

КЕЛІСЕМІН:
АУДАНЫҚ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
БАСШЫСЫ: А.Т. Ақшалова



СОЛТАСОВНА:
РУКОВОДИТЕЛЬ РОО
А.Т. Ақшалова

МЕКТЕПТІҢ
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСІМЕН
БЕКІТІЛДІ
«_24_» мамыр 2022ж.

УТВЕРЖДЕН
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ШКОЛЫ
от «_24_» мая 2022г.

**МАҚПАЛ НЕГІЗІ МЕКТЕБІНІҢ
2022-2023 оқу жылына
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
ПЛАН РАБОТЫ
МАҚПАЛСКОЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ
на 2022-2023 учебный год**

Мақпал ауылы

МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2022-2023 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспарының мазмұны

1. бөлім 2021-2022 оқу жылына арналған мектептің жұмысын талдау.
2. бөлім «Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру».
 - 2.1. 2022-2023 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары
 - 2.2. 2022-2023 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары
 - 2.3. 2022-2023 оқу жылына арналған «Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары
 - 2.4. ОТП қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары
 - 2.5. 2021-2023 оқу жылына үштілді білім беруді дамыту жоспары
 - 2.6. Инклюзивті білім беруді іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары.
3. бөлім Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестация
 - 3.1. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық құрамның жұмыс ЖОСПАРЫ
 - 3.2. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындық БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ
 - 3.3. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің аттестация БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ
4. бөлім «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім сапасын арттыруға бағытталған оқу процесін ұйымдастыру»
 - 4.1. Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған оқу процесін ұйымдастырудың ЖОСПАРЫ.
 - 4.2. Педагогикалық ұжымның міндеттері
 - 4.3. 2022-2023 оқу жылының пәндік онкүндіктіне арналған ЖОСПАР
 - 4.4. 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс ЖОСПАРЫ
 - 4.5. 2022-2023 оқу жылына арналған мектеп әдістемелік кеңесінің ЖОСПАРЫ
 - 4.6. ЖММ жұмыс жоспары
 - 4.7. 2022-2023 оқу жылына кітапхана жұмысының жоспары
5. бөлім «Білім беру процесін психологиялық қолдауды ұйымдастыру»

- 6. бөлім «Мектептің оқушыларымен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру»
- 6.1. 2022-2023 оқу жылына мектептің оқушыларымен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру жоспары
- 6.2. Ата-аналар жиналысын өткізу жоспары
- 6.3. Сынып сағаттарының тақырыбы мен өткізу жоспары
- 6.4. Сынып жетекшілерінің ОБ отырысы жоспары
- 6.5. Педагогтың жұмыс жоспары
- 6.6. Дін экстремизмінің алдын алу жоспары
- 7. бөлім «МБ мектепті басқару және ұйымдастыру»
- 7.1. 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің циклограммасы
- 7.2. 2022-2023 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары
- 7.3. 2022-2023 оқу жылына арналған әкімшілік кеңес жоспары
- 7.4. 2022-2023 оқу жылына арналған басшы жанындағы отырыс жоспары
- 7.5. 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің қамқоршылар кеңесі отырысының жоспары
- 7.6. 2022-2023 оқу жылының аяқталуы бойынша іс-шаралар
- 7.7. МБ жоспары

«Мақпал негізгі орта мектебі» КММ

2021-2022 оқу жылындағы ОТІ жылдық талдау

Ақпараттық анықтама

Атауы: Мақпал негізгі орта мектебі

Нақты мекенжайы: Біраған сад ауданы, Мақпал ауылы

Телефондары: 7163920741

E-mail: msb_56@mail.ru

Лицензиясы: № KZ04LAA00024573

Мектепте 1-9-шы сынып оқушыларын оқыту жүзеге асырылады. Оқу тілі- қазақша, орысша.

Мектеп мына режиммен жұмыс істейді:

-мектепалды, 1-4 және 5-9 жасшы білім беру сыныптары – 5 күндік жұмыс аптасы;

Сабақтың басталуы:

1-ші ауысым-09.00-ден басталады;

Сабақтың ұзақтығы -45 минут

Бір күндік және апталық сабақ режимі мектеп директоры бекіткен сабақ кестесімен айқындалады.

Мектепалды сыныптардағы оқу жылының ұзақтығы -32 аптаны, 1-ші сыныптарда-33 аптаны, 2-9-шы сыныптарда 34 аптаны құрайды.

Оқушылар контингенті:

2021/2022 оқу жылының басында мектепте 43+3 оқушы болды. Оқу жылының соңында 43-3, оның ішіндегі

- 1-4-ші сыныптар- 25 оқушы;

- 5-9-шы сыныптар-18 оқушы;

- дайындық сыныбында -3оқушы;

2021/2022оқу жылындағы жинақ сынып саны -13:11

Сыныптардың орташа теориялық деңгейі:

- 1-4-сыныпта- 2,3,6 оқушыдан;

-5-9-сыныпта – 9,3,4 оқушыдан;

3 жылдағы оқушылар контингентінің динамикасы

(мектепалды даярлық сыныптарын қоспағанда)

Оқу жылы	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы
Оқушылар контингенті	49	43	43

Жыл сайын оқушылар саны кемуде.

3 жылдағы оқушылар контингентінің динамикасы

Оқу сатылары	2019-2020 оқу жылы			2020-2021 оқу жылы			2021-2022 оқу жылы		
	саны		Орташа толымдылығы	саны		Орташа толымдылығы	саны		Орташа толымдылығы
	оқушы	сынып		оқушы	сынып		оқушы	сынып	
Мектепалды дәріз	2	1	2	7	2	6	3	1	3
Негізгі мектеп	49	13	40	43	13	40	43	13	40
Мектеп бойынша барлығы	51	16	45	50	15	45	46	13/1	40

Мектептің материалдық-техникалық базасы

- оқу кабинеттері-14
- лингофонды мультимедиялық кабинет -2
- медицина кабинеті -1
- асхана-1
- кітапхана -1
- психолог кабинеті -1
- шеберхана -1
- спорт залы -1

Мектептің педагогикалық ұстазының кадрлық құрамы

Мектеп әкімшілігі жұмысының басты бағыттарының бірі – кадрлық құрамды нығайту. «Білім туралы» ҚҰ Заңына және мектеп Жарғысына сәйкес педагогикалық ұжымды білім беру ұйымының бастысы құрады, қызметкерлерді қабылдау еңбек шарты негізінде жүзеге асырылады. ҚР ЕК-не сәйкес жұмысқа қабылданған барлық педагогпен еңбек шарттары жасалды.

Мектептің педагогикалық кадрлық сандық құрамы құрылысына қарай анықталады.

Педагогикалық кадрды талдау

Мектептің педагогтарының саны 20 адамды құрайды, оның ішіндегі 18 адамның жоғары педагогикалық білімі бар, 2 адамның орта-арнаулы педагогикалық білімі бар.

Педагогтар біліктілік:

№	«Педагог-шебер» біліктілік санаты	«Педагог-зерттеуші» біліктілік санаты	«Педагог-сарапшы» біліктілік санаты	«Педагог-модератор» біліктілік санаты	«Педагог» біліктілік санаты	Санатсыз
1	0	1	7	8	0	4

Педагогикалық өтілі:

№	3 жылға дейін	3-15 жылға дейін	16-дан 25 жылға дейін	25 жылдан жоғары
1	1	12	2	6

Мұғалімдердің жас құрамы:

№	30 жасқа дейін	30-дан 50 жасқа дейін	50 жасқа асқан	Педагогикалық ұжымның орта жасы
1	7	11	2	40

Жас және жаңадан келген педагогтерге әдістемелік көмек көрсетуді ұйымдастыру үшін Жас педагог мектебі құрылды. директордың бұйрығымен тәлімгерлер бекітілді.

Педагогикалық тәжірибені жалғастыру, тарату және тереңдету үшін Отык тәжірибе мектебі құрылды, онда мұғалімдер өз тәжірибелерімен жинақтарымен бөліседі.

Мұғалімдердің қайта даярлау курсынан өтуі:

Оқу жылы	Қайта даярлау курсынан өтуі тиіс педагогикалық жұмыскерлердің жалпы саны (адам)	Қайта даярлау курсынан өтті	Қайта даярлау курсынан өтуі тиіс мұғалімдер үлесі
2019/2020	12	1	11
2020/2021	15	0	15
2021/2022	15	5	10

Қайта даярлау курсынан өту кезінде мұғалімдердің аттестаттаудан өту мерзімдеріне, сондай-ақ олардың жұмысының нәтижесіне назар аударылды. Білім сапасы төмен мұғалімдерге курстық даярлық арқылы ақпараттық біліктілікті арттыру ұсынылды.

2021/2022 оқу жылы мұғалімдердің конкурстарға, олимпиадаларға іс-шараларға қатысуына мониторинг жүргізу

№	Конкурс атауы	Педагогтің Т.А.Ә.	Конкурс олимпиада деңгейі			
			аудандық	Қалалық, облыстық	республикалық	халықаралық
1	олимпиада	Бостанова С.Е.			Республикалық Өзін-өзі тану пәнінен ұстаздар арасындағы онлайн олимпиада	
2		Шингожина Е.Р.		«Жас тарихшылар мен әлкетанушыларды» форумын ұйымдастыру мен өткізуіне, форумын жеңімпаздарын лайықтап, білім алушылардың бойындағы белдіктілік, ұлттық мәдениет, белсенді азаматтық ұстанымдарын қалыптастырудағы білім алушылардың өз Отаны туралы білімдерін кеңейтудегі еңбегі үшін Ақмола облысының білім		

				басқармасының Алтын хаты			
3	Досымова Г.А.		Білім беру жүйесіндегі адал жұмыс атқарғаны және кәсіби қызметте көл жеткізген нәтижелері үшін бастаушысының Мүдәлім Досымованы Г.А. грамотасымен марапаттады.	Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті – Елбасы Қорының атқалымынан жетімсізді атанған «Эрудит» интеллектуалды білім сайысының ұйымдастыруымен педагогтар арасында өткен Республикалық «Білім ұзағы-2022» атты шығармашылық байқауына «Ең үздік сабақ жоспары» номинациясы бойынша қатысып, үздік нәтиже көрсеткені үшін	«Білім әлемі» Республикалық ғылыми-танымдық, педагогикалық журналының №6-і санына үздік жұмысын жариялағаны үшін		
4	Досымова Г.А.				«Дарынды бала» Республикалық Тұңғыш Президенті-Елбасы Қорының «Үздік қазақ тілді интернет-сайт сайылы» байқауында Республикалық «Мүдәлім мәртебесі - ел мерейі-2022» атты шығармашылық байқауына «Үздік сабақ жоспары» номинациясы бойынша қатысып, үздік нәтиже көрсеткені үшін	Халықаралық ғылым мен білімді қолдау орталығының ұйымдастыруымен өткен білім саласы қызметкерлеріне арналған «Педагог мәртебесінің қалыптасуы-кәсіби біліктілікпен әдістемелік негізінде» атты республикалық конференциясына қатысып, білім саласының дамуына қосқан үлесі үшін	
5	Шалабаев А.А.Т.				І. Білім беру саласында және жеткіншектердің тәрбиесі мен кемел келушісіне ықпал етіп, сапалы білім, еренді		

					<p>тәрбие берудегі еңбегі үшін</p> <p>Республикалық «Өрлеу» ПШДО</p> <p>2. Білім беру саласын дамытуға қосқан зор үлесі, өскелең ұрпаққа өнегелі тәрбие мен сапалы білім берудегі жоғары жетістіктері мен кәсіби шеберлігі үшін</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі</p>
5	Даулетбаева С.Ж.				<p>«Ustaz тілегі» ғылыми – әдістемелік орталығы ұйымдастырған Республикалық Ағылшын тілі пәнінен ұстаздар арасындағы онлайн олимпиадасының жеңімпазы</p>
6	Тайыпқовал Ж.А.				<p>Білім жүйесіндегі қожымдығы адал еңбегі, өскелең ұрпаққа өнегелі тәрбие мен сапалы білім берудегі шығармашылық жетістіктері және әлеуметтік әріптестіктің нысанына қолдау көрсетіп, кәсіптік қозғалысының дамуына қосқан үлесі үшін</p> <p>Нұр-Сұлтан қаласы -2021</p>

Тұжырымдар: Ұстаздардың түрлі іс-шараларға қатысулары орташа деңгейде

Ұсынымдар: Ұстаздардың түрлі іс-шараларға, конкурстарға қатысуын жолға қою.

Оқу-тәрбие процесін талдау

Білім беру процесін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

1-4 сыныптарының оқу жұмыс жоспары мына құжаттардың негізінде әзірленді

-ҚР БҒМ 2018.31.10 №604 бұйрығымен бекітілген Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (28.08.2020ж. №372 өзгертулер мен толықтырулармен);

- ҚР БҒМ 2012.08.11 №500 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (26.03.2021ж. №125,20.08.2021ж. №115 өзгертулер мен толықтырулармен) (- ҚР БҒМ 2018.04.09 №441 бұйрығына сәйкес 2018 жылдан бері қолданыстағы)

— ҚР БҒМ 2013.03.04 №115 бұйрығымен бекітілген Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламалары (27.11.2020ж. №496 өзгертулер мен толықтырулармен)

5-9 сыныптарының оқу жұмыс жоспары мына құжаттардың негізінде әзірленді

-ҚР БҒМ 2018.31.10 №604 бұйрығымен бекітілген Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (28.08.2020ж. №72 өзгертулер мен толықтырулармен);

- ҚР БҒМ 2012.08.11 №500 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (26.03.2021ж. №125,20.08.2021ж. №115 өзгертулер мен толықтырулармен) (- ҚР БҒМ 2018.04.09 №441 бұйрығына сәйкес 2018 жылдан бері қолданыстағы)

— ҚР БҒМ 2013.03.04 №115 бұйрығымен бекітілген Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламалары (27.11.2020ж. №496 өзгертулер мен толықтырулармен)

Ескертпе:

Оқу жұмыс жоспарының дайындалу кезінде «Орта білім беру ұйымдарында 2021/2022 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы» ҚҰ БҒМ 2021.27.07 № 368 бұйрығы іске асырылды.

-ҚР БҒМ 2018.31.10 №604 бұйрығымен бекітілген Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес:

- 1-4 сыныптарда «Өмір қауіпсіздігінің негіздері» оқу курсының міндетті меігеру қамтамасыз етіледі. Оқу курсының мазмұнын 1-4 –сыныптарда «Дүниетану» оқу пәнінің шеңберінде, жылдық оқу жүктемесі 1-3 сыныптарда 6 сағаттан, 4- сыныпта 10 сағаттан бастауыш сынып мұғалімдері іске асырады;

- «Жолда жүру ережелері» оқу курсының мазмұнын 1-4 –сыныптарда әрбір сыныптарда 6 сағаттан сынып сағаттары есебінен және сабақтан тыс уақытта сынып жетекшілері жылдық жұмыс жоспарында тақырыптары мен мерзімін көрсете отырып, іске асырады. «Жол қозғалысы ережелері» оқу курсы 5-8-ші сыныптарда сыныптан тыс уақыттарда және сынып сағаты есебінен 10 сағат көлемінде жүргізіледі, сынып журналыныңжеке бетінде сабақ мен сабақтың өткізілген күні көрсетіліп жазылады;

- «Өмір қауіпсіздігінің негіздері» оқу курсының мазмұны 5-9-сыныптарда дене шынықтыру оқу курсының аясында 15 сағаттық жылдық оқу жүктемесімен дене шынықтыру мұғалімінің оқытуымен іске асырылады. «Өмір қауіпсіздігінің негіздері» бойынша сабақтар міндетті болып табылады және оқу процесі кезінде жүргізіледі;

«Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2021/2022 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатқа сәйкес вариативтік компонент сағаттарынан есебінен «Жаһандық құзіреттіліктер» курсы таңдалды (аптасына 1 сағат);

«2021 жылғы 1-қыркүйектен бастап «Әліппе» пәні енгізілді. «Әліппе» пәні бойынша оқу жүктемесі 6 сағаттан, барлығы 1-ші жартыжылдықта 96 сағатты құрайды.

Екі кезеңге бөлінеді (әліппеге дейінгі кезең – 12 сағат, әліппе кезеңі-84 сағат).

1-ші сыныпта 2-ші жартыжылдықта оқу «Сауат ашу» үлгілік оқу бағдарламасы бойынша жүзеге асырылды. Пән бойынша оқу жүктемесінің көлемі аптасына бес сағатты, барлығы 102 сағатты құрайды.

2021/2022 оқу жылы «Цифрлық сауаттылық» оқу пәні 1-сыныпта 2022 жылдың 1 қаңтарынан енгізілді. 3-сыныпта «Цифрлық сауаттылық» оқу пәні «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР БҒМ 2020.27.11 № 496 бұйрығына сәйкес 2021 жылдың 1-қыркүйегінен оқытылды (03.04.2013ж. №113 (188-2к қосымша) және 26.07.2019ж. №334 (4-қосымша) бұйрықтарға өзгертулер енгізілді.

Ұжымның 2021/2022 оқу жылындағы жұмысының мақсаты

Білім алушыларға сапалы білімалу үшін оңтайлы жағдайлар жасау және өзін-өзі дамытуға, өзін-өзі тәрбиелеуге, өзін-өзі көрсетуге және өзін-өзі анықтауға қабілетті рухани бай, физикалық және адамгершілік жағынан сау, әлеуметтік белсенді тұлғаны тәрбиелеу.

Негізгі міндеттері:

- МЖМБС-тің талаптарына сәйкес даму режимінде мектептің жұмысын жүзеге асыру;
- Аттестаттауға қойылатын жаңа талаптарға, оқу-әдістемелік сүйемелдеуді әзірлеу және қаржылық ынталандыру шарттарына сәйкес мұғалімдерді мансаптық өсуге ынталандыру;
- Келешекте аудандық және республикалық деңгейде презентация жасау мүмкіндігімен оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметі бойынша жұмысты жетілдіру;
- Мектептің оқу-материалдық базасын нығайту, кабинеттерді безендіру, оқу-әдістемелік аймақты жүйелеу;
- Оқытудың барлық сатысында білім алушылардың білім сапасын мониторингтеу жүйесін жетілдіру;
- Жаратылыстану-математикалық цикл пәндерін оқыту сапасын бақылауды күшейту;
- 9-шы сынып оқушыларымен кісіптік –бағдарлау жұмыстары қолға алынды.
- Мектеп педагогтерінің өзек педагогикалық тәжірибесі мен инновациялық жобаларын бұқаралық акпарат құралдарына жарияланды.

Мектептің әдістемелік тақырыбы

Білім беру процесінің сапасын арттыру мақсатында оқыту мен оқуға жаңа тәсілдерді енгізу арқылы білім берудің жаңартылған мазмұны жағдайында білім алушыларға білім беру мен тәрбиелеу саласына қол жеткізу факторы ретінде педагогтердің педагогикалық біліктілігін дамыту. Өткен оқу жылында білім алушылардың білімдегі оқалықтарын жою.

Ғылыми- әдістемелік жұмыстың мақсаты: Жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде тұлғаны тәрбиелеу мен оқытуға бағытталған инновациялық технологияларды педагогикалық практикаға енгізу бойынша мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру. Педагогтарды кәсіби оқыту және дамыту үшін қолайлы орта құру.

Ғылыми- әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- Педагогикалық практикаға PIRLIS, PISA халықаралық салғастырмалы зерттеу құралдарына ұқсас функционалдық сауаттылық пен біліктілікті қалыптастыруға

- бағытталған білім берудің әртүрлі сатысында алатын оқушылардың негізгі дағдылары мен құзыреттерін қалыптастыруды қамтамасыз ететін инновациялық технологияларды енгізу бойынша жұмысты жалғастыру, оқудың қауіпсіз және жақлы ортасын қамтамасыз ету;
- Білім берудің табыстылығын, педагогтардың кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік дайындығы деңгейін, олардың кәсіби дамуын мониторингілеу және диагностикалау жүйесін және басқару құрылымын жетілдіру;
- Ақпараттық технологиялар мен интернет ресурстары цифрлық инфрақұрылыммен және қазіргі заманғы материалдық-техникалық базамен пайдалану сәтасын кеңейту қажет. Инновациялық және ғылыми-зерттеу қызметі үшін білім беру кеңістігін кеңейту;
- Педагогтардың өзін-өзі педагогикалық тәжірибесін, оның нәтижесінде білім беруді айқындау және ашақтау, тарау жөніндегі жұмыстың тиімділігін арттыруға бағытталған;
- Жас және жаңадан келген мамандарды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету;
- Оқу кезеңінде дарынды балаларды іздеу және қолдау жүйесін жетілдіру және оларды сүйемелдеу;
- Әлеуметтік –экономикалық жағдайына қарамастан, ынтасы төмен оқушылардың оқу іс-әрекетіне ынтасын арттыру бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру;
- Педагогтарға, ата-аналарға, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға мобильді консультативтік –әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз ету;

Тәрбие жұмысының мақсаты: Қазақстанның азаматы және патриоты ретінде тұлғаны рухани-адамгершілік қалыптастыруға бас назар аудара отырып, тәрбиелік құрамдауышты және оқу процесін толық күшейту.

Тәрбиелік міндеттері:

- Ұлтжандылықты қалыптастыру; отбасылық құндылықтарды кеңінен насихаттау; рухани-адамгершілік қасиеттерді қалыптастыру; құқықтық сананы қалыптастыру және дамыту; жалпыадамзаттық қасиеттер негізінде көпмәдениетті тұлғаны қалыптастыру; сапалы өмір салтын жүргізу жағдайларын қалыптастырудың кешенді, үлдіксіз және тұрақты жүйесін құру;
- Мектеп жағдайында оқушылардың тияымды қызығушылықтарын, зияткерлік және шығармашылық қабілеттерін, бастамшылығын, өзін-өзі тәрбиелеуге, өзін-өзі дамытуға және тұлғаралық қарым-қатынас мәдениетін арттыруға ынтасын дамыту;
- «Мәңгілік ел» жалпыұлттық идеясы мен «Қазақстанның қасиетті рухани құндылықтары», "Қазақстанның киелі жерлерінің географиясы", "Туған жер" ұлттық жобалары негізінде оқушылардың «Аз-астандық патриотизмі мен мәдени бірегейлігін қалыптастыру»;
- Балалардың қоғамдық қолдауына және оқушылардың өзін-өзі басқару органдарын дамыту арқылы оқушылардың әлеуметтік бастамасына, шығармашылығына, дербестігіне белсенді қолдау көрсету;
- Сапалы өмір салтын насихаттау, қазіргі заманғы бейне және аудиоматериалдардың әлеуметтік қауіпсіз құбылыстардың алдын алу, ата-аналар қауымдастығын осы жұмысқа тарту;
- Сынып жетекшілерінің ОЖ жұмысын жақсандыру арқылы сынып жетекшілерінің кәсіби біліктілік деңгейін арттыру;
- Қазіргі педагогикалық жаңашылдықтарды ескере отырып, ата-аналарға жаппай білім беру форматында ата-аналарды психологиялық-педагогикалық ағарту жүйесін дамыту; Педагогикалық ұғым жұмысының негізгі бағыттары, мазмұны мен нысандары мына нормативтік құжаттармен регламенттеледі:
- «Білім туралы» ҚР Заңымен;
- Жалпы білім беру ұйымдарының (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру) түрлері бойынша қызметтің үлділік қағидаларымен;
- Мектептің Жарғысымен;

- Білім басқармасы органдарының нормативтік құжаттарымен;
- 2021/2022 оқу жылындағы мектептің оқу жұмыс жоспарымен;
- 2021/2022 оқу жылындағы әдістемелік нұсқау кәтпен;

Жұмыс нысандары:

- педагогикалық кеңес;
- әдістемелік кеңес;
- мектеп жобаларын іске асыру бойынша мұғалімдердің шығармашылық топтары;
- дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру;
- оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру;
- біліктілік теестілеуге дайындықты ұйымдастыру және бақылау;
- электрондық портфолионы толтыру бойынша консультациялар; топтарды бақылау;
- ашық сабақтар;
- химия, физика, информатика, биология пәндерін ағылшын тілінде оқыту;
- ОБ пәндік апталықтары;
- жас мамандармен жұмыс;
- авторлық баян-дарламаларды әзірлеу, заманға сай сабақты ұйымдастыру және өткізу бойынша консультациялар және т.б.

Білім беру қызметін жоспарлау және ұйымдастыру

Оқу жылының басында оқытушылардың тарификациясы жүргізілді, мектеп курсы бойынша білім деңгейін анықтау мақсатында оқушылардың жеке істері талданды, сабақтардың, факультативтік және үйірме сабақтарының кестесі жасалды.

Осы бағыттағы жұмыстың тиімді нысандарының бірі- мұғалімдермен әдістемелік кеңестер және педагогикалық кеңестер өткізу.

Жалпы білім беру жұмысын ұйымдастыру ұйымдаққан түрде және бекітілген жоспар бойынша жүргізілді. Сабақтардың тұрақты кестесі СанЕН-нің қажетті талаптарын сақтай отырып, уақтылы жасалды. Әдістемелік кеңес отырыстарында білім беру процесінің сапалық көрсеткіштеріне байланысты қажетті және маңызды мәселелер қарастырылды. Барлық мұғалім күресіні қайта даярлау күретарынан өтуде.

БДМ тексеру нәтижесі бойынша ОТИ талдау

Оқушылардың БДМ тексеру нәтижелері бойынша оқу-тәрбие процесін талдау мынадай нысанда жүргізілді: әкімшілік бақылау жұмыстары; мектеп оқушыларының мемлекеттік стандарттарды меңгеру сапасын анықтау мақсатында барлық пәндер бойынша білім срездері.

Жұмыстың негізгі статистикалық көрсеткіштерінің бірі-әкімшілік бақылау нәтижелері, 2-9 – сынып оқушыларының білім деңгейін әкімшілік бақылау үшін тесттер таңдалды.

2021/2022 оқу жылындағы

оқу үлгерімінің қорытындылары мен білім сапасы

№	Сынып	Оқушы саны	Оқу үлгі-тері	Екінді-лер	Бір «4»-бар	Үлге-руші-лер	Бір «4»-бар	Үлгер-меуші-лер	Сапа %	Оқу үлгері-мінің%
1	2	2	0	2	0	0	0	0	100	100
2	3 «А»	6	2	2	0	0	0	0	66,6	100
3	3 «Б»	1	0	1	0	0	0	0	100	100

4	4	2	0	2	0	0	0	0	100	100
5	5 «А»	9	3	3	0	0	0	0	66,6	100
6	5 «Б»	2	0	2	0	0	0	0	100	100
7	6 «А»	3	0	3	0	0	0	0	100	100
8	7	3	0	1	0	0	0	0	33,3	100
9	8	3	1	2	0	0	0	0	100	100
10	9 «А»	2	0	1	0	0	0	0	50	100
11	9 «Б»	3	0	3	0	0	0	0	100	100

Жиналы:

- оқу үлгістері 6 оқушы;
- екпінділер 22 оқушы;
- үлгермеушілер – 0 оқушы;
- үлгерушілер 43 оқушы;
- сапа 78 %;
- оқу үлгерімі 100%

Тұжырымдар:

Ұсыныстар:

2021/2022 оқу жылғының қорытындысы бойынша
оқушылардың білімі, машықтары мен дағдылары сапасының жай-күйі

№	Сыныптар	Оқушы саны	Үлгістер	Екпінділер	Үлгермеушілер	Сапа%	Оқу үлгерімі%
1	2	2		2	0	100%	100%
2	3 «А»	6	2	2	0	%	100%
3	3 «Б»	1		1	0	100%	100%
4	4	2		2	0	%	100%
5	5 «А»	9	3	3	0	%	100%
6	5 «Б»	2		2	0	100%	100%
7	6 «А»	3		3	0	100%	100%
8	7	3		1	0	%	100%
9	8	3	1	2	0	100%	100%
10	9 «А»	2		1	0	%	100%
11	9 «Б»	3		3	0	100%	100%

3 жылдағы оқу сапалары бойынша білім сапасының көрсеткіштері

Оқу сапалары	2019/2020 оқу жылы		2020/2021 оқу жылы		2021/2022 оқу жылы		Динамикасы	
	Оқушы саны	Сапа%	Оқушы саны	Сапа%	Оқушы саны	Сапа%	Оқушы саны	Сапа%
1-4 сыныптар	25	72%	24	60,5%	18	75	20	70
3-9 сыныптар	24	76%	19	76%	25	84	20	72

Тұжырымдар: Оқушылардың білім сапаларының көрсеткіштері өткен оқу жылдарына қарағанда 3 пайыз жоғары көрсеткіште.

Ұсыныстар: Оқушылардың білім сапасының жоғары деңгейде болуын бақылау.

Сапа%	100%	100%	83,3%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Математика	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»			2	2	3	1			1		
«4»	2	1	3	2	3	1	3	3	2	2	3
«3»			1		3						
«2»											
Сапа%	100%	100%	85,7%	100%	73%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ағылшын тілі	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»			2	2	5	1		1	3		
«4»	2	1	5		4	1	3	2		2	3
«3»											
«2»											
Сапа%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Қазақстан тарихы	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»					3	2			3		
«4»					5		3	2		1	3
«3»					1			1		1	
«2»											
Сапа%	100%	100%	100%	100%	88,8%	100%	100%	66,6%	100%	50%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Информатика	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»			2	2	3				1		
«4»	2	1	2		5	2	3	1	2	2	3
«3»			2		1			2			
«2»											
Сапа%	100%	100%	66,6%	100%		100%	100%	33,3%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Физика	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»									2		
«4»									1		
«3»								1			
«2»											
Сапа%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	66,6%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Химия	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»									2		
«4»								1	2	1	3
«3»								2		1	
«2»											
Сапа%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	33,3%	100%	50%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Биология	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»									3		1

«4»									1		1	2
«3»									2		1	
«2»												
Сапа%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	33,3%	100%	50%	100%	
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
География	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус	
«5»									3			
«4»									1		1	3
«3»									2		1	
«2»												
Сапа%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	33,3%	100%	50%	100%	
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Д/ж тарихы	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус	
«5»					3	1			3			
«4»					5	1	3	1		1	3	
«3»					1			2		1		
«2»												
Сапа%	100%	100%	100%	100%	88,8%	100%	100%	33,3%	100%	50%	100%	
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Жаратылыстану	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус	
«5»	2		2	2	4	2	1					
«4»		1	4				2					
«3»					4							
«2»					1							
Сапа%	100%	100%	100%	100%	88,8%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3 жылдағы пәндер бойынша салыстырмалы талдау

Орыс тілі бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	71,4	63,6	81,8	
5-9 сыныптар	88,8	88,8	88	
Жынама	100	75	100	

Қазақ тілі бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	100	85,7	81,8	
5-9 сыныптар	95,2	83,3	88	
Жынама	100	100	100	

Математика бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	82	71,4	90,9	
5-9 сыныптар	83,3	83,3	80	
Жыны	100	100	100	

Ағылшын тілі бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	100	100	100	
5-9 сыныптар	100	100	100	
Жыны	100	100	100	

Қазақстан тарихы пәні бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	0	0	0	
5-9 сыныптар	72	88,9	88	
Жыны	100	100	100	

Дүниесулу тарихы пәні бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	0	0	0	
5-9 сыныптар	91,6	89,9	84	
Жыны	100	100	100	

Физика пәні бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	0	0	0	
5-9 сыныптар	66,6	100	91	
Жыны	100	100	100	

Биология пәні бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	0	0	0	
5-9 сыныптар	100	100	73	
Жыны	100	100	100	

Химия пәні бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	0	0	0	

5-9 сыныптар	100	90	73	
Жиыны	100	100	100	

География пәні бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	0	100	100	
5-9 сыныптар	83,3	89,7	72,7	
Жиыны	100	100	100	

Тұжырымдар: 3 жылғы көрсеткіш бойынша оқушылардың білім сапасы жақсы, үлгермей қалған оқушылар болған жоқ.

Ұсынымдар: Білім сапасына мән беру.

Қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша пәндер рейтингі

Пән	2019/2020 оқу жылы		2020/2021 оқу жылы		2021/2022 оқу жылы	
	Оқу үлгерімі	Білім сапасы	Оқу үлгерімі	Білім сапасы	Оқу үлгерімі	Білім сапасы
Қазақ тілі	100%	95,2	100%	92,3%	100%	92,3%
Қазақ әдебиеті	100%	89,4	100%	93,3%	100%	93,3%
Орыс тілі	100%	75	100%	79,5%	100%	79,5%
Орыс әдебиеті	100%	100	100%	100%	100%	100%
Математика	100%	97,5	100%	79,5%	100%	72%
Геметрия	100%	80	100%	100%	100%	100%
Ағылшын тілі	100%	95,9	100%	100%	100%	100%
Физика	100%	66,6	100%	100%	100%	100%
Биология	100%	93,3	100%	100%	100%	100%
Химия	100%	100	100%	90%	100%	90%
Қазақстан тарихы	100%	91,6	100%	88,9%	100%	88,9%
Д/ж тарихы	100%	91,6	100%	88,9%	100%	88,9%
География	100%	83,3	100%	89,7%	100%	95,2%
Жаратылыстану информатика	100%	100	100%	95,2%	100%	95,2%
	100	100	100%	90,6%	100%	96%

Тұжырымдар: Қорытынды аттестаттау бойынша да оқушылардың білім сапалары жамап болған жоқ, жақсы көрсеткіштер көрсете білді.

Ұсынымдар: Төмен пайыз көрсеткен пәндер бойынша қосымша жұмыстар ұйымдастыру

Қорытынды аттестаттауды талдау

Оқу жылы	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
Түлектер	8	2	5	6
Білім сапасы %	83%	100%	80%	85%
Үндік аттестат	0	0	0	0

Оқуға ынталы оқушылармен жұмыстың қорытындылары

Мектептің даму ресурсы әртүрлі деңгейдегі конкурстарға қатысу болып табылады: мектептен республикалық деңгейге дейін – білім беру процесіне әр қатысушының жеке өсуіне, жетістік жағдайына көзеттілігін дамыту мақсатында.

2021/2022 оқу жылы ішінде 10 пән (қазақ тілі, орыс тілі, математика, ағылшын тілі, биология, физика, химия, тарих, география, информатика) бойынша мектеп кезеңіндегі олимпиадалар өткізілді.

Барлығы 7-9 сыныптың 11 оқушысы қатысты. Мектеп кезеңінің қорытындысы бойынша олимпиада тапсырмаларын 80 %-дан астам орындаған оқушылар пәндік олимпиадалардың аудандық кезеңіне қатысты.

Биылғы оқу жылында республикалық, аудандық олимпиадалар мен конкурстарға қатысушылар саны 8 адамды құрады. Мектеп ОФҚ, «Ақ бота», «Русский медвежонок», КИО пәндік олимпиадалар мен байқауларға қатысты. Ынталы және дарынды балалармен мақсатты жұмыстың нәтижесіне оқушылардың конкурстардағы жеңістері жатады.

Тұжырымдар. Биылғы оқу жылында жеңімпаздар мен жүлдегерлер саны аз, бірақ пән мұғалімдерінің белсенділігі мен білім алушылардың танымдық іс-әрекетке деген ынтасының артуы есебінен артты.

2021/2022 оқу жылы оқушылардың конкурстарға, олимпиадаларға, шаткерлік ойындарға, іс-шараларға қатысу қорытындылары

№	Іс-шара	Қатысушы саны	Жүлдегердің Т. А. Ә.	Нәтижесі
1	Аудандық олимпиада Республикалық ұлттық интернет олимпиада ағылшын пәнінен	10	1.Глюцова Анна Андреевна 2.Порватов Глеб Олегович 3.Ежов Николай Александрович 4. Байтөлға Гүлім Медетқызы 5.Балташ Өмірсерік, Айтмұханбет Назерке, Порватов Глеб,	3 орын, орыс тілі пәнінен 2-ші орын, биология пәнінен 3-ші орын орыс тілі пәнінен 2-ші орын, математика пәнінен
2	Конкурстар (туризм) Облыстық «Жас тарихшылар мен өлкетанушылар» форумының «Менің кіші Отанымның тарихы» Международный конкурс	1	Тұрсынбай Акерке Қанатқызы	Аудан бойынша 1-ші орын, Облыстан 3-ші орын Диплом III место
	«Русский медвежонок» Республикалық қышқыттық олимпиадасы	1		Диплом III степени
	DILIMTIME.KZ ұстаздарға арналған әдістемелік сайты оқушылар арасында ұйымдастырылған Орыс тілі пәнінен қышқыттық олимпиаданың жүлдегері	5	Айтмұханбет Жанерке Нұрланқызы	II дәрежелі
	DILIMTIME.KZ ұстаздарға арналған әдістемелік сайты оқушылар арасында ұйымдастырылған Қазақ тілі пәнінен қышқыттық олимпиаданың жүлдегері	5	Байтөлға Нұрым Медетұлы	Диплом
			Болат Ернұр Алтынбекұлы	II дәрежелі
			Оралбай мұслим	II дәрежелі

			Жанатұлы	Диплом
3	1-желтоқсан Тұңғыш Президент күніне арналған тоғызқұмалақтан Қазақстан Республикасының ерлер арасында блантан жекелей чемпионатына Ақмола облысының іріктеу чемпионатында 3-ші орын алғаны үшін	1	Қалымтiev Нұрдаулет	3-ші орын
	2 «Балалар жылына» арналған тоғызқұмалақтан 11 класқа дейінгі жасөспірімдер арасындағы раундтан жекелей облыстық іріктеу чемпионатында 3-ші орын алғаны үшін	1	Асқар Батырбек	3-ші орын
	3. Ақмола облысы «Рухани жаңғыру» өңірлік жобаның кезеңсізін ұйымдастыруымен өткізілген «Бабалар рухы- балаларға» атты онлайн байқауда белсенділік танығаны үшін	1	Рамазан Іоку	3-ші орын
	4. Республикалық Мұстафи Мақатевтың 91 жылдығына арналған «Жүйріктен жүйрік» сар жатрысқанда» мәнерлеп оқу байқауына қатысып үздік өнер көрсеткені үшін марапатталады	1	Абсағит Анна	Диплом
	5.			

Тұжырымдар _____ 2021/2022 оқу жылында олимпиада, конкурстарға қатысқан балалар саны аз,
 Ұсынымдар _____ Жаңа оқу жылында олимпиада, конкурстардан балалардың жетістікке жетуіне көңіл бөлу _____

Оқушылардың қалалық (аудандық, облыстық, республикалық) олимпиадаларға қатысуын талдау

Оқу жылы	Сынып	Орыс тілі мен әдебиеті		Қазақ тілі мен әдебиеті		Ағылшын тілі		Биология	
		бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар
2019/2020	8-9	1	0	1	0	1	0	0	0
2020/2021	8-9	1	0	1	0	0	0	0	0
2021/2022	8-9	1	3	0	0	0	0	1	2

кестенің жалғасы

Химия		География		Физика		Математика		Тарих	
бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар
0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
0	0	0	0	0	0	2	1	0	0

Оқу процесін мектепшілік бақылау

Оқу процесін мектепшілік бақылау «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы» ҚР БҒМ 2021.16.09 № 472 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылды.

Бақылаудың мақсаты: әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, білім алушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

Міндеттері: барлық қатысушының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру;

білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда елеулі нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту;

білім беру процесіне мектептің әлеуметтік ортасының өкілдерін белсенді тарту негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

Жаппай оқытудың орындалуын бақылау

Мақсаты: оқушының сабаққа қатысуын бақылауды жүзеге асыру; оқуға жайлы жағдай жасау.

Мектепте оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау және жұмыс жүйесі қалыптасты (бірінші және соңғы сабақтардағы күнделікті бақылау, күнделікті және апта сайынғы есептер). Сабаққа жақсы қатысу оқу үлгерімін де арттырады. Маңызды себептермен сабаққа қатыспау мәселелері уақтылы шешіледі.

Мектепте оқушы жұмысының санитарлық-гигиеналық, педагогикалық, психологиялық жағдайлары СанЕН талаптарына сәйкес жасалған. Жылу, жарық режимі сақталады. Оқушының сабақ кестесі мен оқу жүктемесі қалыпты. ҚТ бойынша журналдар үнемі тексеріліп тұрады, ескертулер жоқ. Көпбалалы және аз қамтылған отбасылармен жұмыс жүргізілуде.

Мұғалімдердің оқушылардың дәптерімен жұмысын бақылау

Мақсаты: дәптерлердің болуын, бірыңғай орфографиялық режимнің сақталуын, сабақтардағы жұмыс көлемін тексеру.

Тексеру қорытындысы бойынша анықтама дайындалды. Дәптерлерді тексеру нормалары мен сабақтардағы жұмыс көлемі негізінен талаптарға сәйкес келеді, оқушылардың көпшілігі орфографиялық режимді сақтайды. Кері байланыс әрдайым сақталмайды.

Ұсынымдар: директордың ОП жөніндегі орынбасарына барлық мұғалімнің бірыңғай талаптардың орындалуына қол жеткізуі үшін дәптерлерді жүйелі түрде тексеру жүктелсін; ұстаздар оқушының дәптерлерімен жұмыс істеуде талап көз білуі тиіс.

Оқу дәндерін оқыту сапасын бақылау

Мақсаты: оқушының пәндер бойынша оқу сапасын бақылау, оқу бағдарламаларын орындау.

Тексеру нәтижесі бойынша анықтамалар жасалып, жиналыстар өткізілді.

Биыл сабаққа қатысу әрі талдау арқылы мына мәселелер бақылауға алынды:сабақтың тәрбиелік бағыты;

оқушының өзіндік жұмысын ұйымдастыру;

оқушының танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамыту;

оқу әдістерін ұтымды қолдану;

оқуды уәждемелік қамтамасыз ету.

Сабақты талдау барысында ұсыныстар мен ұсынымдар жасалды. Жалпы алғанда, оқытушылар сабақ өткізуге жауапкершілікпен қарайды, өздерінің кәсіби деңгейін арттыруға тырысады, жаңа педагогикалық технологиялардың, соның ішінде АКТ элементтерін пайдалана отырып, оқушылармен жұмыс істеудің әртүрлі нысандары мен әдістерін қолданады.

Барлық мұғалім пән бойынша білім берудің жаңартылған мазмұны курстарынан өтті.

Ұсынымдар: оқытушылардың өз қызметін өзіндік талдау дағдыларын арттыру;

сабақ өткізу түрлерін әртараптандыру:жаңа педагогикалық технологиялар элементтерін белсенді енгізу, сабақта АКТ-ны қолдану;

ӘБ арқылы озық тәжірибені жинақтау және жалпылау бойынша жұмысты қадағалау.

Оқушының БДМ бақылау

Мақсаты: оқушының БДМ деңгейін, мұғалімдердің білім сапасын арттыру жұмысын бақылау; білім сапасын арттыруға кері әсер ететін факторларды анықтау.

Білім сапасын бақылау әрі мониторинг жүргізу мына бағыттар бойынша жүргізіледі: жеміштілік; аралық; жылдық қорытындылау; бақылау, практикалық, зертханалық жұмыстар кестесін орындау; қорытынды аттестаттау.

Бақылаудың әр түрінің қорытындысы бойынша анықтамалар дайындалды, жұмыс кенестері мен педкөенестер өткізілді.

Тұжырымдар. Негізінен 2021/2022 оқу жылына қойылған міндеттер орындалды. Оқу үлгерімі – 76 __ %, сапасы – 100 __ % (динамикасы өткен оқу жылымен салыстырғанда оң немесе теріс).

Ұсыныстар: үлгерімі нашар және оқуға ынтасы төмен оқушылармен жеке жұмыс түрлерін жетілдіруге мұғалімдерді тарту; оқушыдағы білім олқылықтарын жою жөніндегі жұмысты күшейту;

ӘБ жұмыс жоспарына пәндер бойынша білім сапасының мониторингі бойынша сұрақтар енгізу.

Оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

Мақсаты: білімдегі олқылықтарды жою бойынша жеке жұмысты бақылау; кеңес беру арқылы үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты, оқытушылардың жұмысын, оларға қатысуды тексеру; бір жыл ішінде үлгерімі нашар оқушыларды анықтау, үлгермеушілік себептерін талдау. Үлгерімі нашар оқушылар бастапқы бақылаудан (мектеп курсындағы бақылау ережелері) кейін анықталады, жиналыстарда және педкөенестерде келесі мәселелер талқыланады: сабақтардағы жеке жұмыс арқылы олқылықтарды жою, оқушылардың ата-аналарымен байланыс, танымдық іс-әрекетке деген ынтаны арттыру.

Үлгермеудің себептері; ақыл-ойдың нашар дамуы, есте сақтау қабілетінің әлсіздігі, баланың психикалық және эмоциялық дамуының ерекшеліктері, танымдық қызығушылықтың болмауы және оқуға деген ынтаның төмендігі, білімдегі олқылықтар, оқу жұмысының дағдылары дамымаған, мектептен тыс ортаның (отбасы, құрдастар) кері әсері.

Пән мұғалімдері үлгерімі төмен білім алушылармен жеке жоспар бойынша жұмыс істейді, сабақтарда оқытудың सरаланған тәсілін жүзеге асырылады.

Тұжырымдар. Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жүйелі түрде жүргізіледі, мұғалімдер үлгермеушіліктің алдын алу үшін жұмыс істейді, оның себепін анықтайды және тиісінше білім алушыларға сәтсіздіктерді жоюға көмектеседі.

Ұсыныстар: сәтсіз оқушының мінездемесін жасау, себептерін анықтау, осы оқушылар үшін сәтсізлікке жету жолдарын белгілеу, оқушы, мұғалім, ата-аналармен байланыста жұмыс істеу қажет.

«Kundelik.kz» электрондық журналмен жұмысты талдау

«Kundelik.kz» электрондық журналдарын жүргізу талаптарға толық жауап береді. ЭЖ жүргізу туралы ережеге сәйкес пән мұғалімдері сабаққа қатыспағандарды белгілеуі, оқушыларға баға қоюы, оқушыларға ұсыныстар мен түсініктемелер жазуы, сабақ жоспары мен үй тапсырмасының жазбаларын жүргізуі тиіс.

Журналдарды тексеру мұғалімдердің жұмысындағы келесі кезшіліктерді анықтады: жеке мұғалімдерде сауалнама жүйесі жоқ; кейбір мұғалімдер сабақтың күндері мен тақырыптарын уақытында жазбайды және т. б.

Ата-аналармен жұмысты талдау

Мектептегі ата-аналармен жұмыс істеудің негізгі нысандары – ата-аналар жиналыстары (сыныптық және жалпы мектептік); сынып жетекшілері мен мектеп әкімшілігінің ата-аналарымен жеке әңгімелесулер. Өткен оқу жылында төрт ата-аналар жиналысы өткізілді: қыркүйекте – ұйымдастырушылық, желтоқанда – бірінші жартыжылдықтың қорытындысын шығару, ақпанда – қорытынды аттестаттаудың ерекшеліктері, мамырда – оқу жылының аяқталу нәтижелері (ақпан, сәуір – бітіретін сынып оқушыларының ата-аналарына арналған жалпы мектептік).

9-сынып оқушыларының ата-аналарының жиналыстары маңызды және қажет, онда мектеп әкімшілігі ата-аналарды балаларының одан әрі білім алуына бағыттауы тиіс.

Оқу процесін мектепшілік бақылау

Оқу процесін мектепшілік бақылау «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы» ҚР БҒМ 2021.16.09 № 472 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылды.

Бақылаудың мақсаты: әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, білім алушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

Міндеттері: барлық қатысушының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру;

білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуға елеулі нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту;

білім беру процесіне мектептің әлеуметтік ортасының өкілдерін белсенді тарту негізінде бақылаудың жана, кәсіргі заманғы нысандарын енгізу.

Жанпай оқытудың орындалуын бақылау

Мақсаты: оқушының сабаққа қатысуын бақылауды жүзеге асыру; оқуға жағдай жасау.

Мектепте оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау және жұмыс жүйесі қалыптасты (бірінші және соңғы сабақтардағы күнделікті бақылау, күнделікті және апта сайынғы есептер). Сабаққа жақсы қатысу оқу үлгерімін де арттырады. Маңызды себептермен сабаққа қатыспау мәселелері уақтылы шешіледі.

Мектепте оқушы жұмысының санитарлық-гигиеналық, педагогикалық, психологиялық жағдайлары СанЕН талаптарына сәйкес жасалған. Жылу, жарық режимі сақталады. Оқушының сабақ кестесі мен оқу жүктемесі қалыпта. ҚТ бойынша журналдар үнемі тексеріліп тұрады, ескертулер жоқ. Көпбалалы және аз қамтылған отбасылармен жұмыс жүргізілуде.

Мұғалімдердің оқушылардың дәптерімен жұмысын бақылау

Мақсаты: дәптерлердің болуын, бірыңғай орфографиялық режимін сақталуын, сабақтардағы жұмыс көлемін тексеру.

Тексеру қорытындысы бойынша анықтала дайындалды. Дәптерлерді тексеру нормалары мен сабақтардағы жұмыс көлемі негізінен талаптарға сәйкес келеді, оқушылардың көпшілігі орфографиялық режимді сақтайды. Кері байланыс әрдайым сақталмайды.

Ұсынымдар: директордың ОТІ жөніндегі орынбасарына барлық мұғалімнің бірыңғай талаптардың орындалуына қол жеткізуі үшін дәптерлерді жүйелі түрде тексеру жүктелсін; ұстаздар оқушының дәптерлерімен жұмыс істеуде талап қоя білуі тиіс.

Оқу пәндерін оқыту сапасын бақылау

Мақсаты: оқушының пәндер бойынша оқу сапасын бақылау, оқу бағдарламаларын орындау.

Тексеру нәтижесі бойынша анықтамалар жасалып, жиыналыстар өткізілді.

Биыл сабаққа қатысу әрі талдау арқылы мына мәселелер бақылауға алынды:сабақтың тәрбиелік бағыты;

оқушының өзіндік жұмысын ұйымдастыру;

оқушының танып-тану және шығармашылық қабілеттерін дамыту;

оқу әдістерін ұтымды қолдану;

оқуды уәждемелік қамтамасыз ету.

Сабақты талдау барысында ұсыныстар мен ұсынымдар жасалды. Жалпы алғанда, оқытушылар сабақ өткізуге жауапкершілікпен қарайды, өздерінің кәсіби деңгейін арттыруға тырысады, жана педагогикалық технологиялардың, соның ішінде АКТ элементтерін пайдалана отырып, оқушылармен жұмыс істеудің әртүрлі нысандары мен әдістерін қолданады.

Барлық мұғалім пән бойынша білім берудің жаңартылған мазмұны курстарынан өтті.

Ұсынымдар: оқытушылардың өз қолметін өзіндік талдау дағдыларын арттыру;

сабақ өткізу түрлерін артараптандыру;жана педагогикалық технологиялар элементтерін белсенді енгізу, сабақта АКТ-ны қолдану;

ӘБ арқылы ызық тәжірибені жинақтау және жалпылау бойынша жұмысты қадағалау.

Ата-аналар жиналысы сынып жетекшісінің оқушылардың ата-анасымен жақсы жұмыс істегенін көрсетті. Мектепте үлгерімі нашар оқушылар мен бағдарламаны орындай алмайтын оқушылардың ата-аналарымен үнемі жұмыс жүргізіледі. Бұл жұмыс сынып жетекшілерімен және мектеп әкімшілігімен әңгімелесу түрінде де жүзеге асырылады.

2022/2023 оқу жылындағы міндеттер

Мектептің педагогикалық ұжымының нақты мүмкіндіктерін ескере отырып, мәселелерді педагогикалық талдау негізінде мектептің педагогикалық ұжымы жаңа оқу жылына арнап міндеттерді анықтады: инновациялық технологияларды әзірлеу мен игеруді қамтамасыз ету. Мектептің даму бағдарламасын іске асыру үшін қажетті жағдай жасауды жалғастыру (ұйымдастырушылық, кадрлық, материалдық-техникалық, уәжделімелік, нормативтік құқықтық) әрбір оқушыны табысты оқытуға қолайлы жағдай жасау жөніндегі жұмысты жетілдіру; барлық пән бойынша білім деңгейін және 100 % үлгерімін сақтау; білім сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру; мектептегі сапалы білімнің мазмұны бойынша жұмысты жалғастыру; мұғалімдердің кәсіби шеберлік деңгейін жетілдіру; сабақтарда жаңа білімді меңгеру бойынша жұмысты құзыреттілік және жүйелік-әрекеттік тәсілдерді жүзеге асыру; оқыту технологияларын белсенді енгізу және сабақ және сабақтан тыс уақытта әртүрлі жобалық және зерттеу қызметін ұйымдастыру арқылы ынталы балалармен жұмыс жүйесін жетілдіру.

Мектеп директоры:



Ж.А.Тайшкова

2.Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру»

2.1. 2022-2023 оқу жылына жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	мерімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	«Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау (E-GOV мемлекеттік порталы)	01.04- 01.08.2022	Д.Қ.Шарубасва	E-GOV мемлекеттік порталы арқылы электрондық құжаттарды қабылдау
2	Сыныптарды жинақтау	01.09.2022 дейін	Ж.А.Тайшинова	бұйрық
3	Алфавиттік кітапты, оқушылардың келу/кетуіне арналған бұйрық кітабын жүргізу	05.09.2022 дейін	Шарубасва Д.Қ. іс-жүргізуші	анықтама
4	«Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу	01.08-30.09.22	Шалабаева А.Т.	Кім мен кенсе тауарларын беру, бұйрық
5	Жалпы білім беру ұйымдарын ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек қаңтар	Шарубасва Д.Қ. Шалабаева А.Т.	бұйрық
6	Ұсынып түлектерін жұмыспен қамту-	Қыркүйек қаңтар	Шарубасва Д.Қ. Шалабаева А.Т.	Растау анықтамасы, ДЖК анықтамасы
7	Жетім балалар мен халықтың әлеуметтік осал топтарының ішінен оқушылар тізімін түзету	1.09.2022 дейін	А.Т.Шалабаева	ДЖК анықтамасы
8	Сыныптың әлеуметтік паспортты. Жинақпен келген	1.09.2022 дейін	А.Т.Шалабаева	ДЖК анықтамасы, УБДК бағасын дағды

оқушыларқатарынан жетім балаларды, қолбалалы және аз қамтылған отбасынан шыққан балаларды анықтау	ДЖК мен ЦМПК анықтамаларының үйде оқығуды және инклюзивті білім беруді ұйымдастыру	1.09.2022-дейін	Д.Қ.Шарубаева	ДЖК анықтамасы
9	ДЖК мен ЦМПК анықтамаларының үйде оқығуды және инклюзивті білім беруді ұйымдастыру	1.09.2022-дейін	Д.Қ.Шарубаева	ДЖК анықтамасы
10	1-9 сынып оқушыларынан және істерін тексеру	Қыркүйек қаңтар	Д.Қ.Шарубаева А.Т.Шалабаева	ДЖК анықтамасы
11	Есепте тұрған оқушылар тізімін түзету • мектепшілік: «оқуін тобында»	2022қыркүйек қаңтардың бірінші апталары	А.Т.Шалабаева Бостанова С.Е.	ДЖК анықтамасы
12	Оқушыларға оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету	10.09.2022-дейін	Кітапханашысының жетекшілер	ДЖК анықтамасы
13	ҮБДҚбалалық және мектеп оқушыларының базасын жаңарту	қыркүйек, жыл бойы	Шарубаева Д.Қ., іс жүргізуші жүйелік администратор	ҮБДҚ базасын жаңарту
14	1-4 сынып оқушылары үшін ыстық тамақ пен 5-9 сынып оқушыларының тамақтануды ұйымдастыру	1.09.2022-нен бастап жыл бойы	А.Т.Шалабаева Касенова Е.М.	анықтама
15	Оқушылардың қолғабысын бақылау	жыл бойы	Шарубаева Д.Қ., іс жүргізуші	әр төксаннан соңында ББ есеп беру

16	Мектеп ішінде және «қауіп тобына» тіркелген оқушыларда сабақтың тиіс жұмыспен қамтамасыз ету	жыл бойы	Т.М. психолог сынып жетекшілер	анықтама
17	Оқушылардың жалпы демалысын ұйымдастыру	маусым айында тамиыт	А.Т. Шалабаева, Қайруллин Т.К. сынып жетекшілер	ДЖК анықтамасы
18	2022-2023 оқу жылына арналған жалпы білім беру барысы туралы есеп	шімір	А.Т. Шалабаева	Жұмыс талдауы

2.2. 2022-2023 оқу жылына Қазақстан Республикасының Тіл туралы Заңын іске асыру бойынша ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	мерімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңды, Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру	Жыл бойы	ЗДУВР К.Ж.Жолдасбекова	«ҚР тілдер туралы» Заңды іске асыру туралы анықтама ДЖК, ӘЖ
2	ҚР БҒМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды зерттеу	қыркүйек	Оқимшілік ӘБ жетекшілері	ҚР БҒМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды талдау
3	Іс қағаздарын жүргізу, есептер мен көрнекі материалдарды мемлекеттік тілде	үнемі	Мектеп директоры Ж.А. Гайшикова, ДОТЖО	мемлекеттік тілде іс қағаздарын сәйкес жүргізу

бөлімдері			
4 Мемлекеттік қызметтерді көрсету («Электрондық үкімет» сайты, «E-gov») және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау	үнемі	Мектеп директоры Ж.А.Тайшиқова, ДОТЖО Хасенова Г.А.	мемлекеттік қызметтерді мемлекеттік тілде сапашы көрсету
5 Қазақ тіліндегі газет-журналдарға жазылулы ұйымдастыру	Қыркүйек-желтоқсан	ДОТЖО Хасенова Г.А.	қазақ тіліндегі газет-журналдарға жазылу
6 Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру	үнемі	кітапханашы	қазақ тіліндегі әдебиеттерді сапашы алу
7 Сайтпен үш тілде жұмыс істеу	үнемі	Қайруллин Т.К.	ақпаратты қазақ тілінде орналастыру
8 Қазақ тілінде білім беру саласын кеңейту, ана тілін нашар білетін оқушыларға қосымша сабақтар.	тамыз	Мектеп директоры Ж.А.Тайшиқова, ДОТЖО КГ.А.Хасенова	мемлекеттік тілде оқығанын сыныптардың ашылуы
9 Қазақ тілінде факультативтер, үйірмелер жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек	ДОТЖО Г.А.Хасенова	қазақ тіліндегі үйірмелер, клубтар жұмысының кестесі
10 Тілдер айыны арнап ән іс-шаралар ұйымдастыру.	қыркүйек	ДОТЖО Г.А.Хасенова	аппак сабақтар, сыныптан тыс шаралар, мұражайларға, театрларға бару.
11 Мемлекеттік тілде мәдени, спорттық және басқа іс-шаралар өткізу	Жыл бойы	ДОТЖО Хасенова Г.А. Маймақов М.Б.	мәдени, спорттық іс-шаралар мемлекеттік тілде
12 Тілдік пәндер мұғалімдерінің аудандық және облыстық	Жоспар бойынша	ДОТЖО Хасенова Г.А.	тілдік пәндер оқытушыларының аудандық, облыстық өкілдерімен

олимпиадасына қатысу	үнемі	ДЮТЖО Г.А.Хасенова	қатысу нәтижесі стандартқа сәйкес кабинеттерді жаңарту
15.Облыс әкімі басқарған стандартқа сәйкес тілдік пәндер кабинеттерін материалдық-техникалық жаңарту	үнемі	ДЮТЖО Г.А.Хасенова	«Қазақстан Республикасының тілдері туралы» Заңының іске асырылуын талдау
16.«ҚР тілдері туралы» заңға мониторинг жүргізу	үнемі	ДЮТЖО Г.А.Хасенова	

2.3. 2022-2023 оқу жылына арналған «Салдық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

Мақсаты: басқару іс-әрекетін автоматтандыру және оқу процесін акпараттандыру арқылы мектепте бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын құру, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін осыне қолдау көрсету үшін жағдайлар жасау.

Міндеттері:

1. ақпараттық-коммуникациялық технологиялардан қамдауи деңгейін есепте отырып, білім беру процесінін еніпесін арттыру;
2. мектептің білім беру қызметін жетілдіруді қамтамасыз ететін электрондық білім беру қызметтері мен қызметтерін пайдалануды қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыру;
3. обьетушылар құрамының ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілігін арттыру және үдікелі оқытуға ықпал ету;
4. оқыту тәжірибесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдануды тиімді тәжірибесін шығарта, қорытуға және таратуға ықпал ету.

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Білім беру қызметінде фінансылық факторлар көздерімен (компьютерлер мен бейнетерминалдар) енбек жағдайларына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау. Бұйрықты әйрлеу және қабылдау:	Тамыз-қаңтар, мамыр	Д.Қ.Шарубаева	ақпарат
2	1. «Құндылық» бірыңғай электронды білім беру ортасындағы жұмыс туралы	Тамыздан 4 аптасы	Д.Қ.Шарубаева	бұйрықтар

<https://kandeptk.kz/>.

2. ҮБДК әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты адамдарды танытамыз туралы.

3. ДАР-2360 W/L-11 кіру нүктелерінің қауіпсіздігіне жауапты адамдарды танытамыз туралы.

3 Компьютерлер мен өрнегішілік түгендеу, Оқу іс-әрекеті жағдайының өзгеруі барысында қажетті ресурстармен қамтамасыз етуді анықтау.

4 Найдаланудан шыққан және / немесе кәсіргі заманғы талаптарға сәй келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару.

5 АКТ бойынша жоғары органдарға есең беруді уақтылы дайындау.

6 Мемлекеттік қызметтерді Gov.kz және Gov.KzBot электронды үкімет порталы арқылы алу мүмкіндігі туралы білім беру процесінің барлық қатысушыларын ақпараттандыру

6.

8 «Күңделік» бірінші электрондық білім беру ортасындағы жұмыс:

1. Жаңадан келген мұғалімдерді «Күңделік» БЭБЖұмыс нұсқауларымен және ережелерімен таныстыру

2. «Күңделік» БЭБЖұмыс нұсқаулары мен паролдерді қалыпта келтіру

Қыста бойынша	ДНЖО Қалымтаев М.А.	актілер сатып алу туралы сұраныс
Мамыр-тамыз	ДНЖО Қалымтаев М.А.	Техниканы есептен шығару туралы акті
Талап бойынша	Д.Қ.Шарубасва	Статистикалық есептер
қыркүйек, жыл бойы	Д.Қ.Шарубасва сынып жетекшілер	Ақпарат
Қыркүйектің 1 аптасы	А.Т.Шалабаева	жаңа мамандармен және жаңадан келген мұғалімдермен және жұмыс
қыркүйек	Жүйелік	Қажетті

таптам бойынша	экспертлик	назараттарды беру
3. «Күндөлдік» БЭБӨ-оқу жылына дайындау (қолданылымдар оқу жаңарту, нәтижелерін көрсету, кесте құру және т.б.)	Қайруллин Т.К. Д.К. Шарубаева жүйелік экспертлік Қайруллин Т.К. сәбақ кестесі менеджері	Жеке жұмыс
4. Оқушылар туралы ақпарат көрсету. 1 сынып қалыптастыру. ҚТЖ енгізу	жүйелік экспертлік Қайруллин Т.К., сынып жетекшілер	есеп
5. «Күндөлдік» жұмыс жасайтын мұғалімдер мен ата-аналарға мониторинг жүргізу	С.Б. Костюкова	ДЖК анықтама
6. «Kandelik» БЭБӨ толтырудың уақтылығын бақылау	Басшының Ой бойынша орынбасарлары	анықтама
7. «Әйіпес Мектеп» оқу порталын пайдалануды бақылау және т.б.	А.Т. Шалабаева	ӘК, ақпарат
9 Оқу үрдісінде компьютерлік технологияларды қолдану үшін жағдай жасау:	Кабинет менгерушілері	кабинеттің дайындық актісі
1. Оқу кабинеттерін және оқу жылына дайындау.	Кабинет менгерушілері	тансырыс журналында толтыру белгілеу.
2. Сыныптардағы компьютерлік техниканы орналастыру, жауапты адамдарды жамтамаыз ету.		журналдың болуы
3. Компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау		сайттардағы және инстаграмдағы заманауи ақпарат
1 Мектептің сайтында және әлеуметтік парақтарының жұмысы, мектеп	Тіл мамандары	УБДК қол қою
1 жаңалықтарын газетке жариялау		
1 УБДК толтыру	А.Т. Шалабаева	
2	сын жетекшілер	
1 Электрондық портфолио, әдістемелік бірлестіктердің парақтарын, мұғалімдердің	педпсихологиялық	электрондықпорт
Жыл бойы		

Ужым	Формат	Уақыт	Формат	Қолдану
3 сайттарын құру	суралық бойынша	А.Т.Шалабаева	онлайн	ТЖ АКТ қолдану
1 АКТ-ны меңдеу отырысы, сыныптан тыс жұмыстарды дайындауға және өткізуге	маусым	А.Т.Шалабаева	маусым	катан есенділіктің
4 көмегімен	суралық бойынша	А.Т.Шалабаева	суралық бойынша	тоқтыру
1 Негізгі орта білім туралы аттестатты мен жаңғы орта білім туралы аттестаттың	Кесте бойынша	Әкімшілік пән	Кесте бойынша	нысандары
5 нысандарын тоқтыру, тәсілушілерін беру	Жеке кесте бойынша	мұғалімдері, оқушы	Жеке кесте бойынша	Ақпарат алу
1 Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және пассивті)		Информатика		сертификаттар
6		мұғалімдері		
1 Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен				
7 жарыстарына қатысуына қатысуы				
1 Оқытушылар құрамымен тәрбие жұмысын ұйымдастыру;				
8 Жастардың компьютерлік сауаттылығын бақылау және АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жаңадан келген мұғалімдерді бақылау	қыркүйек	А.Т.Шалабаева	қыркүйек	ақпарат
1 Семинар-практикумдар;				
9 1. Білім берудегі заманауи білім беру және ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері	қыркүйек	А.Т.Шалабаева	қыркүйек	Кесте ақпарат
2. АКТ технологиялары арқылы оқушылардың пәндері оқуға деген ынтасын арттыру	қараша		қараша	
3. Сабақта оқушылардың білімін тексеруде және қорытынды аттестаттауға дайындық кезінде АКТ технологияларын қолдану	наурыз		наурыз	

2.4. ОТИ техникалық қауіпсіздігі қамтамасыз ету ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	мерімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
	Ба.ш.ардың жо.т-кө.лік жарықтарын ескерту бойынша шаралары			

3	сайттарын көру		Ужым	Фондо бланкі
1	АКТ-ны қолдана отырып, сыныптан тыс жұмыстарды дайындауға және өткізуге көмектесу	сұраныс бойынша	Қайруллин Т.К.	ТЖ АКТ қолдану
4	Негізгі орта білім туралы аттестатты мен жалпы орта білім туралы аттестаттың нысандарын толтыру, телдусықаларын беру	мұғалім сұраныс бойынша	А.Т.Шалбаева	жатпа есептіліктің толтыру нысандары
1	Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және пассивті)	Кесте бойынша	жұмыс ілік пен мұғалімдері, оқушылары	Ақпарат беру, сертификат
6	Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен жарыстарға, қашықтықтағы жарыстарға қатысуы.	Жеке кесте бойынша	Информатика мұғалімдері	сертификаттар
1	Оқытушылар құрамымен тәрбие жұмысын ұйымдастыру;	қыркүйек	А.Т.Шалбаева	ақпарат
8	Жастардың компьютерлік сауаттылығын бақылау және АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жаңадан келген мұғалімдерді бақылау			
1	Семинар-практикумдар:			
9	1. Білім оқушылардың арқасында берілу және ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері	қыркүйек		
	2. АКТ технологиялары арқылы оқушылардың пәндерін оқуға деген ынтасын арттыру	қараша		
	3. Сабақта оқушылардың білімін тексеруде және қорытынды аттестаттауға дайындақ кезінде АКТ технологияларын қолдану	наурыз		

2.4. ОТИ техникалық сауаттылығын қамтамасыз ету ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	мерімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
	Балалардың жалпы-қол-көлік жаракаттары ескерту бойынша шаралары			

6	баска жеке корганыч куралдарымен камтамасыз ету Мектепті деч. куралдарымен, зарарсыздандыру куралдарымен камтамасыз ету	Күн сайын	Калымтаев М.А. ДНЖО Калымтаев М.А.	деч. куралдар, сангтайфтерлер
8	Кауінесіздік ережелерінің талаптарына сәйкес жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек жинақтарымен камтамасыз ету	Қажет болған жағдайда	ДТЖО А.Т.Шалабаева, ДНЖО Калымтаев М.А.	әр кабинетте алғашқы медициналық көмек қобдишалары нұсқаулықтар
10	Еңбесті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және оқыту, еңбесті қорғау және қауінесіздік бойынша алғашқы және жоғары нұсқаулықты уақтылы оқыту.	Тамақ, мырқулық, қантар	ДТЖО А.Т.Шалабаева, ДНЖО Калымтаев М.А.	сұхбаттау
11	Жаңа қызметкерлерді жұмысқа алу кесінде нормативтік-техникалық құжаттардың білу үшін сұхбат жүргізу.	Қажет болған жағдайда	ДТЖО А.Т.Шалабаева, ДНЖО Калымтаев М.А.	сұхбаттау
12	Мүдәлімдер мен зертханашылардың еңбек қауінесіздігі стандарттары, жұмыс нормалары мен ережелерін білімдерін тексеруді ұйымдастыру	Жарты жылдықты 1 рет	ДТЖО А.Т.Шалабаева, ДНЖО Калымтаев М.А.	Білімді тексеру
13	Сабақтағы және сабақтан тыс техникалық қауінесіздікті елесту. ЖЖЕ бойынша жұмыс.	желтоқсан	ДТЖО А.Т.Шалабаева	ДЖК
Оқушылардың өмірін, денсаулығы мен қауінесіздігін қорғау шаралары				
1	«Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау» бөліміне құжаттама дайындау; - «Оқушылардың өмірі мен денсаулығын	қыркүйек	Шарубаева Д.К. бұйрық	

2	<p>қорық туралы» мектеп бойынша бұйрық</p> <p>Санитарлық ережелер мен СанПиП стандарттарына сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын үнемі бақылауды жүзеге асырынып:</p> <ul style="list-style-type: none"> - білім беру мекемесінің, тамақтану объектісінің санитарлық-гигиеналық жағдайы, оқу бөлмелерінің, спортзалдың, шеберханалардың және басқа үй-жайлардың жеңіл, ыңғайлы, ауа режими; - сабыққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы; оқушыларды ұсыныстарға сәйкес отырғызу, мектеп кестесіне валеологиялық талдау жасау, жағтыну сабақтарының шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын молишерлеу; - 1-9 сынып оқушыларын ыстық тымқиден қамтамасыз ету 	Жыл бойы	Әкімшілік	кесте, анықлама
3	Аз қамсыздандырылған отбасылардың балаларына тегін ыстық тамақ ұйымдастыру	Қазан, қаңтар	ДТЖО А.Т.Шалабаева	ӘЖ
4	1-4, 5-9 сынып оқушыларының денсаулық топтары бойынша ауыру талдауын жүргізу.	Қазан, қаңтар	ДТЖО А.Т.Шалабаева	ӘЖ
5	Технологиялық кабинеттердің жабықтарын қауіпсіздік шаралары мен өндірістік санитария талаптарына сәйкес келтіру	қазан	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	ӘЖ
6	Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын қолдану	қараша	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	ӘЖ
7	Бұқаралық іс-шаралар өткізген кезде балалардың өмірі мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін үнемі шаралар қолданыныыз.	Жыл бойы	ДТЖО А.Т.Шалабаева	ДЖК

8	Сыныптарды жетілдіту және дамыды тудыду.	Күн сайын	ДТЖО Қадымдіев М.А. сынып жетекшілер	1 және 2 ауысымды кабинеттерді жыңду
Жарақаттар мен жазатайым оқиғаларды ескерту және алдын-алу бойынша іс-шаралар				
1	Мектептің педагогикалық ұжымына мектеп оқушылары арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу туралы нұсқау беру	Қыркүйек, қыштар	ДТЖО А.Т.Шалабаева	нұсқаулық
2	ӘБ сынып жетекшілерінің отырысында «Мектептегі тәе уақытта сыныптан тыс жұмыстар кезінде қауіпсіздік шараларын сақтау және жарақаттанудың алдын-алу» тыңдау	Жыл бойы	ДТЖО А.Т.Шалабаева	аппықтама
3	Сабақтағы және сабақтан тыс кезде техникалық қауіпсіздікті сақтау бойынша директормен келісе отыру	Жыл бойы	ДТЖО А.Т.Шалабаева	аппықтама
4	Ата-аналар жиналысында балалар арасындағы жарақаттар мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу мәселелері талқыланады	Жыл бойы	ДТЖО А.Т.Шалабаева сынып жетекшілер	аппықтама
5	Оқушылар арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу бойынша мектептің оқу жылына арналған жұмысына талдау дайындау	мамыр	ДТЖО А.Т.Шалабаева	аппықтама
Өртке қарсы шаралар				
1	Орт қауіпсіздігіне жауап беретін адамдарды тандайындау туралы өртке қарсы режимді орнату туралы бұйрық шығару.	қыркүйек	ДТЖО А.Т.Шалабаева	бұйрық

2	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға орт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізу	Қыркүйек ақпалар	ДТЖО А.Т.Шалабаева	нұсқаулық
3	Ортқа ақпалар-лау бұрыннан ақпалар және мамандандырылған кабинеттерді қажетті жабықтармен қамтамасыз ету	қыркүйек	ДТЖО А.Т.Шалабаева ДШЖО Қалымтасов М.А.	нұсқаулық
4	Желдің және ақпалардың жерге тұйықталуының оқпалару келергісін тексеру	қыркүйек	ДТЖО А.Т.Шалабаева ДШЖО Қалымтасов М.А.	акті

2.5. 2020-2024 жылдары арналған үштілі білім беруді дамыту жоспары

1. Бақылау және басқару

№	Іс-шаралар	мерімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бағдарламаларындағы өзгерістерді ескере отырып, тілдік пәндердің оқу жоспарындағы өзгерістер мен толықтыруларды зергітеу	2020–2024 жж. ДШЖО	Ж.А.Тайынқова мұғалімдер	Мектеп бойынша бұйрық
2	Тәжірибені, осы мәселе бойынша мектептердің	2020–2024 жж. ДШЖО	Ж.А.Тайынқова	Үштілікті жүзеге асырудағы мектептердің

инновациялық қызметінің нәтижелерін бағалау (анықталған әржамағаларды талдауға шығумен)	мұғалімдер	түпнұсқасына ашылушылық талдау
3. Оқушылардың танымдық қажеттіліктерін бақылау	2020-2024 жж. ДИЖО Ж.А.Тайшиқова, мұғалімдер	Оқушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыратын жаңа курстарды енгізу бойынша ұсыныстар әзірлеу
4. Тілдік пәндер бойынша арнайы курстар, кіріктірілген сабақтар әзірлеу (ағылшын, қазақ / орыс тілдерін қолдана отырып)	2020-2024 жж. ДИЖО Ж.А.Тайшиқова, мұғалімдер	Мұғалімге көмектестің арнайы курс бағдарламасы, терминологиялық сөздіктер
5. ЖМББ-лерін («Информатика», «Биология», «Физика») - ағылшын тілінде оқытуды кеңейтіңіз. Оқу жоспарларының вариативті компонентін үлгідегілікті дамытуға бағытталған курстармен байыту.	2020-2024жж. ДИЖО Ж.А.Тайшиқова мұғалімдер	Мектеп мұғалімдерін қайта даярлау курсы
6. Ағылшын тілі мұғалімдерімен ЖМББ-лері бойынша үйірме жұмысын, сыныптан тыс жұмыстарды	2020-2024жж. ДИЖО Ж.А.Тайшиқова, мұғалімдер	Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстарға тартылатын мектеп оқушыларының көбісі.

<p>Ұйымдастыру: қазық тілі мұғалімдерімен КІ Ғылымдерінен тыс жұмыс.</p>		<p>Тілді игеру үшін жетілді мотивацияны тудармақ.</p>
<p>7. Үлгілі білім беруді жүзеге асыруға ақпараттық жж. қолдау көрсету</p>	<p>2020-2024</p>	<p>ДНЖО Ж.А.Тайшиқова Шығармашылық топ</p>
<p>II. Ғылым- зерттеу қызметі</p>		
<p>1. Үш тілде мұғалімдер мен оқушыларға арналған жобалық іс-шараларды ұйымдастыру</p>	<p>2020-2024жж. ДНЖО</p>	<p>Ж.А.Тайшиқова мұғалімдер</p>
<p>2. Зияткерлік жарыстары, олимпиадаларға қатысу.</p>	<p>2020-2024жж. ДНЖО</p>	<p>А.Т.Шалабаева мұғалімдер</p>
<p>III. Әдістемелік және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету</p>		
<p>1. Интеграцияланған курстарға арналған (информатика, физика, биология және ағылшын) оқу материалдарын, авторлық құқық бағдарламаларын құру және кезең-кезеңімен жүзеге асыру</p>	<p>2020-2024жж. ДНЖО</p>	<p>А.Т.Шалабаева мұғалімдер</p>
<p>2. Оқу жоспарларының, оқу ресурстарының мазмұнын, тілдік деңгейге қойылатын талаптарға сәйкес бағалау жүйесін жасау; оқу, оқыту, үлгілі білім</p>	<p>2020-2024жж. ДНЖО</p>	<p>А.Т.Шалабаева мұғалімдер</p>
		<p>Тілді қолданатын пәндерде тақырыптық жоспарлаудың болуы (қазақ, ағылшын).</p>
		<p>Пәндер контекстіндегі</p>

3	<p>Тілді кеңейту және үлгілі білім беруді жүзеге асыру формаларын кеңейту мәселелері бойынша кәсіби әріптестерімен өзара әрекеттесу</p> <p>Оқу білім беру семинарларын ұйымдастыру - оқытушыларға арналған семинарлар (коучинг сессиялары, тәлімгерлік, дөңселек үстелдер, пікірталас клубтары және т.б.) қалалық жоғары оқу орындарынан оқытушыларын шақырумен.</p>	<p>2020-2024жж. ДНЖО Ж.А.Тайшиқона мұғалімдер</p>	<p>Тақырыптар үшін бағалудың критерийлерін әзірлеу</p> <p>Желінің кәсіби өзара әрекеттесуінің болуы, үлгілі бағдарламаларды кеңейтудің түрлі түрлерінің болуы</p>
4	<p>Тілдер айналы</p>	<p>2020-2024жж. ДНЖО Ж.А.Тайшиқона мұғалімдер</p>	<p>Сауалнама нәтижелері (мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар)</p> <p>Мұғалімдердің шығармашылық қызметі (байқаулар, шоулар, шеберлік сыныптары, семинарлар)</p> <p>Оқу семинарларының материалдары, кеңестер, кездесулер.</p>
5	<p>Оқу-әдістемелік, отандық және шетелдік әдебиеттерді, сандық түсінілгіме және басқа сөздіктерді алу</p>	<p>2020-2024жж. ДНЖО А.Т.Налабаева мұғалімдер</p>	<p>Тілдерді адам қызметінің әр түрлі саласында қолдану дағдыларын кеңейту.</p> <p>Коммуникативті сандық кеңейту.</p> <p>Әдебиеттердің болуы</p>

6	Үштілді білім беруді жүзеге асыруда жинақталған тәжірибені жүйелеу	2020-2024жж. ДТЖО А.Т.Налбаева мұғалімдер	Үштілділікті өмізге алып келу және жаңа маман жасайтын ашу
IV. Үштілді білім беруді дамытуға бағытталған іс-шаралар			
1	Мектептегі іс-шараларды үш тілде ұйымдастыру және өткізу	2020-2024жж. ДТЖО	мерекелік сценарийлер
2	Үш тілде сөйлейтін мұғалімдер арасындағы кәсіби шеберлік байқауларына қатысу	2020-2024жж. ДТЖО мұғалімдер	Конкурстарға қатысу нәтижесі
3	Мектепте оқушыларға үш тілде үйірме жұмыстарын ұйымдастыру	2020-2024жж. ДТЖО	жұмыс жасалғанын, дәлелдемелік бағанын болуы
4	Оқу кабинеттерін, көрмелерді, іс-шараларды қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде бақылау	2020-2024жж. Мектеп ұжымы	күрсіні ақпарат, кабинет паспорты
5	Қазақстан тарихы мен мәдениетін зерттеу мақсатында әкесуресиялық саяхаттарды, археологиялық жобаларды ұйымдастыру және өткізу	2020-2024жж. ДТЖО	бұқаралық ақпарат құралдарында және сайтта оқушылар жобаларының фотосуреттері
6	Мектеп дәтері іс-шаралары аясында тілдік жазғы мектепті ұйымдастыру	2020-2024жж. ДТЖО	Жұмыс жоспары, есептер
7	Басқа мектептерден (областық, республикалық, халықаралық) ЖМБ аталып тілі пәні	2020-2024жж. ӘБ жетекшілері	БАҚ және сайтта фотосуреттер

бөйөншө окулганын шет тилдери мугалимдеримен жана жерлик коомдуктык уюмдастыруу.			
V. Кадрларды даярдау және олардын биликтинин арттыруу			
1 Тажирбе алмасу бойынша мугалимдердин мектеп жерлик коомдуктыгынын жумысы	2020–2024жж. ОБ жетекчилери	ОБ жетекчилеринин есептери	
2 Тил курстарынын, талимгерлик курстарынын мугалимдердин биликтинин арттыруу	2020–2024жж. ДУТЖО А.Т.Шапаблева	сертификаттар	
VI. Акпараттык колдау			
1 Директор жапындашы кеңесте уштинди билим беруу маделерин карастыруу	2020–2024жж. ДУТЖО мугалимдер	аныктамалар	
2 Уштиндик маделерин артуураи деп ебидети келесулерге, конференцияларга косу	2020–2024жж. ДУТЖО мугалимдер	Катысуу сертификатары	
3 Мектептин веб-сайтында және букаралык акпарат куралдарында бейне сабактар, ошайин сабактар, конференциялар, семинарлар, шеберлик сабактарыни орналастыруу	2020–2024жж. ДУТЖО мугалимдер	бейнематериалдар	

2.6. 2021-2022 оку жылына инклюзивти билим берууде ике асыруу жанындеги ие-шаралар жоспары

№ п/п	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Сипаты	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
Аналитико-статистикалық бағалат					
1	ЕБҚ бар оқушылардың мектептегі мәліметтер банкін қалыптастыру	ақпаратты жинау және өңдеу	9-18 жасқа дейін балалар	01.09.2021 дейін	А.Т.Шалабаева
2	Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту бойынша бастамашыл топ құру; білім беру психологы; мектеп медициналық қызметкері;	ЕБҚ бар балаларға арналған картотека құру	Мектеп қызметкерлері	Ай сайын	А.Т.Шалабаева С.Е.Боستانова Бейсенбаева А.Г.
3	Мүгедек балалардың оның ішінде үйде оқитын оқу процесін жүзеге асыратын мұғалімдер туралы мәліметтер банкін қалыптастыру	ақпаратты жинау және өңдеу	Мектеп қызметкерлері	Жыл бойы	А.Т.Шалабаева С.Е.Боستانова
4	Инклюзивті білім беру бойынша мектеп кеңесін құру	кеңес	Әкімшілік, Мектеп қызметкерлері	тамыз	Мектеп әкімшілігі

Өдістемелік қолдау

1. Ақмола облысында инклюзивті білім беруді дамыту бойынша қалалық, облыстық, республикалық кенестерге, семинар-кеңестерге, практикалық семинарларға, консультацияларға қатысу	кеңсе	Бөлімнің, білім басқармасының мамандары, ПМПК	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
2. Мектепте бейімделу, кеңсе ортасын құру	кеңсе	Әкімшілік, мектеп мұғалімдері, ПМПК	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, ПМПК
3. ЕБЖ ететін оқушылармен жұмыс бағалау критерийдерін істейтін мұғалімдерге білікті мұғалімдермен танысу материалдарын танылау комек көрсету	мектептің тірмелігін бағалау критерийдері негізінде оқу материалдарын танылау	Мектеп әкімшілігі ПМПК мамандары, ҚББ	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, ҚББ мамандары
4. Қазақстан Республикасында инклюзивті білім беру бойынша нормативтік құжаттар банкін құру	ұйымдастырушылық-құжықтық	мектеп, ПМПК	Тамыз, қыркүйек	Ж.А.Тайшықова
5. «Ата-аналар мектебін» құру бойынша жұмысты ұйымдастыру	кеңсе	Мектеп әкімшілігі, ПМПК	қазан	ПМПК, әкімшілік

6	Болашақ білім беру маршрутын анықтау мақсатында балаларды тексеру	Мектеп оқушылары, ПМПК	Жыл бойы	ПМПК
7	Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру	оқушылар	Жыл бойы	ПМПК
8	Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру	Ата-аналар	Жыл бойы	ПМПК, мектептің бастамашыл тобы
9	ЕБҚ бар балалардың ата-аналарын психологиялық-педагогикалық және оқу-әдістемелік қолдау	Ата-аналар	Жыл бойы	ПМПК, мектептің бастамашыл тобы

Ақпараттық-артушылық бағыт

1	Қоғамда ЕБҚ бар балалардың проблемаларына толеранттық қатынасты қалыптастыру	1. Ақартушылық қызметі ата-аналар 2. Барлық мүдделі тараптарды үнемі шабарлар етіп отыру үшін мектепте инклюзивті білім беруді ұйымдастыруға арналған мектеп сайтындағы парақтарды жобалау	Жыл бойы	бастамашыл тобы
2	ЕБҚ бар балалардың сурет көрмелері; мүмкіндіктері мен жетістіктерін байқау;	мектеп, БАҚ	Жыл бойы	әкімшілік, мектеп мұғалімдері, ата-аналар

насихаттау	спорттық жарыстар	жашы көпшілік, мұғалімдер, ата-аналар	Жыл бойы	ПМПК, бастамашы топ
3 Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту туралы халықты ақпараттау, шаруа бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар, дөңгелек үстелдерге, конференцияларға, интернет-конференцияларға қатысу	Оқушылар сарайымен, қалың басқа мәдени байланысын кеңейту орталықтарымен өзара әрекеттесу; сыныптан тыс және мектептен тыс жұмыстарды жүргізу	Мектеп оқушылары	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
5 Сауағатты өмір салтына өң қолдана қалыптастыру	сұхбаттар, семинарлар, БАҚ жарияланымдар	оқушылар, олардың ата-аналары, мектеп мұғалімдері	Жыл бойы	Бастамашы топ, ПМПК
Білім беру қызметі				
1 Болшақ білім беру маршруттың анықтау мақсатында балаларды тексеру	тексеру	Мектеп оқушылары	Жыл бойы	ПМПК
2 Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру	Жеке кеңес беру	оқушылар	Жыл бойы	ПМПК
3 Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес	Жеке кеңес беру	Ата-аналар	Жыл бойы	ПМПК, бастамашы топ

беру				
4 ЕБКбар балалардын жеке психофизиологиялык ерекшеліктерін ескере отырып, бейімделген бағдарламалар жасау	ЕБК балаларды оқытуға арналған бейімделген бағдарламаларды әзірлеу	Мектеп мұғалімдері, ПМПК мамандары	Жыл бойы	ПМПК, Мектеп әкімшілігі
5 Профильге дейінгі дайындық	сауалнама, сұхбаттау, колледждер	ПМПК, бастамашыл топ	Наруыт-сәуір	ПМПК, мектеп, колледждер
6 ЕБК оқушылары қорытынды аттестаттауға дайындық	сабақ, сыныптың тәо, оқушыларға, ата-аналарға, мұғалімдерге арналған кеңестер	оқушылар, мұғалімдер, ата-аналар	Наруыт-сәуір	Мектеп әкімшілігі
1 Мүгедек балалардың өмір сүруіне қол жетімді ортаны қалыптастыру	Білім беру ұйымдарында келерісіз ортаны дамыту мектептің қол жетімділігін қамтамасыз ету, мектепті арнайы құрал-жабдықтармен және оқу-әдістемелік жанықтықтармен жабдықтау	Мектеп директоры	Қыңтар-тамыз	Мектеп әкімшілігі
2 Қашықтықтан білім беруді дамыту	1. қашықтықтан оқыту үшін мүгедек балалар бәнін қуру және реттеу 2. қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру бойынша мектеп кеңесінің мамандарымен кездесулер өткізу 3. мүгедек балалар	ата-аналар мен мүмкіндігі шектеулі балалар мектеп кеңесінің мүшелері, мектеп әкімшілігі,	Қыркүйек-қаңтар	мектеп кеңесінің мүшелері, бастамашыл топ

<p>отбасыларының әлеуметтік-тұрмыстық және техникалық жағдайларына тексеріс жүргізу</p> <p>4. мүмкіндігі шектеулі балалардың ата-аналарымен консультациялар мен сұхбаттар өткізу</p>	<p>отбасыларының әлеуметтік-тұрмыстық және техникалық жағдайларына тексеріс жүргізу</p> <p>4. мүмкіндігі шектеулі балалардың ата-аналарымен консультациялар мен сұхбаттар өткізу</p>	<p>отбасыларының әлеуметтік-тұрмыстық және техникалық жағдайларына тексеріс жүргізу</p> <p>4. мүмкіндігі шектеулі балалардың ата-аналарымен консультациялар мен сұхбаттар өткізу</p>	<p>отбасыларының әлеуметтік-тұрмыстық және техникалық жағдайларына тексеріс жүргізу</p> <p>4. мүмкіндігі шектеулі балалардың ата-аналарымен консультациялар мен сұхбаттар өткізу</p>
<p>Жиналыс өткізу -мектеп келесі - ЕБҚбалалармен жұмыс істейтін пән мұғалімдері</p>	<p>Мектеп әкімшілігі маманар</p>	<p>Мектеп әкімшілігі маманар</p>	<p>мектеп әкімшілігі, бастамашылар топ</p>

2021-2022 жылдары инклюзивті білім беруді ұйымдастыру бойынша жұмысты қорытындылау

3 бөлім. Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау

№	Іс-шаралар	мерзімдері	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Педагогикалық құрамның кәсіби дамуының Ұзақ мерзімді жоспарын құру	тамыз	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары
2	2022 -2023 оқу жылына арналған педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспарын құру	Қыркүйек, қаңтар	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары
3	Педагогикалық кадрларды даярдауға «Сәлеу» БАҰО отіншітер дайындау	Қыркүйек, қаңтар	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	педагогикалық кадрларды курстық оқытуға өткізіп

4	Курстарда оту үчүн үмткерлерди карастыруу	Кыркүйөк, кыштар	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	элестемелүү кеңештин шешими
5	Курстык дайындалык эсеби	Жыл бойы	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	курсты дайындау эсеби журналын толтыруу
6	Курстан оту бойынша эсептер ктуруу	мамыр	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Курсты оту бойынша эсеп
7	Аттестаттуу комиссиясынын курамын бектүү	гымыз	Мектеп директору Ж.А.Тайникова	Мектеп бойынша буйрык
8	Санаттарды тагайындау және бектүү үчүн мугалимдерден отишптер кабылдау.	кыркүйөк, желтооксан	ДОТЖО М.И. А.Т.Шалабаева	Аттестатталатын мугалимдердин тизми
9	Отишптерди карау жонгдөг аттестаттуу комиссиясынын оттарысы.	кыркүйөк, желтооксан	ДОТЖО М.И.	Аттестациялык комиссиянын шешими
10	Аттестатталатын мугалимдерди аттестаттаудан оту ережелеримен таныстыруу	казан, кыштар	ДОТЖО М.И. А.Т.Шалабаева	сунбаггасуу
11	«Назар аударыңыз!» «Аттестация» стендтерин рәсімдеу	казан	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	етепи
12	Билгиклик тәстдәуинен оту	желтооксан, мамыр	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	билгиклик тәксеруу туралы сертификат
13	Мугалимдердин озык педагогикалык тәжирибесин корыту және енгизу бойынша презентация жоспарларын ктуруу.	кыркүйөк, желтооксан	ДИЖО А.Т.Шалабаева	мугалимдердин озык педагогикалык тәжирибесин корыту және енгизу бойынша презентация жоспары
14	Кадрларды аттестаттау шештеринде	желтооксан, мамыр	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	шештерлик сынамтары, шыгармашылык

Әбілмеметі күн өткізу. Шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар түрінде мұғалімдердің өзін педагогикалық тәжірибесін ұсыну		желтоқсан мамыр	ДЮГЖО А.Т.Шалабаева	сарапшылардың қорытындылары
15 Аттестаттау сипаттамаларын, сарапшылардың қорытындыларын дайындау.		желтоқсан мамыр	ДЮГЖО А.Т.Шалабаева	Аттестациялық комиссияның шешімі
16 Біліктілік сипаттамаларын бекіту бойынша мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы		желтоқсан мамыр	ДЮГЖО А.Т.Шалабаева	Областық сарапшылар кеңесінің сараптамалық қорытындылары.
17 Областық сарапшылар кеңесінің отырысында сараптамалық қорытындыларды бекіту.		Қазіргер маусым	ДЮГЖО А.Т.Шалабаева	бұйрық, жарияланған есептің тағайындау / раслау туралы куәліктер
18 Сертификаттау комиссиясының жұмысын қорытындылау, берілген санаттар бойынша құжаттаманы тіркеу				

3.2. Педагогикалық жұмыскерлердің курстық дайындау БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ

№	Мүғалімнің аты-жөні	Курстық кайта дайындау	2021	2022	2023	2024	2025
		Жыл Орны					
		Пән					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Шыңғайша Есемгүл Рамаданқызы	2019	Ақмола облысы бойынша «Орлеу» «БЛУО» АҚ филиалы	Тарих, география					
2	Хасенова Гулжайнар Аманжолқызы	2019	ЦЕМ филиалы	Қазақ тілі мен әдебиеті	*				
3	Шалыбаева Айгүл Гүрсейітбайқызы	2017	Ақмола облысы бойынша «Орлеу» «БЛУО» АҚ филиалы	Қазақ тілі мен әдебиеті	*				
4	Салғатов Анара Рамаданқызы	2017	Ақмола облысы бойынша «Орлеу» «БЛУО» АҚ филиалы	химия және естествотану	*				
5	Бейсенбаева Алмасгүл Жақыпқызы	2018	Ақмола облысы бойынша «Орлеу» «БЛУО» АҚ филиалы	Математика технология	*				
6	Мухамеджанов Қайыратұл Жанатұлы	2018	Ақмола облысы бойынша «Орлеу» «БЛУО» АҚ филиалы	математика	*				
7	Даулетбаева Самал Жанабайқызы	2016	Ақмола облысы бойынша «Орлеу» «БЛУО» АҚ филиалы	Ағылшын тілі	*				
8	Тайшықова Жадара Алшымбайқызы		Ақмола облысы бойынша «Орлеу» «БЛУО» АҚ филиалы	информатика	*				

9	Кайтудинев Темірлан Күсөбекулы	2015	Акмола облысы бойынша «Орлеу» «БАУО»/АК филиалы	информатика	*	
10	Бейсенбаева Алмагүл Жақсылыққызы	2015	Акмола облысы бойынша «Орлеу» «БАУО»/АК филиалы	Көркем сурет	*	
11	Досымсина Гүл Аманшолқызы	2016	Акмола облысы бойынша «Орлеу» «БАУО»/АК филиалы	Бастауып сынып	*	
12	Дәулетбаева Шинар Жаңабайқызы	2016	Акмола облысы бойынша «Орлеу» «БАУО»/АК филиалы	Бастауып сынып	*	
13	Дәделова Айнагүл Рамазанқызы	2017	Акмола облысы бойынша «Орлеу» «БАУО»/АК филиалы	Бастауып сынып	*	
14	Мухамеджанова Айжан Жолтаманқызы	2017	Акмола облысы бойынша «Орлеу» «БАУО»/АК филиалы	биология	*	
15	Сағдтова Аида Рамазанқызы	2017	Акмола облысы бойынша «Орлеу» «БАУО»/АК филиалы	Дене тәрбиесі	*	
16	Маймақов Мелет Байқоллаұлы	2018	Акмола облысы бойынша «Орлеу» «БАУО»/АК филиалы			

17	Асқар Сұлтанбек Талғатулы	2018	Ақмола облысы бойынша «Орлеу» «БҰҰО»АҚ филиалы	технология					
18	Асқар Асем Талғатулы	2019	Ақмола облысы бойынша «Орлеу» «БҰҰО»АҚ филиалы	бастауып сынып					

1. Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау болып жоспары

№	Аты-жөні	лауазымы	білімі	санаты	Аттестатталған жылы	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Шинтожина Есегүлі Рамазанқызы	Тарих, география	жоғары	педагог-сарапшы	2018				2023		
2	Шалабаева Айгүл түрсынбайқызы	қазақ тілі мен әдебиеті	жоғары	педагог-сарапшы	2018				2023		
3	Хасенова Гүлжайыр Аманжолқызы	қазақ тілі мен әдебиеті	жоғары	педагог-модератор	2019					2024	
4	Даулетбаева Самал Жаппарқызы	ағылшын тілі	жоғары	санатсыз							
5	Досымова Гүл Аманжолқызы	бастауып сынып	жоғары	педагог-зерттеуші	2018				2023		
6	Гайшикова Жадара Алтыбайқызы	информатика	жоғары	педагог-сарапшы	2018				2023		
7	Бейсенбаева Алмагүл Жасылыққызы	Технология математика	жоғары	с/ж педагог-сарапшы	2018				2023		

8	Мухаммежанова Айлаш Жолдариқызы	бастауыш сынып	жоғары педагог- модератор	2019	2024
9	Асқар Асем Талғатқызы	бастауыш сынып	орта- арнайы с/ж		
10	Маймаков Мелет Байгелілулы	дене тәрбиесі	жоғары педагог- модератор	2018	2023
11	Даулетбаева Шынар Жапабәліқызы	бастауыш сынып	орта- арнайы модератор	2018	2023
12	Даденова Айнуғұл Рамзанқызы	бастауыш сынып	жоғары педагог- модератор	2021	2025
13	Сағатова Амди Жанатқызы	биология	жоғары педагог- модератор	2021	2025
14	Дүйсенбіна Бибіжамал Қайырғелдіқызы	орыс тілі мен әдебиеті	жоғары Педагог- сарашы	2020	2025
15	Қабиева Айнуғұл Нұржанқызы	физика	жоғары педагог- модератор	2021	2021
16	Қайруллыев Темірлан Күсбекқызы	информатика	орта- арнайы с/ж		*
17	Асқар Сұлтанбек Талғатұлы	Қоркөм сінбесі	жоғары с/ж		*
18	Асқар Асем Талғатқызы	I сынып	Орта арнаулы с/ж		*

4 бөлім , «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім сапасын арттыруға бағытталған оқу – тәрбие процесін ұйымдастыру»

4.1. Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған оқу - тәрбие процесін ұйымдастырудың
ЖОСПАРЫ

№	Тараптар	мерзімдери	жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	ДСН, ССН, КСН құру	қыркүйек	Жетекшілік ететін басыпшың орынбасарлары ДОТЖО А.Т.Шалабаева	«Күнделік» ЭЖ да КТЖ электрондық түрде және бағдарламалары дайындау, БЖБ, ГЖБ
2	ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, үйде оқыту	қыркүйек	ДОТЖО	сынып және пән бойынша БЖБ, ГЖБ кестелері
3	БЖБ, ГЖБ кестелерін бекіту	қыркүйек	Жетекшілік ететін басыпшың орынбасарлары әкімшілік	мүғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру
4	Мектепшілік бақылау жоспары бойынша мүғалімдердің сабақтарына бару, кейін талдау мен ұсыныстар.	МНБ кесте бойынша	Жетекшілік ететін басыпшың орынбасарлары	және мүғалімдерді қолдау, теориялық білімді жетілдіру мен педагогикалық шеберлікті жетілдіру бойынша
5	Мүғалімдерге сабақ жоспарын құрудың сапасын тексеру және оларды сабаққа дайындау.	жоспар бойынша	Жетекшілік ететін басыпшың орынбасарлары	және мүғалімдерді қолдау, теориялық білімді жетілдіру мен педагогикалық шеберлікті жетілдіру бойынша
8	Жас мүғалім мектебіннің жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек	ДОТЖО	және мүғалімдерге практикалық көмек көрсету.
9	Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша бірлескен жұмысты ұйымдастыру мақсатында ата-аналармен байланыс.	үнемі	Директордың ТЖ орынбасарлары, сынып жетекшілер	оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың психологиялық белсенділігі мен

10	Арнайы курстар, «Электрлік курстар, «Робототехника» жұмыстан ұйымдастыру	басқитын жұмыс оқу жоспарына сәйкес	басшының орынбасары	жауапкершілігін дамыту
11	1, 5, 10 сынып бейімделу кезеңіндегі жұмысты ұйымдастыру	қыркүйектен қарашаға дейін	жұмыстың басшысы немесе оның орынбасары	Жаңадан қабылданған оқушылардың психологиялық және педагогикалық бейімделуі
12	Дарынды балалармен жұмыс. Зияткерлік олимпиадалар, байқаулар.	жоспар бойынша	басшы	Оқушылардың интеллектуалды дамуы
14	Мүғалімдерді оқу куралдарымен қамтамасыз ету, мектеп оқушыларымен оқулықтармен қамтамасыз ету	жоспар бойынша	кітапханашы	Кітапхана жұмысын жүргізу
15	Білім сапасын тексеру бойынша және жылғы бақылау	тоқсаныншы I рет	ДОТЖО	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептері
16	Пән бойынша ІЖБта бақылау	тоқсаныншы I рет	ДОТЖО	Пән мұғалімдерінің есептері
17	Гимназия сыныптарында сабақта берілетін тапсырманы дамыту	қазан	ДИЖО	ДЖК
18	Мамамандандырылған оқушы ұйымдастыру бойынша жұмыстың тиімділігі.	қараша	ДИЖО	ДЖК

19	1-сынып оқушыларының бейімделуі.	қарама	ДОТЖО	КМК
20				

5 сыныпта ОТЖ ұйымдастырудағы сабақтастық

	қазан	ДОТЖО қарама	КМК	ДОТЖО	КМК
21	Үш тілде білім беру жағдайында биология, физика, информатика сабақтарында өздік тілде кіріктірілген оқытулы ұйымдастырудың формалары мен әдістерін жетілдіру.	ДОТЖО қарама	КМК	ДОТЖО	ДОТЖО
23	1 жартыжылдыққа факультативтер мен арнайы курстар бағдарламасының орындалуы туралы.	желтоқсан	ДОТЖО, ДОТЖО	ДОТЖО	ДОТЖО
24	4, 8, 9 сыныптарда PISA, TIMSS, PISA халықаралық зерттеулерге дайындық.	желтоқсан	ДОТЖО, ДОТЖО	ДОТЖО	ДОТЖО
24	7-9 сыныптарда физика, химия, биология сабақтарында практикалық бағытталықты дамыту	желтоқсан	ДОТЖО	ДОТЖО	ДОТЖО
25	1-4 сыныптарда математика сабақтарында функционалдык сауаттылықты жетілдіру	желтоқсан	ДОТЖО	ДОТЖО	ДОТЖО
26	Бірінші жартыжылдықтың	қаңтар	ДОТЖО	ДОТЖО	ДОТЖО

28	қорытындысы. Бірінші жартыжылдықтағы бағдарламалық материалды жүзеге асыру. 9- сыныптарда өмірлік, химия, физика сабақтарында жобалау мен зерттеу тағдыларын дамыту	қаңтар	ДНЖО	ДЖК
29	5-9 сыныптарда тарих сабақтарында құндылық-семантикалық құзыреттілікті дамыту	қаңтар	ДНЖО	ӘК
30	Дарынды оқушылармен жұмыс жүйесі. Қалалық және облыстық пәндік олимпиадалардан нәтижелері.	ақпан	ДНЖО	ДЖК
32	9- сынып оқушыларының оқу, математикалық жаратылыстағы сауаттылығын қалыптастыру	ақпан	ДОТЖО	ӘК
33	Оқу бағдарламасының ауыспалы бөлігін оқыту жағдайы.	наурыз	ДНЖО	ДЖК
34	5-7 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығын қалыптастыру бойынша жұмыстың тиімділігі.	наурыз	ДОТЖО	ӘК
35	6-9-сыныптарда аталысын	наурыз	ДНЖО	ӘК

36	Тілі сақталып қарым-қатынас дағдыларын дамыту.	шаурыл	ДОТЖО	ДЖК
	2-ші жартыжылдықта Мемлекеттік білім беру стандартымен енгізу.			

1. 2020-2025 оқу жылының мектеп тақырыбы

«ЖАҢАҚАРТЫЛҒАН БІЛІМ МАЗМУНЫ ШАРТЫШДА БІЛІМ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯ САПАСЫН ЖАҚСARTU».
Мақсаты: оңтайлы дамылушылық білім беруді құру және бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру.
Міндеттері:

1. Ақыл білім беру қызметтерін көрсете отырып, білім беру және факультативтік сабақтар өткізу кезінде білім берудің инновациялық технологияларын қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;
2. Педагогтардың кәсіби мақсатпен мен ақпараттық құзыреттілігін жаңғырдырып, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық іс-әрекетін тәжірибесін жалғандыру және тарату;
3. Оқушылардың азаматтық, патриотизмді, белсенді өмірлік ұстанымын, рухани, адамгершілік, отбасылық құндылықтарды, экологиялық мәдениетті қалыптастыру мақсатында тәрбие жұмысының жүйесін жетілдіру, сыныптан тыс жұмыспен қамтулы ұйымдастыру, жастар ұйымдарына қатысу. Мектептің денсаулығын нығайтатын ерте кәсіп бойынша жұмысты жалғастырыңыз.

4.2 2022-2023 оқу жылының пәндік оқу күндіктерін өткізу ЖОСПАРЫ

Айы	Пән аялығы	ДО жауаптылар	ӘБ жетекшілері жауаптылар
қаңтар	Тілдер мерекесі	ДЖО ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Хасенова Г.А. Дүйсебаева Б.К. Даулетбаева С.Ж.
сәуір	Жаратылыстану ғылымдарының онкүндігі (физика, биология, химия)	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Мухамеджанов Қ.Ж.
сәуір	Математика мен ИЭТ онкүндігі	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Мухамеджанов Қ.Ж.
желтоқсан	Тарих, география	ДЖО	Хасенова Г.А.

қалыптар	Деканда негізгі мектеп	ДОҒЖО А.Т.Шалабаева	Досымова Г.А.
ақпан	Шет тілдерінің оқу үлгісі	ДОҒЖО	Дәулетбаева С.Ж.
наурыз	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқу үлгісі	ДОҒЖО А.Т.Шалабаева	Г.А.Хасенова
сәуір	«ГЕЛІҢМ күні» оқушылардың жобаларын қорғау	ДОҒЖО А.Т.Шалабаева	Ғылыми жоба қорғайтын мұғалімдер
мамыр	Дене шынықтыру мен көркем спорт оқу үлгісі	ДОҒЖО А.Т.Шалабаева	Маймақов М.Б.

2022-2023 оқу жылына арналған әлістемелік тақырып:

«Қаңартылған білім мазмұны жағдайында оқушылардың білім мен тәрбие сапасына жету факторы ретінде мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту» (екінші жыл)

Мақсаты: жаңыдан құрылымдық құрылымдар негізінде адамды тәрбие беруге және оқытуға бағытталған инновациялық технологияларды педагогикалық тәжірибеге енгізуде мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыру.

Міндеттері:

1. PISA, PISA халықаралық салыстырмалы зерттеулер құралдарына үнемі бейімделу бойынша функционалдық сауаттылық пен құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған білім берудің әр түрлі деңгейінде алынған оқушылардың негізгі дағдылары мен дағдыларының қалыптасуын қамтамасыз ететін инновациялық технологияларды педагогикалық тәжірибеге енгізу бойынша жұмысты жалғастыру, қауіпсіз және жағлы оқу ортасын қамтамасыз ету.
2. Басқару құрылымы мен білім беру табысын, кәсіби құзыреттілік деңгейі мен мұғалімдердің әлістемелік дайындығының мониторингі мен диагностикасының жүйесін жетілдіру, олардың біліктілігін арттыру.
3. Цифрлық инфрақұрылымы мен заманауи материалдық-техникалық базасы бар ақпараттық технологиялар мен интернет-ресурстарды қолдануды кеңейту. Инновациялар мен зерттеулер үшін білім беру кеңістігін кеңейту.

4. Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің ашық сапалық нәтижелерін педагогикалық ізгілігінің артуы бойынша жұмыстың тиімділігін арттыру.
5. Жас және жаңадан келген мамандарға әдістемелік көмек көрсету.
6. Оқушылардың интеллектуалдық, рухани, адамгершілік және физикалық дамуына бағытталған білім беру процесі мен бос уақытында оқушылардың оқу - тәрбие процесі барысында тәрбие жұмысын жоспарлау мен жүзеге асырудың принципті жаша тәсілдерін ұсыну.
7. Дарынды балаларды ірілеу мен қолдау жүйесін жетілдіру және оларды оқу кезеңінде қолдау.
8. Отбасының әлеуметтік-экономикалық жағдайына қарамастан, антиципацар оқушылардың оқу іс-әрекетіне ынтасын арттыру үшін жұмыс жүйесін жетілдіру.
9. Оқушылардың зорлық -зомбылық туралы хабарлардың артуы үшін зорлық -зомбылықтың алдын алу және оған қарсы әрекет ету және омырлық дағдылар мен сұниеттің алдын алу бойынша жұмысты жағастыру.
10. Мұғалімдерге, ата-аналарға, әрекетке білім беру қажеттіліктері бар балаларға аялжамалы кеңес беру -әдістемелік көмек көрсету.

1. 2022-2023 оқу жылында әдістемелік жұмыстың ЖОСПАРЫ

ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ			
Жұмыстың мазмұны	мерімдері	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1. Біліктілікті арттыру Мақсаты: іс-әрекетке өзін-өзі бағалау және кәсіпін күзәреттілікті арттыру бойынша педогогикалық қызметкерлермен жұмысты жетілдіру	тамақ	А.Т.Шалабаева	Біліктілікті арттыру бойынша жұмыс жоспары педагогических кадров қайта даярлау курсы ұзақ мерзімді жоспары
3. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарының өтуін жоспарлау	тамақ	А.Т.Шалабаева	
2. Отіншітерді қуру	Жыл бойы	А.Т.Шалабаева	курстан отуды бымдастыру

3. Педагогикалық қызметкерлердің аттестаттауы

Мақсаты: кәсіпін құбырлеттілік деңгейін сәйкестігін анықтау және педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруға жағдай жасау.

1	Педагогикалық құрамды нормативтілік құжаттармен таныстыру	таныл	БОГЖО А.Т.Шалабаева	кеңес
2	Аттестаттанған мұғалімдерден тізім бойынша отініштер мен құжаттарды қабылдау, әңгімелесу, ағымдағы жылы аттестаттауда мұғалімдердің тізімдерін құру	жыл бойы	БОГЖО А.Т.Шалабаева	Аттестацияланған мұғалімдерден жоспарланған отініштер, келісімдер тізімі
3	Аттестаттау комиссиясын құру	қыркүйек	БОГЖО А.Т.Шалабаева	бұйрық
4	Сараптамалық кеңес құру	қыркүйек	БОГЖО А.Т.Шалабаева	бұйрық
5	Аттестаттау комиссиясының жұмысын жоспарлау және бекіту	қыркүйек	ОТІМ	Жұмыс жоспары
6	Педагог қызметкерлердің отініштерін қабылдау бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы	жарна жылыда бір рет	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	ағтама
7	Білім беру бөліміне аттестаттау туралы мәліметтерді және аттестатталған педагог қызметкерлер туралы мәліметтерді ұсыну	қыркүйек, қытар	БОГЖО А.Т.Шалабаева	портфолио
8	2022 жылдың 2-ші жартыжылдығында, 1-ші жартыжылдықта аттестациядан өтетін мұғалімдерді аттестаттау	қыркүйек, қытар	БОГЖО А.Т.Шалабаева	кеңес

срезжелемен тийлестіру 2022 жолд

9	Аттестаттауға тиімділік ақпараттық етінді рәсімдеу	қыркүйек	БОТЖО А.Т.Шалабаева	сепел	
10	Аттестаттаушылардың мұғалімдердің ашық сабақтарының кестесін құрастыру, бекіту	қыркүйек	БОТЖО А.Т.Шалабаева	Ашық сабақтар кестесі	
11	Аттестатталған мұғалімдердің ашық сабақтар өткізуі	қазан-желтоқсан, қыштар-наурыз	Аттестатталған мұғалімдер	Педагогикалық тәжірибемен алмасу	
12	Аттестатталған мұғалімдердің портфолио дайындау	қараша, наурыз	Аттестатталған мұғалімдер	кеңестер	
13	Аттестаттау комиссиясының отырыстары	қараша-желтоқсан, мамыр-маусым	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	хаттама	
14	Семинарлар, конференциялар, жарыстарға қатысу тәжірибесін жинақтау	жыл бойы	Аттестатталған мұғалімдер	Педагогикалық тәжірибемен алмасу	
15	Сараптамалық қорытындыға мұғалімдерді аттестаттауға материал ұсыну	желтоқсан, мамыр	БОТЖО А.Т.Шалабаева	Сараптама қорытындылары	
16	Тіксті дегенбей білім беру органдарына аттестаттау материалдарын ұсыну	желтоқсан, мамыр	БОТЖО А.Т.Шалабаева	Мұғалімдердің портфолиосы	

17	Мектеп мұғалімдерін аттестаттау бойынша жұмыс нәтижелері	желтоқсан, мамыр	БӨТЖО А.Т.Шалыбаева	кеңес
18	Мектеп бойынша аттестаттау есептен беру / бекіту туралы бұйрық беру (педагог-модератор)	желтоқсан, тамыз	Мектеп басшысы Ж.А. Гайшиқова БӨТЖО А.Т.Шалыбаева	бұйрық
19	Аттестаттау нәтижелері бойынша куәліктер беру	желтоқсан, тамыз	Аттестаттау комиссиясының төрағасы	Сипаттылығын дау куәліктері
Жұмыс нәтижесін жалпылау және тарау				
Мақсаты: мұғалімдердің педагогикалық қызметінің нәтижелерін жалпылау және тарау				
2022-2023 оқу жылына арналған мектеп мұғалімдерінің өміне-өзі білім беру тақырыптарын ашықтау.	тамыз	ӘБ жетекшілері	Мектеп мұғалімдерінің өміне-өзі білім беру тақырыптарды танытау.	
«2022-2023 оқу жылына мұғалімнің кәсіпін даму маршруты» картасын толтыру	тамыз	ӘБ жетекшілері мұғалімдер	Жұмысты жоспарлау.	

Мектептің педагогикалық келесілерді дамыту мен оңтүстік инновациялық технологияларды қолдану бойынша мұғалімдермен тәжірибе алмасу	қараша қаңтар наурыз	ӘБ жетекшілері	Шығармашылық белсенділіктің артуы, мұғалімдердің кәсіби шеберлігін осуі
Ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, педагогикалық жобаларға қатысу	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Мақалалар, баяндамалар
«Жыл мұғалімі» байқауына қатысу үміткерлерді ұсыну	қыркүйек	ӘБ жетекшілері	байқауға қатысу
«Инновациялық педагогикалық тәжірибе-2022» қатысуға үміткерлерді ұсыну	қыркүйек	ӘБ жетекшілері	байқауға қатысу
ӘК отырысында информатиканы ағылшын тілінде оқыту тәжірибесімен таныстыру	қаңтар	ӘБ жетекшілері	Жұмыс тәжірибесімен болысу туралы шешім

Тәжірибелік ӨБ оқытушыларының алдында тапсырғару	сәуір	ӨБ жетекшілері	облыс деңгейіндегі жарыстарға қатысу бойынша ұсыныстар әзірлеу
5. Әдістемелік «көпшілік» жасау	мамыр	ӨБ жетекшілері	баяндамалардың тезистері, баяндамалар және т.б.
6. Мектеп сайтында «Инновациялық қызмет» бөлімді құру және тоқтыру	Жыл бойы	Т.К.Қайрудінен	баяндамалардың тезистері, баяндамалар және т.б.
4. Әдістемелік семинарлар			
Мақсаты : алдыңғы катарда педагогикалық тәжірибеліні жалпылау және енгізу, мектеп оқушыларын оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыруды мұғалімнің көмегі.			
1. Цифрлық білім берулі қолдану оқытудағы ресурстар (әдістемелік оқыту).	қазан	А.Т.Шалабаева	Цифрлық технологияларды қолдану саласындағы білім деңгейін арттыру
2. Жоба дайыдарын қалыптастыру сыйкес оқушылардың іс - әрекеті нормативтік құжаттарға қойылатын талаптар (әдістемелік семинар)	желтоқсан	І.З.деңгейлі күрестің өткен мұғалімдер	Педагогикалық ұжымның иешімі

3. Денгейлік бағалау әдістері мен процедуралары нәтиже жетістіктері мен мәтәабәк нәтижелері. (әдістемелік семинар)	ақпан	I,2 деңгейлі курстар оқушы мұғалімдер	Оқыту әдістері сапасындағы білім деңгейін көтеру
4. Мен ынтымдастықтың нәтижелігі ата-ана - сапаның бір шарты білім беруді жүзеге асыру бағдарламалар мектептер жана оқу ортасы (әдістемелік семинар).	наурыз	А.Т.Шалабаева	Ата -аналармен ынтымдастық салысында күшәреттілік деңгейін арттыру.
5. 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша мұғалімдердің қызметін ұйымдастыру	сәуір	А.Т.Шалабаева мұғалімдер	Қорытынды аттестаттауға дайындық кезінде білім деңгейін арттыру
Уақытша және тұрақты шығармашылық топтардың жұмысы			
Мақсаты : білім беру процесінің нормативтік бағасын әзірлеу, мұғалімдердің жаңашылығын ұйымдастыру.			
1. Шығармашылық топтардың жұмыс бағыттары мен формаларын анықтау	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Топтардың құрамы, жұмыс жоспары
2. Білім беру сапасын басқаруды бағалау технологияларын енгізу бойынша шығармашылық топтардың қызметі	Жыл бойы	ағалының тілінде сабақ беретін ЖМБ мұғалімдері	Жаңа бағалау жүйесімен танысу, тәстілеу және енгізу

3. Үлгілілікті енгізу үшін электронды оқу ресурстарын әзірлеу	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік және диагностикалық мүдденулік	
<p>Мүғалімдер іс - әрекетінің диагностикасы. Мақсаты: мүғалімнің еңбегін диагностикалаудың үлгісіз процесін жетілдіру</p>				
1. Педагогикалық қызметкерлердің қызылдықтарының диагностикасы	жүркүйек	руководители МО	Сауалнама	
2. Мүғалімдердің рейтингтік бағалау бойынша дамуын бақылауды ұйымдастыру	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Мониторинг көрсеткіштерін әзірлеу	
3. Мүғалімнің кәсіби құлареттілігін дамыту бойынша мәліметтер банкін құрастыру	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Мүғалімдері дамыудың жол картасы	

7. Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы

Мақсаты: білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз етуді жақсарту және мұғалімдердің кәсіби шеберлігін өсіту.

№1 отырыс (тамыз)

Тақырып: 2022-2023 оқу жылында жылғы білім беретін мекемеде нәтижелі оқытуды нормативтік, оқу-әдістемелік қамтамасыз ету.

2022-2023 оқу жылына арналған ОБ жұмыс жоспарын бекіту

2022-2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік хатты жетілту.

Арнайы курстардың, факультеттердің бағдарламаларын үйлестіру.

2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес КСЖ қарау

Оқу жылына ОБ оқытушыларымен шығармашылық көзметін жоспарлау

Мүдәлімнің біліктілігін арттыру маршрутын үйлестіру

БЖБ және ГЖБ графикасын бекітуді қарау

Пәндік дәптерлерді жүргізу ережелері туралы ережелерді қарастыру; нәтижелер бойынша дәптер саны

жоюылау дәптері, жұмыс дәптері, сөздіктер, жергілікті ақпараттық жүйелерді арналған дәптерлер, шығармашылық

жұмыстар, конструктор карталар)

Әр түрлі дәптердегі ғылыми жобаларға, олимпиадаларға дайындалуға оқушыларды анықтау

№2 Отырыс (қараша) Тақырыбы: Оқуға деген әлсіз мотивация, Себептер, шешімдер. (мотивациясы төмен балалармен жұмыс істеу ерекшеліктері)

1. 1 тоқсан қорытындысы

2. БЖБ және ГЖБ талдау. Модерация

3. Оқушыларға арналған мектепшілік пәндік олимпиаданың қорытындысы.

4. Педагогикалық шеберхана «Мотивация. Бұл не? Оқушыларды оқуға нашар мотивацияланған себептері.

Түсу - дамытушылық білім берудің принциптері мен әдістері ».

5. Демалыс кезінде ынтасы нашар оқушылармен жұмыс жоспарын келісу.

6. Дарында балалармен жұмысты ұйымдастыру (қалың олимпиадаға дайындық, ғылыми жобалар байқауы)

№3 Отырыс (баптар) Тақырыбы: Оқытудың белсенді формаларын қолдана отырып, оқушыларды халықаралық зерттеулер мен қорытынды аттестаттауға дайындаудың ерекшеліктері. Сабақ пен сыныптан тыс жұмыстардың жаңа формалары мен әдістерін білеу.

БЖБ және ГЖБ талдау. Модерация
 Педагогикалық семинар «Оқу процесінде және сабақтан кейінгі уақытта оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру. Қазіргі педагогикалық технологиялар».

Оқушылардың үлгерімін бақылау
 Бірінші жартыжылдықтағы мұғалімдер қызметінің нәтижелері
 Оқушылардың әр түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстардағы көрсеткіштерін талдау
 ӘБ мұғалімдерінің тәжірибе алмасуы

№4 Отырыс (наурыз) Тақырыбы: Мұғалімнің жетістік критерийлері
 БЖБ және ГЖБ талдау. Модерация
 2. Дәстелек үстел «Педагогикалық ішкілер мен нәтижелердің панорамасы: мұғалімнің жетістігінің кәсіби және жеке критерийлері»

Мұғалімдерге арналған оқу - әдістемелік қорын құру
 Авторлық құндық бағдарламаларының қорын құру

№5 Отырыс (мамыр)
Тақырыбы: «ӘБ бір жылдағы тиімділігін талдау» әдістемелік диалог.

1. Подведение итогов работы МО за учебный год.
2. БЖБ және ГЖБ талдау. Модерация
3. Мұғалімдер рейтингісі: мұғалімдер портфолиосын көрғау: мұғалімдер мен оқушылардың әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстарға қатысу тиімділігін талдау.
3. Мектеп мұғалімдері жасаған әдістемелік құралдардың көрмесі, өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбындағы әзірлемелер, қалыптастырушы және жиынтық бағалау.
4. Пәндер бойынша оқу және сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігін талдау.
6. 2022-2023 оқу жылына арналған ұзақ мерзімді жоспар.

8. Еңбектің ұжымдық формалары

Мақсаты: Педагогикалық қызметкерлердің жұмысын ынталандыру			
1	Бейіндік және профилдік оқыту бойынша элективті курстардың бағдарламаларын бекіту	тамыз	БНЖО
			элективті курс бағдарламалары

	қарқулық	ЫЖО	кесте
2 Мектеп олимпиадаларының, пән атталақтарының кестесін бекіту			
3 Пән атталақтарының кестесіне сәйкес пән мүдделдерінің ашық сабақтарын өткізу		ЫЖОСБ жетекшілері	Жұмыс тәжірибесімен алмасу
4 Ата-аналар үшін ашық сәйк күнін ұйымдастыру және өткізу	сәуір	Мектеп әкімшілігі	Мүғалімнің іс-әрекетін кешенді бағалау
5 Өдістемелік күн - «Менің ең жақсы сабағым»	мамыр	ЫЖОСБ жетекшілері	Инновациялық педагогикалық ойлауды дамыту

4.5. Мектеп әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары

МАҚСАТЫ: ағымдағы оқу жылына әдістемелік жұмыстың міндеттерін жүзеге асыру.

Тарап	Тамыз	А.Т.Шалабаева БҒЖОӘБ жетекшілері	2022 - 2023 оқу жылының педагогикалық ұжымның бағыттары мен міндеттері негізінде анықтау Даму бағдарламалары, түзетулер ӘБ жұмыс жоспарлары
<p>1. №1 Отырыс 2022-2023 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау. Ақпараттық және әдістемелік 2022-2023 оқу жылына арналған оқу үдерісін қолдау. ӘБ жұмыс жоспарын қарастыру Пәндер, курстар, сыныптан тыс жұмыстар бойынша бағдарламаларды бекіту. ЖММ2022-2023 оқу жылына арналған жоспарларын келісу. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын келісу. Негізгі атқарылатын өткізу жоспарын келісу. Тәлімгерлікті ұйымдастыру Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру туралы (мектеп оқушыларының пәндік олимпиадаларын, ғылыми жобаларын өткізу)</p>			
<p>2. №2 Отырыс Балдарламынан 1 тоқсанға орындауын талдау. Қызметтің жағарылуын жоспарлау оқу процесінің сапасы. Мектеп оқушыларының республикалық олимпиадаларына мектеп кезеңінің нәтижелері туралы Ынтығалы балалармен жұмыс жүйесі. 7-8 сыныптарда тарих, информатика, биология</p>	Қараша	А.Т.Шалабаева БҒЖОӘБ жетекшілері	Аналитикалық анықтама ЖММСізге асыру нәтижелері туралы

сабақтарында оқушылардың бірлескен қарым-қатынасында пәндік құзыреттілісі дамыту

7. Оқушылардың әске тұлғасын қалыптастыру мен дамытушы пәндерден пен өзін-өзі тану мұғалімдерінің қызметі.

8. 3-4, 5-8 сыныптарда қазақ тілі сабақтарында сөйлеу бейнесінің дамыту.

№3 Отырыс

1. Қазақ тілі мен әдебиетін тереңдете отырып 6 «Б» сыныбында тұлғаралық қарым-қатынас негіздерін қалыптастыру.
2. Оқушылардың пәндік олимпиадаға қатысу нәтижелері.
3. Математиканы тереңдете отырып 6 сыныбында физика-математикалық есептерді шығару дағдыларын жағтықтыру
4. «Қазіргі заманғы цифрлық білім беру ортасы: сынып жетекшісінің оқушылармен және ата-аналармен жұмысының стандартты емес түрлері» педагогикалық кеңес тақырып даяндалды
5. Мәтінмен жұмыс мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастырудың әлсіз ретінде
6. 9 -сынып оқушыларының үлгерім сапасын жақсарту және қорығынды арттыруға дайындау мақсатында оқу процесінде оңтайлы жағдай жасау.

№4 Отырыс

- Оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңесті дайындау.
- Пән мұғалімдерінің тәжірибесін жинақтау нәтижелері.
- Математика және орыс тілі сабақтарында 2-3 сыныптағы үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты

Қаңтар

А. Т. Шалабаева БИЖО,
ӘБ жетекшілері

Мектеп оқушыларының республикалық пәндік олимпиадасының қалалық кезеңінің нәтижелері бойынша анализтік қалыпты ақпарат.

Әдістемелік қызметтің нәтижелері бойынша көмек.

Март

БИЖО,
ӘБ жетекшілері

Дәрежені анықтау тапсырмаларды орындау, анықтау кездесетін мәселелер, олардың жолдарын анықтау шешімдер.

<p>Уйымдастыруу. Желе жұмыс жоспарларын жүзеге асыруу.</p> <p>2023 жылғы түлектердің мемлекеттік қорытынды аттестациясына ұйымдастыру.</p> <p>«Үлгік әдістемелік бірлестік» иімі байқауын ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>2023-2024 оқу жылына арналған оқу материалдарын қаныптастыру</p> <p>Оқушылардың сабақта иімі арнайылық әрекетін ұйымдастыру және ойын-ою таны.</p> <p>№5 Отырыс</p> <p>«2022-2023 оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысының нәтижесі»</p> <p>Әдістемелік жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп.</p> <p>2022-2023 оқу жылына арналған мектептің педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға арналған курстық жүргізіліп қорытындысын шығару.</p> <p>ЖММ, ОЖ өткен жалпы жұмысын талдау</p> <p>2023-2024 оқу жылына арналған мектептің әдістемелік жұмыс жоспарының жобасын талқылау.</p> <p>ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқытатын мұғалімдердің көрсеткіштері</p>	<p>май</p>	<p>А.Т.Шалибаева БНЖО, ӘБ жетекшілері</p>	<p>Қорытындылау, әдістемелік кенес 2023-2024 оқу жылына арналған ұсыныстар үлгік мерзімді жұмыс жоспарына</p>
--	------------	---	---

1. 2022-2023 оқу жылына арналған жас мұғалімдер мектебін жұмыс жоспары

Мақсаты: жаңартылған білім мағұмын жетілдіруде жас мамандардың білімділігін арттыру, олардың кәсіптік дағдыларын дамыту, олардың кәсіптік дағдыларын дамыту, олардың кәсіптік дағдыларын дамыту.

Міндеттері:

- оның кәсіптік дағдыларын дамыту;
- педагогикалық практикадағы жетіліктерін анықтау;
- жас мұғалімнің ұжымда бейімделуіне көмектесу;
- жас мұғалімнің шығармашылық тұлғасын қалыптастыру;
- жас мұғалімдердің кәсіптік дағдыларын дамытуға жағдай жасау, оның ішінде әр түрлі құралдарды, оқыту мен тәрбиелеу формаларын қолдану;
- жас мұғалімдердің кәсіптік дағдыларын дамыту және өз бетімен жұмыс жасау.

№	Өткізу түрі	Мерімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
Ұйымдастырушылық іс-шаралар				
1.	Жас мұғаліммен сұхбат Тәлімдерді талқылау. Нормативтік құқықтық құжаттарды тергету. Мұғалімге құжаттама бойынша нұсқаулық беру.	тамыз	БНЖО	Көрсетер . бұйрық
2	Өкімшілік пен жас мамандардың «Білім мен оқыту: кәсіпкерлік пен табысқа бірге» атты дөңгелек үстел	қыркүйек	А.Т.Шалабаева	Сұхбаттау
3	1. Кәсіптік қызылықтарды анықтауға, мұғалімнің ұжымда жайлылық дәрежесін анықтауға арналған сауалнамалар 2. Жас мұғалімдердің кәсіптік қызметке мотивациялық дайындық деңгейін және олардың эмоционалды жағдайын диагностикалық тексеру	қыркүйек	БНЖО, лексология	Сауалнама нәтижелері
4	Жас мұғалімдердің мектеп отырысы № 1	қыркүйек	А.Т.Шалабаева БНЖО	Көрсеткіштік сөзешіні,

<p>мақсаттары мен міндеттерін жоюға қойылатын талаптар.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Оқыту әдістері 4. «Жас мұғалімге көмек» әдістемелік әзірлемелер 5. Оқушылардың танымдық бағамдылығы мен оқу іс-әрекетіндегі дербестігін дамытуға бағытталған сабақтың өзіндік формалары 6. «Замануи сабақты қалай дайындау керек» әдістемелік ұсыныстарды тәртіптеу 	<p>Қазынақ ЖММЖұмысшына қатысу.</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>Жас мамандар қатысу</p>	<p>№3 сабақ «Оқушылардың іс-әрекетін ұйымдастыру» тақырыбы :</p>	<p>Теориялық сабақ. Шеберхана.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Белсенді оқыту әдістерін қолдану; Оқу процесін ұйымдастыру формалары; олардан үйлесуі; Оқытудың әртүрлі әдістерін қолдану; Оқу іс-әрекетінің түрлері 3. Сабақ барысында теориялық бөлімі белсенді формалармен тиімді ұйлестіру. 	<p>Қазынақ ЖММЖұмысшына қатысу.</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>Жас мамандар қатысу</p>	<p>№3 сабақ «Оқушылардың іс-әрекетін ұйымдастыру» тақырыбы :</p>	<p>Теориялық сабақ. Шеберхана.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Қазіргі мектептегі сынып жетекшісінің қызметі. Тәрбие жұмысының жоспарын құру және орындау бойынша жұмыс 	<p>Қазынақ ЖММЖұмысшына қатысу.</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>Жас мамандар қатысу</p>	<p>№4 жұмыс «Жаңадан бастаушы сынып жетекшісіне көмектесу» тақырыбы</p>	<p>Семинар-практикум</p>
<ol style="list-style-type: none"> 2. Посещение учебных занятий молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи 	<p>Қазынақ ЖММЖұмысшына қатысу.</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>Жас мамандар қатысу</p>	<p>№3 сабақ «Оқушылардың іс-әрекетін ұйымдастыру» тақырыбы :</p>	<p>Теориялық сабақ. Шеберхана.</p>

			интеграция
«Оқу үрейін жетілдіру»:	<ul style="list-style-type: none"> - Мұғалімнің педагогикалық құқылына және оқу-әдістемелік құжаттамасы; - мазмұны бойынша іс жүзінде маңызды компоненттері көрсетіліп отырған, оқытылатын пәндер бойынша оқу жоспары мен бағдарламасы; - күнтізбелік және тақырыптық жоспарлау; - жоспар, сабақ жоспары, технологиялық карта, сынып журналы, оқушылар күнделігін, дәптері жүргізуге қойылатын талаптарды орындау; - жас мұғалімдердің кәсіби қызметке психологиялық дайындығы - мұғалімнің өзінің тәрбиелеуге арналған тақырыпты таңдауға арналған нұсқаулықтар 	кыркүйек	Сұхбаттасу
5.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауны дайындау, мектеп құжаттарын жүргізу бойынша жеке консултанттылар.	Гәлімгерлер	
Жас мұғалімдер мектебі жұмысы			
1.	Қазіргі білім беру сабағының түрлері, формасы және құрылымдық элементтері	қазан	Хасенова Г.А.
2.	Қазіргі білім беру сабағының		Теориялық семинар-практикум

мәселелерді меншіктерін көрсетіп қойылатын дәлелдер.

3. Оқу әдістері
4. «Жақ мұғалімге көмек» әдістемелік әзірлемелер
5. Оқушылардың танымдық белсенділігі мен оқу іс-әрекетіндегі дербестігін дамытуға ақпарат ететін сабақты өткізу формалары
6. «Заманауи сабақты қалай дайындау керек» әдістемелік ұсыныстары жергілікті ұсыныстары жергілікті ұсыныстарына қатысу.

Қалалық ЖММ жұмысына қатысу.

Жыл бойы

Жас мамандар

қағысу

№3 сабақ «Оқушылардың іс-әрекетін ұйымдастыру» тақырыбы :

Теориялық сабақ,
Шеберхана.

А.Т.Шалабаева

1.

Белсенді оқыту әдістерін қолдану.
Оқу ірмәсінің ұйымдастыру формалары, олардың үйлесуі.
Оқытудың әртүрлі әдістерін қолдану;
Оқу іс-әрекетінің түрлері;
5. Сабақ барысында теориялық бөлімді белсенді формалармен тиімді ұйымдастыру

№4 жұмыс. «Жаңадан бастаушы сынып жетекшісіне көмектесу» тақырыбы

Қалғи мектептегі сынып жетекшісінің қызметі.
Тәрбие жұмысының жоғары нұру және орындау бойынша жұмыс

желтоқсан

А.Т.Шалабаева

Семінар-практикум

2.

Төкселікке үйренуші міндетті мүлдеттегі еңбекшілердің мамандығына қатысты ұйымдастыру жұмысының маңызын көрсетіп, олардың іс-әрекетіндегі белсенділігін дамытуға ақпарат ететін сабақты өткізу формалары

Жыл бойы

тәлімгерлер

Сабақты тасуу, ішкі бақылау

№5 сабақ. Тема «Мұғалімнің рефлексивті әрекеті. Сабақты талдау және ішкі бақылау»			
<p>1. Рефлексия, оның мәні мен түрлері; Мәселенің байланысты оқу сабағын талдауды қойылатын принциптері; Оқуда қойылатын талаптар; Кәсіптің қызметтегі алғашқы табыстар мен жетістіктердің рефлексиясы</p>	<p>күнделікті сабақтар</p>	<p>тәжірибелер</p>	<p>Семинар-практикум</p>
<p>№6 сабақ. «Педагогикалық жағдайлар» ретінде Сабақты талдаған мәселелерді бірлесіп талқылау</p>			
<p>1. Сырттан келіп оқушының психологиялық-педагогикалық сипаттамаларын құрастырудың негіздері; Сабақтың кінші жағдай және оқушының жолы; Сынның алын алу.</p>	<p>зерттеу</p>	<p>Бостанова С.Г.</p>	<p>Психологиялық тренинг</p>
<p>№7 сабақ. «Оқушылардың оқу іс-әрекетінің нәтижесін бағалау»</p>			
<p>1. Әр түрлі мазмұндағы нәтижелерді бағалау нормалары мен критерийлерінің болуы; 2. Бақылау жұмыстарын жүргізудің бағалаудың және талдаудың (сандық, сандық) мазмұны, әдістемесі; 3. Оқушыларға өзін-өзі бағалау мен өзара бағалау әдістерін үйрету; 4. Оқушылардың адамгершілік қызығушылық түрлері; 4. Оқушылардың танымдық белсенділігін дамытудың тиімді мотиваторы ретінде бағалау.</p>	<p>мәтін</p>	<p>Жондыбекова К.Ж. Семинар – практикум</p>	<p>практикум</p>
<p>8 сабақ. «Менің жеке жетістігім мен әлеуметтік мәртебем менің жетістігімді анықтайды»</p>			

<p>1. Исшаратнаманың Олимпияда тийгү өткөзүшүнү сүрбөлөү тасартабында ашык сабак өткүзү.</p> <p>Октомань өткөдүк тасару аламе тасару. Жумьястын тасараккын тасару. Динамостун тасараккын тасару; жас мугалимдин кэсби дегенби.</p>	<p>Сөзүр-Мамыр</p>	<p>А.Е.Шалабаева БТД(О, психолог)</p>	<p>Ашык сабактар мектептин тасараккын тасару. Дөңгөлөк үстөл. Суданаман тасараккын тасару.</p>
--	--------------------	---	--