

КЕЛІСЕМІН:  
АУДАНДЫҚ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ  
БАСШЫСЫ: А.Т. Ақшалова



СОГЛАСОВАНО:  
РУКОВОДИТЕЛЬ РОО  
А.Т. Ақшалова

МЕКТЕПТІҢ  
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСІМЕН  
БЕКІТІЛДІ  
« 24 » мамыр 2022ж.

УТВЕРЖДЕН  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
ШКОЛЫ  
от « 24 » мая 2022г.



**МАҚПАЛ НЕГІЗІ МЕКТЕБІНІҢ  
2022-2023 оқу жылына  
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ  
ПЛАН РАБОТЫ  
МАҚПАЛСКОЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ  
на 2022-2023 учебный год**

Мақпал ауылы

## МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

### 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспарының мазмұны

1. бөлім 2021-2022 оқу жылына арналған мектептің жұмысын талдау.
2. бөлім «Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру».
  - 2.1. 2022-2023 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары
  - 2.2. 2022-2023 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары
  - 2.3. 2022-2023 оқу жылына арналған «Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары
  - 2.4. ОТП қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары
  - 2.5. 2021-2023 оқу жылына үштілді білім беруді дамыту жоспары
  - 2.6. Инклюзивті білім беруді іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары.
3. бөлім Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестация
  - 3.1. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық құрамның жұмыс ЖОСПАРЫ
  - 3.2. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындық БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ
  - 3.3. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің аттестация БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ
4. бөлім «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім сапасын арттыруға бағытталған оқу процесін ұйымдастыру»
  - 4.1. Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған оқу процесін ұйымдастырудың ЖОСПАРЫ.
  - 4.2. Педагогикалық ұжымның міндеттері
  - 4.3. 2022-2023 оқу жылының пәндік онкүндіктіне арналған ЖОСПАР
  - 4.4. 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс ЖОСПАРЫ
  - 4.5. 2022-2023 оқу жылына арналған мектеп әдістемелік кеңесінің ЖОСПАРЫ
  - 4.6. ЖММ жұмыс жоспары
  - 4.7. 2022-2023 оқу жылына кітапхана жұмысының жоспары
5. бөлім «Білім беру процесін психологиялық қолдауды ұйымдастыру»

**6. бөлім «Мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру»**

- 6.1. 2022-2023 оқу жылына мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру жоспары
- 6.2. Ата-аналар жиналысын өткізу жоспары
- 6.3. Сынып сағаттарының тақырыбы мен өткізу жоспары
- 6.4. Сынып жетекшілерінің ӨБ отырысы жоспары
- 6.5. Песихологтың жұмыс жоспары
- 6.6. Діни экстремизмнің алдын алу жоспары

**7. бөлім «МІБ мектепті басқару және ұйымдастыру»**

- 7.1 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің циклограммасы
- 7.2. 2022-2023 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары
- 7.3. 2022-2023 оқу жылына арналған әкімшілік кеңес жоспары
- 7.4. 2022-2023 оқу жылына арналған басшы жанындағы отырыс жоспары
- 7.5. 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің қамқоршылар кеңесі отырысының жоспары
- 7.6. 2022-2023 оқу жылының аяқталуы бойынша іс-шаралар
- 7.7. МІБ жоспары

## «Макпал негізгі орта мектебі» КММ

2021-2022 оқу жылындағы ОТІ жылдық талдау

### Ақпараттық анықтама

Атауы: Макпал негізгі орта мектебі

Нақты мекенжайы: Біржан сал ауданы. Макпал ауылы

Телефондары: 7163920741

E-mail: [msh\\_56@mail.ru](mailto:msh_56@mail.ru)

Лицензиясы: № KZ04LAA00024573

Мектепте 1-9-шы сынып оқушыларын оқыту жүзеге асырылады. Оқу тілі- қазақша, орысша.

### Мектеп мына режиммен жұмыс істеді:

-мектепалды. 1-4 және 5-9 жалпы білім беру сыныптары – 5 күндік жұмыс аптасы;

Сабақтың басталуы:

1-ші ауысым-09.00-ден басталады;

Сабақтың ұзақтығы -45 минут

Бір күндік және апталық сабақ режимі мектеп директоры бекіткен сабақ кестесімен айқындалады.

Мектепалды сыныптардағы оқу жылының ұзақтығы -32 аптаны. 1-ші сыныптарда-33 аптаны, 2-9-шы сыныптарда 34 аптаны құрайды.

Оқушылар контингенті:

2021/2022 оқу жылының басында мектепте 43+3 оқушы болды. Оқу жылының соңында 43+3, оның ішіндегі

- 1-4-ші сыныптар- 25 оқушы;

- 5-9-шы сыныптар-18 оқушы;

- дайындық сыныбында -3оқушы;

2021/2022оқу жылындағы жинақ сынып саны -13/11

Сыныптардың орташа толымдылығы:

- 1-4-сыныпта- 2,3,6 оқушыдан;

-5-9-сыныпта – 9,3,4 оқушыдан;

3 жылдағы оқушылар контингентінің динамикасы

(мектепалды даярлық сыныптарын қоспағанда)

Оқу жылы	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы
Оқушылар контингенті	49	43	43

Жыл сайын оқушылар саны кемуде.

### 3 жылдағы оқушылар контингентінің динамикасы

Оқу сатылары	2019-2020 оқу жылы			2020-2021 оқу жылы			2021-2022 оқу жылы		
	саны		Орташа толымдылығы	саны		Орташа толымдылығы	саны		Орташа толымдылығы
	оқушы	сынып		оқушы	сынып		оқушы	сынып	
Мектепалды даярлық	2	1	2	7	2	6	3	1	3
Негізгі мектеп	49	15	40	43	13	40	43	13	40
Мектеп бойынша барлығы	51	16	45	50	15	45	46	13/1	40

#### Мектептің материалдық- техникалық базасы

- оқу кабинеттері-14
- лингофонды мультимедиялық кабинет -2
- медицина кабинеті -1
- асхана -1
- кітапхана -1
- психолог кабинеті -1
- шеберхана -1
- спорт залы -1

#### Мектептің педагогикалық ұжымының кадрлық құрамы

Мектеп әкімшілігі жұмысының басты бағыттарының бірі – кадрлық құрамды нығайту. «Білім туралы» ҚҰ Заңына және мектеп Жарғысына сәйкес педагогикалық ұжымды білім беру ұйымының басшысы құрады. қызметкерлерді қабылдау еңбек шарты негізінде жүзеге асырылады. ҚР ЕК-не сәйкес жұмысқа қабылданған барлық педагогпен еңбек шарттары жасалды.

Мектептің педагогикалық кадрының сандық құрамы сұранысқа қарай анықталады.

#### Педагогикалық кадрды талдау

Мектептің педагогтарының саны 20 адамды құрайды, оның ішіндегі 18 адамның жоғары педагогикалық білімі бар, 2 адамның орта-арнаулы педагогикалық білімі бар.

#### Педагогтар біліктілігі:

№	«Педагог-шебер» біліктілік санаты	«Педагог-зерттеуші» біліктілік санаты	«Педагог-сарапшы» біліктілік санаты	«Педагог-модератор» біліктілік санаты	«Педагог» біліктілік санаты	Санатсыз
1	0	1	7	8	0	4

#### Педагогикалық өтілі:

№	3 жылға дейін	3-15 жылға дейін	16-дан 25 жылға дейін	25 жылдан жоғары
1	1	12	2	6

**Мұғалімдердің жас құрамы:**

№	30 жаска дейін	30-дан 50 жаска дейін	50 жастан асқан	Педагогикалық ұжымның орта жасы
1	7	11	2	40

Жас және жаңадан келген педагогтерге әдістемелік көмек көрсетуді ұйымдастыру үшін Жас педагог мектебі құрылды. директордың бұйрығымен тәлімгерлер бекітілді.

Педагогикалық тәжірибені жалпылау, тарату және тереңдету үшін Озық тәжірибе мектебі құрылды, онда мұғалімдер өз тәжірибелерімен жинақтарымен бөліседі.

**Мұғалімдердің қайта даярлау курсынан өтуі:**

Оқу жылы	Қайта даярлау курсынан өтуі тиіс педагогикалық жұмыскерлердің жалпы саны (адам)	Қайта даярлау курсынан өтті	Қайта даярлау курсынан өтуі тиіс мұғалімдер үлесі
2019/2020	12	1	11
2020/2021	15	0	15
2021/2022	15	5	10

Қайта даярлау курсынан өту кезінде мұғалімдердің аттестаттаудан өту мерзімдеріне, сондай-ақ олардың жұмысының нәтижесіне назар аударылады. Білім сапасы төмен мұғалімдерге курстық даярлық арқылы жоспардан тыс біліктілікті арттыру ұсынылды.

**2021/2022 оқу жылы мұғалімдердің конкурстарға, олимпиадаларға іс-шараларға қатысуына мониторинг жүргізу**

№	Конкурс атауы	Педагогтің Т.А.Ә.	Конкурс/олимпиада деңгейі			
			аудандық	Қалалық, облыстық	республикалық	халықаралық
1	олимпиада	Бостанова С.Е.			Республикалық Өзін-өзі тану пәнінен ұстаздар арасындағы онлайн олимпиада	
2		Шингожина Е.Р.		«Жас тарихшылар мен өлкетанушыларды» форумын ұйымдастыру мен өткізуіне, форумның жеңімпаздарын дайындап, білім алушылардың бойындағы бейбітшілік, ұлттық келісім, белсенді азаматтық ұстанымдарын қалыптастырудағы, білім алушылардың өз Отаны туралы білімдерін кеңейтудегі еңбегі үшін Ақмола облысының білім		

				басқармасының Алғыс хаты		
3	Досымова Г.А.		Білім беру жүйесіндегі адал жұмыс атқарғаны және кәсіби қызметте қол жеткізген нәтижелері үшін бастауыш сынып мұғалімі Досымова Г.А. грамотамен марапатталынды.	Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті – Елбасы Қорының аталымының жеңімпазы атанған «Эрудит» интеллектуалды білім сайытының ұйымдастыруымен педагогтар арасында өткен Республикалық «Білім үздігі-2022» атты шығармашылық байқауына «Ең үздік сабақ жоспары» номинациясы бойынша қатысып, үздік нәтиже көрсеткені үшін	«Білім әлемі» Республикалық ғылыми-танымдық, педагогикалық журналының №64 санына үздік жұмысын жариялағаны үшін	
4	Досымова Г.А.				«Дарынды бала» Республикалық Тұңғыш Президенті-Елбасы Қорының «Үздік казак тілді интернет-сайт сыйлығы» байқауында Республикалық «Мұғалім мәртебесі –ел мерейі-2022» атты шығармашылық байқауына «Үздік сабақ жоспары» номинациясы бойынша қатысып, үздік нәтиже көрсеткені үшін	Халықаралық ғылым мен білімді қолдау орталығының ұйымдастыруымен өткен білім саласы қызметкерлеріне арналған «Педагог мәртебесінің қалыптасуы-кәсіби біліктілікпен әдістемелік негізінде» атты республикалық конференциясына қатысып, білім саласының дамуына қосқан үлесі үшін
5	Шалабаева А.Т.				1. Білім беру саласында жас жеткіншектердің тәрбиесі мен кемел келешегіне ықпал етіп, сапалы білім, саналы	

					<p>тәрбие берудегі еңбегі үшін Республикалық «Өрлеу» ПШДО</p> <p>2. Білім беру саласын дамытуға қосқан зор үлесі, өскелең ұрпаққа өнегелі тәрбие мен сапалы білім берудегі жоғары жетістіктері мен кәсіби шеберлігі үшін</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі</p>	
5	Даулетбаева С.Ж.				<p>«Ustaz tilegi» ғылыми – әдістемелік орталығы ұйымдастырған Республикалық Ағылшын тілі пәнінен ұстаздар арасындағы онлайн олимпиадасының жеңімпазы</p>	
6	Тайшиков а.Ж.А.				<p>Білім жүйесіндегі көпжылдығы адал еңбегі, өскелең ұрпаққа өнегелі тәрбие мен сапалы білім берудегі шығармашылық жетістіктері және әлеуметтік әріптестіктің нығаюына қолдау көрсетіп, кәсіподақ қозғалысының дамуына қосқан үлесі үшін</p> <p>Нұр-Сұлтан қаласы -2021</p>	

Тұжырымдар: Ұстаздардың түрлі іс-шараларға қатысулары орташа деңгейде

Ұсынымдар: Ұстаздардың түрлі іс-шараларға, конкурстарға қатысуын жолға қою.

#### Оқу-тәрбие процесін талдау

Білім беру процесін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

1-4 сыныптарының оқу жұмыс жоспары мына құжаттардың негізінде әзірленді

-ҚР БҒМ 2018.31.10 №604 бұйрығымен бекітілген Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (28.08.2020ж. №372 өзгертулер мен толықтырулармен);



- ҚР БҒМ 2012.08.11 №500 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (26.03.2021ж. №125.20.08.2021ж. №415 өзгертулер мен толықтырулармен) (- ҚР БҒМ 2018.04.09 №441 бұйрығына сәйкес 2018 жылдан бері қолданыстағы)

-- ҚР БҒМ 2013.03.04 №115 бұйрығымен бекітілген Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламалары (27.11.2020ж. №496 өзгертулер мен толықтырулармен)

5-9 сыныптарының оқу жұмыс жоспары мына құжаттардың негізінде әзірленді

-ҚР БҒМ 2018.31.10 №604 бұйрығымен бекітілген Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (28.08.2020ж. №372 өзгертулер мен толықтырулармен);

- ҚР БҒМ 2012.08.11 №500 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (26.03.2021ж. №125.20.08.2021ж. №415 өзгертулер мен толықтырулармен) (- ҚР БҒМ 2018.04.09 №441 бұйрығына сәйкес 2018 жылдан бері қолданыстағы)

-- ҚР БҒМ 2013.03.04 №115 бұйрығымен бекітілген Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламалары (27.11.2020ж. №496 өзгертулер мен толықтырулармен)

Ескертпе:

Оқу жұмыс жоспарын дайындау кезінде «Орта білім беру ұйымдарында 2021/2022 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы» КҰ БҒМ 2021.27.07 № 368 бұйрығы іске асырылды.

-ҚР БҒМ 2018.31.10 №604 бұйрығымен бекітілген Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес:

- 1-4 сыныптарда «Өмір қауіпсіздігінің негіздері» оқу курсы міндетті меігеру камтамасыз етіледі. Оқу курсының мазмұнын 1-4 –сыныптарда «Дүниетану» оқу пәнінің шеңберінде, жылдық оқу жүктемесі 1-3 -сыныптарда 6 сағаттан, 4- сыныпта 10 сағаттан бастауыш сынып мұғалімдері іске асырады;

- «Жолда жүру ережелері» оқу курсының мазмұнын 1-4 –сыныптарда әрбір сыныптарда 6 сағаттан сынып сағаттары есебінен және сабақтан тыс уақытта сынып жетекшілері жылдық жұмыс жоспарында тақырыптары мен мерзімін көрсете отырып, іске асырады; «Жол қозғалысы ережелері» оқу курсы 5-8-ші сыныптарда сыныптан тыс уақыттарда және сынып сағаты есебінен 10 сағат көлемінде жүргізіледі, сынып журналыныңжеке бетінде сабақт мен сабақтың өткізілген күні көрсетіліп жазылады;

- «Өмір қауіпсіздігінің негіздері» оқу курсының мазмұны 5-9-сыныптарда дене шынықтыру оқу курсының аясында 15 сағаттық жылдық оқу жүктемесімен дене шынықтыру мұғалімінің оқытуымен іске асырылады. «Өмір қауіпсіздігінің негіздері» бойынша сабақтар міндетті болып табылады және оқу процесі кезінде жүргізіледі;

«Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2021/2022 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатқа сәйкес вариативтік компонент сағаттарының есебінен «Жахандық күзіреттіліктер» курсы таңдалды ( аптасына 1 сағат);

«2021 жылғы 1-қыркүйектен бастап «Әліппе» пәні енгізілді. «Әліппе» пәні бойынша оқу жүктемесі 6 сағаттан, барлығы 1-ші жартыжылдықта 96 сағатты құрайды.

Екі кезенге бөлінеді (әліппеге дейінгі кезен – 12 сағат, әліппе кезені-84 сағат).

1-ші сыныпта 2-ші жартыжылдықта оқу «Сауат ашу» үлгілік оқу бағдарламасы бойынша жүзеге асырылды. Пән бойынша оқу жүктемесінің көлемі аптасына 6 сағатты, барлығы 102 сағатты құрайды.

2021/2022 оқу жылы «Цифрлық сауаттылық» оқу пәні 1-сыныпта 2022 жылдың 1 қаңтарынан енгізілді. 3-сыныпта «Цифрлық сауаттылық» оқу пәні «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР БҒМ 2020.27.11 № 496 бұйрығына сәйкес 2021 жылдың 1 қыркүйегінен оқытылды (03.04.2013ж. №115 (188-2к қосымша) және 26.07.2019ж. №334 (4-қосымша) бұйрықтарға өзгертулер енгізілді.

### **Ұжымның 2021/2022 оқу жылындағы жұмысының мақсаты**

Білім алушыларға сапалы білімалу үшін оңтайлы жағдайлар жасау және өзін-өзі дамытуға, өзін-өзі тәрбиелеуге, өзін-өзі көрсетуге және өзін-өзі анықтауға қабілетті рухани бай, физикалық және адамгершілік жағынан сау әлеуметтік белсенді тұлғаны тәрбиелеу.

Негізгі міндеттері:

- МЖМБС-тің талаптарына сәйкес даму режимінде мектептің жұмысын жүзеге асыру;
- Аттестаттауға қойылатын жаңа талаптарға, оқу-әдістемелік сүйемелдеуді әзірлеу және қаржылық ынталандыру шарттарына сәйкес мұғалімдерді мансаптық өсуге ынталандыру;
- Келешекте аудандық және республикалық деңгейде презентация жасау мүмкіндігімен оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметі бойынша жұмысты жетілдіру;
- Мектептің оқу-материалдық базасын нығайту, кабинеттерді безендіру, оқу-әдістемелік аймақты жүйелеу;
- Оқытудың барлық сатысында білім алушылардың білім сапасын мониторингтеу жүйесін жетілдіру;
- Жаратылыстану-математикалық цикл пәндерін оқыту сапасын бақылауды күшейту;
- 9-шы сынып оқушыларымен кісіптік –бағдарлау жұмыстары қолға алынды.
- Мектеп педагогтерінің озық педагогикалық тәжірибесі мен инновациялық жобаларын бұқаралық ақпарат құралдарына жарияланды.

### **Мектептің әдістемелік тақырыбы**

Білім беру процесінің сапасын арттыру мақсатында оқыту мен оқуға жаңа тәсілдерді енгізу арқылы білім берудің жаңартылған мазмұны жағдайында білім алушыларға білім беру мен тәрбиелеу саласына қол жеткізу факторы ретінде педагогтердің педагогикалық біліктілігін дамыту. Өткен оқу жылында білім алушылардың білімдегі оқалықтарын жою.

**Ғылыми- әдістемелік жұмыстың мақсаты:** Жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде тұлғаны тәрбиелеу мен оқытуға бағытталған инновациялық технологияларды педагогикалық практикаға енгізу бойынша мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру. Педагогтарды кәсіби оқыту және дамыту үшін қолайлы орта құру.

**Ғылыми- әдістемелік жұмыстың міндеттері:**

- Педагогикалық практикаға PIRLIS, PISA халықаралық салғастырмалы зерттеу құралдарына үкесіз функционалдық сауаттылық пен біліктілікті қалыптастыруға

бағытталған білім берудің әртүрлі сатысында алатын оқушылардың негізгі дағдылары мен құзыреттерін қалыптастыруды қамтамасыз ететін инновациялық технологияларды енгізу бойынша жұмысты жалғастыру, оқытудың қауіпсіз және жайлы ортасын қамтамасыз ету.

- Білім берудің табыстылығын, педагогтердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік дайындығы деңгейін, олардың кәсіби дамуын мониторингілеу және диогноситкалау жүйесін және басқару құрылымын жетілдіру.
- Ақпараттық технологиялар мен интернет ресурстары цифрлық инфроқұрылыммен және қазіргі заманғы материалдық-техникалық базамен пайдалану саласын кеңейту қажет. Инновациялық және ғылыми-зерттеу қызметі үшін білім беру кеңістігін кеңейту.
- Педагогтардың озық педагогикалық тәжірибесін, оның ішінде үштілікті білім беруді айқындау және жинақтау, тарату жөніндегі жұмыстың тиімділігін арттыруға бағытталған.
- Жас және жаңадан келген мамандарды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету.
- Оқу кезеңінде дарынды балаларды іздеу және қолдау жүйесін жетілдіру және оларды сүйемелдеу.
- Әлеуметтік – экономикалық жағдайына қарамастан, ынтасы төмен оқушылардың оқу іс-әрекетіне ынтасын арттыру бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру.
- Педагогтерге, ата-аналарға, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға мобильді консультативтік – әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз ету.

**Тәрбие жұмысының мақсаты:** Қазақстанның азаматы және патриоты ретінде тұлғаны рухани-адамгершілік қалыптастыруға баса назар аудара отырып, тәрбиелік құрамдауышты және оқу процесін толық күшейту.

**Тәрбиелік міндеттері:**

- Ұлтжандылықты қалыптастыру; отбасылық құндылықтарды кеңінен насихаттау; рухани-адамгершілік қасиеттерді қалыптастыру; құқықтық сананы қалыптастыру және дамыту; жалпыадамзаттық қасиеттер негізінде көпмәдениетті тұлғаны қалыптастыру; салауатты өмір салтын жүргізу жағдыларын қалыптастырудың кешенді, үздіксіз және тұрақты жүйесін құру;
- Мектеп жағдайында оқушылардың танымдық қызығушылықтарын, зияткерлік және шығармашылық қабілеттерін, бастамшылығын, өзін-өзі тәрбиелеуге, өзін –өзі дамытуға және тұлғаралық қарым-қатынас мәдениетін арттыруға ынтасын дамыту;
- «Мәңгілік ел» жалпыұлттық идеологиясы мен «Қазақстанның қасиетті рухани құндылықтары», "Қазақстанның киелі жерлерінің географиясы", "Туған жер" ұлттық жобалары негізінде оқушылардың «аз»қстандық патриотизмі мен мәдени бірегейлігін қалыптастыру;
- Балалардың қоғамдық қозғалыстарын және оқушылардың өзін-өзі басқару органдарын дамыту арқылы оқушылардың әлеуметтік бастамасына, шығармашылығына, дербестігіне белсенді қолдау көрсету;
- Салауатты өмір салтын насихаттау, қадағалаусыздық пен құқық бұзушылықтардың, әлеуметтік қауіті құбылыстардың алдын алу, ата-аналар қауымдастығын осы жұмысқа тарту;
- Сынып жетекшілерінің ӘБ жұмысын жандандыру арқылы сынып жетекшілерінің кәсіби біліктілік деңгейін арттыру;
- Қазіргі педагогикалық жанашылдықтарды ескере отырып, ата-аналарға жаппай білім беру форматында ата-аналарды психологиялық-педагогикалық ағарту жүйесін дамыту; Педагогикалық ұжым жұмысының негізгі бағыттары, мазмұны мен нысандары мына нормативтік құжаттармен регламенттеледі:
- «Білім туралы» ҚР Заңымен;
- Жалпы білім беру ұйымдарының (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру) түрлері бойынша қызметтің үлгілік қағидаларымен;
- Мектептің Жарғысымен;

- Білім басқармасы органдарының нормативтік құжаттарымен;
- 2021/2022 оқу жылындағы мектептің оқу жұмыс жоспарымен;
- 2021/2022 оқу жылындағы әдістемелік нұсқау хатпен;

#### **Жұмыс нысандары:**

- педагогикалық кеңес;
- әдістемелік кеңес;
- мектеп жобаларын іске асыру бойынша мұғалімдердің шығармашылық топтары;
- дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру;
- оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру;
- біліктілік тестілеуге дайындықты ұйымдастыру және бақылау;
- электрондық партфолионы толтыру бойынша консультациялар; топтарды бақылау;
- ашық сабақтар;
- химия, физика, информатика, биология пәндерін ағылшын тілінде оқыту;
- ӘБ пәндік апталықтары;
- жас мамандармен жұмыс;
- авторлық бағдарламаларды әзірлеу, заманға сай сабақты ұйымдастыру және өткізу бойынша консультациялар және т.б.

#### **Білім беру қызметін жоспарлау және ұйымдастыру**

Оқу жылының басында оқытушылардың тарификациясы жүргізілді, мектеп курсы бойынша білім деңгейін анықтау мақсатында оқушылардың жеке істері талданды, сабақтардың, факультативтік және үйірме сабақтарының кестесі жасалды.

Осы бағыттағы жұмыстың тиімді нысандарының бірі- мұғалімдермен әдістемелік кеңестер және педагогикалық кеңестер өткізу.

Жалпы білім беру жұмысын ұйымдастыру ұйымдасқан түрде және бекітілген жоспар бойынша жүргізілді. Сабақтардың тұрақты кестесі СанЕН-нің қажетті талаптарын сақтай отырып, уақтылы жасалды. Әдістемелік кеңес отырыстарында білім беру процесінің сапалық көрсеткіштеріне байланысты қажетті және маңызды мәселелер қарастырылды. Барлық мұғалім күрестік қайта даярлау курстарынан өтуде.

#### **БДМ тексеру нәтижесі бойынша ОҒП талдау**

Оқушылардың БДМ тексеру нәтижелері бойынша оқу-тәрбие процесін талдау мынадай нысанда жүргізілді: әкімшілік бақылау жұмыстары; мектеп оқушыларының мемлекеттік стандарттарды меңгеру сапасын анықтау мақсатында барлық пәндер бойынша білім срездері.

Жұмыстың негізгі статистикалық көрсеткіштерінің бірі-әкімшілік бақылау нәтижелері, 2-9 – сынып оқушыларының білім деңгейін әкімшілік бақылау үшін тесттер таңдалды.

#### **2021/2022 оқу жылындағы**

#### **оқу үлгерімінің қорытындылары мен білім сапасы**

№	Сынып	Оқушы саны	Оқу үздіктері	Екпінділер	Бір «4» бар	Үлгерушілер	Бір «4» бар	Үлгермеушілер	Сапа %	Оқу үлгерімінің%
1	2	2	0	2	0	0	0	0	100	100
2	3 «А»	6	2	2	0	0	0	0	66,6	100
3	3 «Б»	1	0	1	0	0	0	0	100	100

4	4	2	0	2	0	0	0	0	100	100
5	5 «А»	9	3	3	0	0	0	0	66,6	100
6	5 «Б»	2	0	2	0	0	0	0	100	100
7	6 «Б»	3	0	3	0	0	0	0	100	100
8	7	3	0	1	0	0	0	0	33,3	100
9	8	3	1	2	0	0	0	0	100	100
10	9 «А»	2	0	1	0	0	0	0	50	100
11	9 «Б»	3	0	3	0	0	0	0	100	100

Жиыны:

- оқу үздіктері 6 оқушы;
- екпінділер 22 оқушы
- үлгермеушілер – 0 оқушы
- үлгерушілер 43 оқушы
- сапа 78 %;
- оқу үлгерімі 100%

Тұжырымдар:

Ұсынымдар:

**2021/2022 оқу жылының қорытындысы бойынша**  
оқушылардың білімі, машықтары мен дағдылары сапасының жай-күйі

№	Сыныптар	Оқушы саны	Үздіктер	Екпінділер	Үлгермеушілер	Сапа%	Оқу үлгерімі%
1	2	2		2	0	100%	100%
2	3 «А»	6	2	2	0	%	100%
3	3 «Б»	1		1	0	100%	100%
4	4	2		2	0	%	100%
5	5 «А»	9	3	3	0	%	100%
6	5 «Б»	2		2	0	100%	100%
7	6 «Б»	3		3	0	100%	100%
8	7	3		1	0	%	100%
9	8	3	1	2	0	100%	100%
10	9 «А»	2		1	0	%	100%
11	9 «Б»	3		3	0	100%	100%

**3 жылдағы оқу сатылары бойынша білім сапасының көрсеткіштері**

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы		2020/2021 оқу жылы		2021/2022 оқу жылы		Динамикасы	
	Оқушы саны	Сапа%	Оқушы саны	Сапа%	Оқушы саны	Сапа%	Оқушы саны	Сапа%
1-4 сыныптар	25	72%	24	60,5%	18	75	20	70
5-9 сыныптар	24	76%	19	76%	25	84	20	72

**Тұжырымдар:** Оқушылардың білім сапаларының көрсеткіштері өткен оқу жылдарына карағанда 3 пайыз жоғары көрсеткіште.

**Ұсынымдар:** Оқушылардың білім сапасының жоғары деңгейде болуын бақылау



Сапа%	100%	100%	83.3%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Математика	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»			2	2	3	1			1		
«4»	2	1	3	2	3	1	3	3	2	2	3
«3»			1		3						
«2»											
Сапа%	100%	100%	85.7%	100%	73%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ағылшын тілі	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»			2	2	5	1		1	3		
«4»	2	1	5		4	1	3	2		2	3
«3»											
«2»											
Сапа%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Қазақстан тарихы	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»					3	2			3		
«4»					5		3	2		1	3
«3»					1			1		1	
«2»											
Сапа%	100%	100%	100%	100%	88.8%	100%	100%	66.6%	100%	50%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Информатика	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»			2	2	3				1		
«4»	2	1	2		5	2	3	1	2	2	3
«3»			2		1			2			
«2»											
Сапа%	100%	100%	66.6%	100%	88.8%	100%	100%	33.3%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Физика	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»									2		
«4»								2	1	2	3
«3»								1			
«2»											
Сапа%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	66.6%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Химия	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»									2		
«4»								1	2	1	3
«3»								2		1	
«2»											
Сапа%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	33.3%	100%	50%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Биология	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус
«5»									3		1

«4»									1		1	2
«3»									2		1	
«2»												
Сапа%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	33,3%	100%	50%	100%	
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>География</b>	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус	
«5»									3			
«4»									1		1	3
«3»									2		1	
«2»												
Сапа%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	33,3%	100%	50%	100%	
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Д/ж тарихы</b>	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус	
«5»					3	1			3			
«4»					5	1	3	1		1	3	
«3»					1			2		1		
«2»												
Сапа%	100%	100%	100%	100%	88,8%	100%	100%	33,3%	100%	50%	100%	
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Жаратылыстану</b>	2	3рус	3каз	4	5	5рус	6рус	7	8	9каз	9рус	
«5»	2		2	2	4	2	1					
«4»		1	4				2					
«3»					4							
«2»					1							
Сапа%	100%	100%	100%	100%	88,8%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Оқу үлгерімінің %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

### 3 жылдағы пәндер бойынша салыстырмалы талдау

#### Орыс тілі бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	71,4	63,6	81,8	
5-9 сыныптар	88,8	88,8	88	
Жыны	100	75	100	

#### Қазақ тілі бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	100	85,7	81,8	
5-9 сыныптар	95,2	83,3	88	
Жыны	100	100	100	

#### Математика бойынша 3 жылдағы сапаны талдау



Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	82	71,4	90,9	
5-9 сыныптар	83,3	83,3	80	
Жиыны	100	100	100	

Ағылшын тілі бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	100	100	100	
5-9 сыныптар	100	100	100	
Жиыны	100	100	100	

Қазақстан тарихы пәні бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	0	0	0	
5-9 сыныптар	72	88,9	88	
Жиыны	100	100	100	

Дүниежүзі тарихы пәні бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	0	0	0	
5-9 сыныптар	91,6	89,9	84	
Жиыны	100	100	100	

Физика пәні бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	0	0	0	
5-9 сыныптар	66,6	100	91	
Жиыны	100	100	100	

Биология пәні бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	0	0	0	
5-9 сыныптар	100	100	73	
Жиыны	100	100	100	

Химия пәні бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	0	0	0	

5-9 сыныптар	100	90	73	
Жиыны	100	100	100	

#### География пәні бойынша 3 жылдағы сапаны талдау

Оқу сатылары	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
2-4 сыныптар	0	100	100	
5-9 сыныптар	83,3	89,7	72,7	
Жиыны	100	100	100	

Тұжырымдар: 3 жылғы көрсеткіш бойынша оқушылардың білім сапасы жақсы, үлгермей қалған оқушылар болған жоқ.

Ұсынымдар: Білім сапасына мән беру.

#### Қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша пәндер рейтингі

Пән	2019/2020 оқу жылы		2020/2021 оқу жылы		2021/2022 оқу жылы	
	Оқу үлгерімі	Білім сапасы	Оқу үлгерімі	Білім сапасы	Оқу үлгерімі	Білім сапасы
Қазақ тілі	100%	95,2	100%	92,3%	100%	92,3%
Қазақ әдебиеті	100%	89,4	100%	93,3%	100%	93,3%
Орыс тілі	100%	75	100%	79,5%	100%	79,5%
Орыс әдебиеті	100%	100	100%	100%	100%	100%
Математика	100%	97,5	100%	79,5%	100%	72%
Геметрия	100%	80	100%	100%	100%	100%
Ағылшын тілі	100%	95,9	100%	100%	100%	100%
Физика	100%	66,6	100%	100%	100%	100%
Биология	100%	93,3	100%	100%	100%	100%
Химия	100%	100	100%	90%	100%	90%
Қазақстан тарихы	100%	91,6	100%	88,9%	100%	88,9%
Д/ж тарихы	100%	91,6	100%	88,9%	100%	88,9%
География	100%	83,3	100%	89,7%	100%	95,2%
Жаратылыстану информатика	100%	100	100%	95,2%	100%	95,2%
	100	100	100%	90,6%	100%	96%

Тұжырымдар: Қорытынды аттестаттау бойынша да оқушылардың білім сапалары жаман болған жоқ, жақсы көрсеткіштер көрсете білді.

Ұсынымдар: Төмен пайыз көрсеткен пәндер бойынша қосымша жұмыстар ұйымдастыру

#### Қорытынды аттестаттауды талдау

Оқу жылы	2019/2020 оқу жылы	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	Динамикасы
Түлектер	8	2	5	6
Білім сапасы %	83%	100%	80%	85%
Үздік аттестат	0	0	0	0

### Оқуға ынталы оқушылармен жұмыстың қорытындылары

Мектептің даму ресурсы әртүрлі деңгейдегі конкурстарға қатысу болып табылады: мектептен республикалық деңгейге дейін – білім беру процесіне әр қатысушының жеке өсуіне, жетістік жағдайына қажеттілігін дамыту мақсатында.

2021/2022 оқу жылы ішінде 10 пән (қазақ тілі, орыс тілі, математика, ағылшын тілі, биология, физика, химия, тарих, география, информатика) бойынша мектеп кезеңіндегі олимпиадалар өткізілді.

Барлығы 7-9 сыныптың 11 оқушысы қатысты. Мектеп кезеңінің қорытындысы бойынша олимпиада тапсырмаларын 80 %-дан астам орындаған оқушылар пәндік олимпиадалардың аудандық кезеңіне қатысты.

Биылғы оқу жылында республикалық, аудандық олимпиадалар мен конкурстарға қатысушылар саны 8 адамды құрады. Мектеп ОФҚ, «Ақ бота», «Русский медвежонок», ҚИО пәндік олимпиадалар мен байқауларға қатысты. Ынталы және дарынды балалармен мақсатты жұмыстың нәтижесіне оқушылардың конкурстардағы жеңістері жатады.

**Тұжырымдар.** Биылғы оқу жылында жеңімпаздар мен жүлдегерлер саны аз, бірақ пән мұғалімдерінің белсенділігі мен білім алушылардың танымдық іс-әрекетке деген ынтасының артуы есебінен артты.

### 2021/2022 оқу жылы оқушылардың конкурстарға, олимпиадаларға, зияткерлік ойындарға, іс-шараларға қатысу қорытындылары

№	Іс-шара	Қатысушы саны	Жүлдегердің Т. А. Ә.	Нәтижесі
1	Аудандық олимпиада  Республикалық ұлттық интернет олимпиада ағылшын пәнінен	10	1.Глинова Анна Андреевна 2.Порватов Глеб Олегович 3.Ежов Николай Александрович 4. Байзолла Гүлім Медетқызы 5.Балташ Өмірсерік, айтмұханбет Назерке, Порватов Глеб,	3 орын, орыс тілі пәнінен 2-ші орын, биология пәнінен 3-ші орын орыс тілі пәнінен 2-ші орын, математика пәнінен
2	Конкурстар (туризм) Облыстық «Жас тарихшылар мен өлкетанушылар» форумының «Менің кіші Отанымның тарихы» Международный конкурс  «Русский медвежонок» Республикалық қашықтық олимпиадасы  DILIMTIME.KZ ұстаздарға арналған әдістемелік сайты оқушылар арасында ұйымдастырылған Орыс тілі пәнінен қашықтық олимпиаданың жүлдегері DILIMTIME.KZ ұстаздарға арналған әдістемелік сайты оқушылар арасында ұйымдастырылған Қазақ тілі пәнінен қашықтық олимпиаданың жүлдегері	1  1  5  5	Тұрсынбай Акерке Қанатқызы   Айтмұханбет Жанерке Нұрланқызы  Байзолла Нұрым Медетұлы  Болат Ернұр Алтынбекұлы  Оралбай мұслим	Аудан бойынша 1-ші орын. Облыстан 3-ші орын Диплом III место  Диплом III степени   II дәрежелі Диплом  II дәрежелі

			Жанатұлы	Диплом
3	1-желтоқсан Тұңғыш Президент күніне арналған тоғызқұмалақтан Қазақстан Республикасының ерлер арасында блицтан жекелей чемпионатына Ақмола облысының іріктеу чемпионатында 3-ші орын алғаны үшін 2.«Балалар жылына» арналған тоғызқұмалақтан 11 жасқа дейінгі жасөспірімдер арасындағы рапидтан жекелей облыстық іріктеу чемпионатында 3-ші орын алғаны үшін 3. Ақмола облысы «Рухани жаңғыру» өңірлік жобаның кеңсесінің ұйымдастыруымен өткізілген «Бабалар рухы- балаларға» атты онлайн байқауда белсенділік танытқаны үшін 4. Республикалық Мұқағали Мақатаевтың 91 жылдығына арналған «Жүйріктен жүйрік озар жарысқанда» мәнерлеп оқу байқауына қатысып үздік өнер көрсеткені үшін марапатталады 5.	1  1  1	Қалымтаев Нұрдаулет  Асқар Батырбек  Рамазан Інжу  Абсағит Анна	3-ші орын  3-ші орын  3-ші орын  Диплом

Тұжырымдар \_\_2021/2022 оқу жылында олимпиада, конкурстарға қатысқан балалар саны аз,  
Ұсынымдар \_\_ Жаңа оқу жылында олимпиада, конкурстардан балалардың жетістікке жетуіне көңіл бөлу \_\_\_\_\_

**Оқушылардың қалалық (аудандық, облыстық, республикалық) олимпиадаларға қатысуын талдау**

Оқу жылы	Сынып	Орыс тілі мен әдебиеті		Қазақ тілі мен әдебиеті		Ағылшын тілі		Биология	
		бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар
2019/2020	8-9	1	0	1	0	1	0	0	0
2020/2021	8-9	1	0	1	0	0	0	0	0
2021/2022	8-9	1	3	0	0	0	0	1	2

кестенің жалғасы

Химия		География		Физика		Математика		Тарих	
бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар
0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
0	0	0	0	0	0	2	1	0	0

### Оқу процесін мектепшілік бақылау

Оқу процесін мектепшілік бақылау «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы» ҚР БҒМ 2021.16.09 № 472 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылды.

**Бақылаудың мақсаты:** әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, білім алушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

**Міндеттері:** барлық қатысушының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру;

білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда елеулі нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту;

білім беру процесіне мектептің әлеуметтік ортасының өкілдерін белсенді тарту негізінде бақылаудың жана, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

### Жаппай оқытудың орындалуын бақылау

**Мақсаты:** оқушының сабаққа қатысуын бақылауды жүзеге асыру; оқуға жайлы жағдай жасау.

Мектепте оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау және жұмыс жүйесі қалыптасты (бірінші және соңғы сабақтардағы күнделікті бақылау, күнделікті және апта сайынғы есептер). Сабаққа жақсы қатысу оқу үлгерімін де арттырады. Маңызды себептермен сабаққа қатыспау мәселелері уақтылы шешілді.

Мектепте оқушы жұмысының санитарлық-гигиеналық, педагогикалық, психологиялық жағдайлары СанЕН талаптарына сәйкес жасалған. Жылу, жарық режимі сақталады. Оқушының сабақ кестесі мен оқу жүктемесі қалыпты. ҚТ бойынша журналдар үнемі тексеріліп тұрады, ескертулер жоқ. Көпбалалы және аз қамтылған отбасылармен жұмыс жүргізілуде.

### Мұғалімдердің оқушылардың дәптерімен жұмысын бақылау

**Мақсаты:** дәптерлердің болуын, бірыңғай орфографиялық режимнің сақталуын, сабақтардағы жұмыс көлемін тексеру.

Тексеру қорытындысы бойынша анықтама дайындалды. Дәптерлерді тексеру нормалары мен сабақтардағы жұмыс көлемі негізінен талаптарға сәйкес келеді, оқушылардың көпшілігі орфографиялық режимді сақтайды. Кері байланыс әрдайым сақталмайды.

**Ұсынымдар:** директордың ОТИ жөніндегі орынбасарына барлық мұғалімнің бірыңғай талаптардың орындалуына қол жеткізуі үшін дәптерлерді жүйелі түрде тексеру жүктелсін; ұстаздар оқушының дәптерлерімен жұмыс істеуде талап қоя білуі тиіс.

### Оқу пәндерін оқыту сапасын бақылау

**Мақсаты:** оқушының пәндер бойынша оқу сапасын бақылау, оқу бағдарламаларын орындау.

Тексеру нәтижесі бойынша анықтамалар жасалып, жиналыстар өткізілді.

Биыл сабаққа қатысу әрі талдау арқылы мына мәселелер бақылауға алынды: сабақтың тәрбиелік бағыты;

оқушының өзіндік жұмысын ұйымдастыру;

оқушының танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамыту;

оқу әдістерін ұтымды қолдану;

оқуды уәждемелік қамтамасыз ету.

Сабақты талдау барысында ұсыныстар мен ұсынымдар жасалды. Жалпы алғанда, оқытушылар сабақ өткізуге жауапкершілікпен қарайды, өздерінің кәсіби деңгейін арттыруға тырысады, жана педагогикалық технологиялардың, соның ішінде АКТ элементтерін пайдалана отырып, оқушылармен жұмыс істеудің әртүрлі нысандары мен әдістерін қолданады.

Барлық мұғалім пән бойынша білім берудің жаңартылған мазмұны курстарынан өтті.

**Ұсынымдар:** оқытушылардың өз қызметін өзіндік талдау дағдыларын арттыру;

сабақ өткізу түрлерін әртараптандыру: жана педагогикалық технологиялар элементтерін белсенді енгізу, сабақта АКТ-ны қолдану;

ӘБ арқылы озық тәжірибені жинақтау және жалпылау бойынша жұмысты қадағалау.

### Оқушының БДМ бақылау

**Мақсаты:** оқушының БДМ деңгейін, мұғалімдердің білім сапасын арттыру жұмысын бақылау; білім сапасын арттыруға кері әсер ететін факторларды анықтау.

Білім сапасын бақылау әрі мониторинг жүргізу мына бағыттар бойынша жүргізілді: әкімшілік; аралық; жылдық қорытындылау; бақылау, практикалық, зертханалық жұмыстар кестесін орындау; қорытынды аттестаттау.

Бақылаудың әр түрінің қорытындысы бойынша анықтамалар дайындалды, жұмыс кенестері мен педкөрсетер өткізілді.

**Тұжырымдар.** Негізінен 2021/2022 оқу жылына қойылған міндеттер орындалды. Оқу үлгерімі – 76 \_\_%, сапасы – 100 \_% (динамикасы өткен оқу жылымен салыстырғанда оң немесе теріс).

**Ұсынымдар:** үлгерімі нашар және оқуға ынтасы төмен оқушылармен жеке жұмыс түрлерін жетілдіруге мұғалімдерді тарту; оқушыдағы білім олқылықтарын жою жөніндегі жұмысты күшейту;

ӘБ жұмыс жоспарына пәндер бойынша білім сапасының мониторингі бойынша сұрақтар енгізу.

### Оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

**Мақсаты:** білімдегі олқылықтарды жою бойынша жеке жұмысты бақылау; кенес беру арқылы үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты, оқытушылардың жұмысын, оларға қатысуды тексеру; бір жыл ішінде үлгерімі нашар оқушыларды анықтау, үлгермеушілік себептерін талдау. Үлгерімі нашар оқушылар бастапқы бақылаудан (мектеп курсындағы бақылау срездері) кейін анықталады, жиналыстарда және педкөрсетерде келесі мәселелер талқыланады: сабақтардағы жеке жұмыс арқылы олқылықтарды жою, оқушылардың ата-аналарымен байланыс, танымдық іс-әрекетке деген ынтаны арттыру.

Үлгермеудің себептері: ақыл-ойдың нашар дамуы, есте сақтау қабілетінің әлсіздігі, баланың психикалық және эмоциялық дамуының ерекшеліктері, танымдық қызығушылықтың болмауы және оқуға деген ынтаның төмендігі, білімдегі олқылықтар, оқу жұмысының дағдылары дамымаған, мектептен тыс ортаның (отбасы, құрдастар) кері әсері.

Пән мұғалімдері үлгерімі төмен білім алушылармен жеке жоспар бойынша жұмыс істейді, сабақтарда оқитудың сараланған тәсілі жүзеге асырылады.

**Тұжырымдар.** Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жүйелі түрде жүргізіледі, мұғалімдер үлгермеушіліктің алдын алу үшін жұмыс істейді, оның себепін анықтайды және тиісінше білім алушыларға сәтсіздіктерді жоюға көмектеседі.

**Ұсыныстар:** сәтсіз оқушының мінездемесін жасау, себептерін анықтау, осы оқушылар үшін сәттілікке жету жолдарын белгілеу, оқушы, мұғалім, ата-аналармен байланыста жұмыс істеу қажет.

### «Kundelik.kz» электрондық журналымен жұмысты талдау

«Kundelik.kz» электрондық журналдарын жүргізу талаптарға толық жауап береді. ЭЖ жүргізу туралы ережеге сәйкес пән мұғалімдері сабаққа қатыспағандарды белгілеуі, оқушыларға баға қоюы, оқушыларға ұсыныстар мен түсініктемелер жазуы, сабақ жоспары мен үй тапсырмасының жазбаларын жүргізуі тиіс.

Журналдарды тексеру мұғалімдердің жұмысындағы келесі кемшіліктерді анықтады: жеке мұғалімдерде сауалнама жүйесі жоқ; кейбір мұғалімдер сабақтың күндері мен тақырыптарын уақытында жазбайды және т. б.

### Ата-аналармен жұмысты талдау

Мектептегі ата-аналармен жұмыс істеудің негізгі нысандары – ата-аналар жиналыстары (сыныптық және жалпы мектептік); сынып жетекшілері мен мектеп әкімшілігінің ата-аналарымен жеке әңгімелесулер. Өткен оқу жылында төрт ата-аналар жиналысы өткізілді: қыркүйекте – ұйымдастырушылық, желтоқсанда – бірінші жартыжылдықтың қорытындысын шығару, ақпанда – қорытынды аттестаттаудың ерекшеліктері, мамырда – оқу жылының аяқталу нәтижелері (ақпан, сәуір – бітіретін сынып оқушыларының ата-аналарына арналған жалпы мектептік).

9 сынып оқушыларының ата-аналарының жиналыстары маңызды және қажет, онда мектеп әкімшілігі ата-аналарды балаларының одан әрі білім алуына бағыттады.

### Оқу процесін мектепшілік бақылау

Оқу процесін мектепшілік бақылау «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы» ҚР БҒМ 2021.16.09 № 472 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылды.

**Бақылаудың мақсаты:** әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, білім алушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

**Міндеттері:** барлық қатысушының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру;

білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда елеулі нәтиже беретін жанартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту;

білім беру процесіне мектептің әлеуметтік ортасының өкілдерін белсенді тарту негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

### Жаппай оқытудың орындалуын бақылау

**Мақсаты:** оқушының сабаққа қатысуын бақылауды жүзеге асыру; оқуға жайлы жағдай жасау. Мектепте оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау және жұмыс жүйесі қалыптасты (бірінші және соңғы сабақтардағы күнделікті бақылау, күнделікті және апта сайынғы есептер). Сабаққа жақсы қатысу оқу үлгерімін де арттырады. Маңызды себептермен сабаққа қатыспау мәселелері уақтылы шешілді.

Мектепте оқушы жұмысының санитарлық-гигиеналық, педагогикалық, психологиялық жағдайлары СанЕН талаптарына сәйкес жасалған. Жылу, жарық режимі сақталады. Оқушының сабақ кестесі мен оқу жүктемесі қалыпты. ҚТ бойынша журналдар үнемі тексеріліп тұрады. ескертулер жоқ. Көпбалалы және аз қамтылған отбасылармен жұмыс жүргізілуде.

### Мұғалімдердің оқушылардың дәптерімен жұмысын бақылау

**Мақсаты:** дәптерлердің болуын, бірыңғай орфографиялық режимнің сақталуын, сабақтардағы жұмыс көлемін тексеру.

Тексеру қорытындысы бойынша анықтама дайындалды. Дәптерлерді тексеру нормалары мен сабақтардағы жұмыс көлемі негізінен талаптарға сәйкес келеді, оқушылардың көпшілігі орфографиялық режимді сақтайды. Кері байланыс әрдайым сақталмайды.

**Ұсынымдар:** директордың ОТІ жөніндегі орынбасарына барлық мұғалімнің бірыңғай талаптардың орындалуына қол жеткізуі үшін дәптерлерді жүйелі түрде тексеру жүктелсін; ұстаздар оқушының дәптерлерімен жұмыс істеуде талап қоя білуі тиіс.

### Оқу пәндерін оқыту сапасын бақылау

**Мақсаты:** оқушының пәндер бойынша оқу сапасын бақылау, оқу бағдарламаларын орындау. Тексеру нәтижесі бойынша анықтамалар жасалып, жиналыстар өткізілді.

Биыл сабаққа қатысу әрі талдау арқылы мына мәселелер бақылауға алынды: сабақтың тәрбиелік бағыты;

оқушының өзіндік жұмысын ұйымдастыру;

оқушының танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамыту;

оқу әдістерін ұтымды қолдану;

оқуды уәждемелік қамтамасыз ету.

Сабақты талдау барысында ұсыныстар мен ұсынымдар жасалды. Жалпы алғанда, оқытушылар сабақ өткізуге жауапкершілікпен қарайды, өздерінің кәсіби деңгейін арттыруға тырысады, жаңа педагогикалық технологиялардың, соның ішінде АКТ элементтерін пайдалана отырып,

оқушылармен жұмыс істеудің әртүрлі нысандары мен әдістерін қолданады.

Барлық мұғалім пән бойынша білім берудің жанартылған мазмұны курстарынан өтті.

**Ұсынымдар:** оқытушылардың өз қызметін өзіндік талдау дағдыларын арттыру;

сабақ өткізу түрлерін әртараптандыру; жаңа педагогикалық технологиялар элементтерін белсенді енгізу, сабақта АКТ-ны қолдану;

ӘБ арқылы озық тәжірибені жинақтау және жалпылау бойынша жұмысты қадағалау.

Ата-аналар жиналысы сынып жетекшісінің оқушылардың ата-анасымен жақсы жұмыс істегенін көрсетті. Мектепте үлгерімі нашар оқушылар мен бағдарламаны орындай алмайтын оқушылардың ата-аналарымен үнемі жұмыс жүргізіледі. Бұл жұмыс сынып жетекшілерімен және мектеп әкімшілігімен әңгімелесу түрінде де жүзеге асырылады.

#### **2022/2023 оқу жылындағы міндеттер**

Мектептің педагогикалық ұжымының нақты мүмкіндіктерін ескере отырып, мәселелерді педагогикалық талдау негізінде мектептің педагогикалық ұжымы жаңа оқу жылына арналған міндеттерді анықтады: инновациялық технологияларды әзірлеу мен игеруді қамтамасыз ету; Мектептің даму бағдарламасын іске асыру үшін қажетті жағдай жасауды жалғастыру (ұйымдастырушылық, кадрлық, материалдық-техникалық, уәждемелік, нормативтік құқықтық); әрбір оқушыны табысты оқытуға қолайлы жағдай жасау жөніндегі жұмысты жетілдіру; барлық пән бойынша білім деңгейін және 100 % үлгерімін сақтау; білім сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру; мектептегі сапалы білімнің мазмұны бойынша жұмысты жалғастыру; мұғалімдердің кәсіби шеберлік деңгейін жетілдіру; сабақтарда жаңа білімді меңгеру бойынша жұмыста құзыреттілік және жүйелік-әрекеттік тәсілдерді жүзеге асыру; оқыту технологияларын белсенді енгізу және сабақ және сабақтан тыс уақытта әртүрлі жобалық және зерттеу қызметін ұйымдастыру арқылы ынталы балалармен жұмыс жүйесін жетілдіру.

Мектеп директоры:



Ж.А.Тайшикова



2.Бөлім «Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру»

2.1.1. 2022-2023 оқу жылына жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	«Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы І-сыныпқа оқушыларды қабылдау (E-GOV мемлекеттік порталы)	01.04-01.08.2022	Д.Қ.Шарубаева	E-GOV мемлекеттік порталы арқылы электрондық құжаттарды қабылдау
2	Сыныптарды жинақтау	01.09.2022дейін	Ж.А.Тайшикова	бұйрық
3	Алфавиттік кітапты, оқушылардың келу/кетуіне арналған бұйрық кітабын жүргізу	05.09.2022дейін	Шарубаева Д.Қ. іс-жүргізуші	анықтама
4	«Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу	01.08-30.09.22	Шалабаева А.Т.	Кім мен кеңсе тауарларын беру, бұйрық
5	Жалпы білім беру айлалықтарын ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек қаңтар	Шарубаева Д.Қ. Шалабаева А.Т.	бұйрық
6	9сынып тұлелерін жұмыспен қамту-	Қыркүйек қаңтар	Шарубаева Д.Қ. Шалабаева А.Т.	Растау анықтамасы, ДЖК анықтамасы
7	Жетім балалар мен халықтың әлеуметтік осал топтарының ішінен оқушылар тізімін түзету	1.09.2022дейін	А.Т.Шалабаева	ДЖК анықтамасы
8	Сыныптың әлеуметтік паспортты. Жаңадан келген	1.09.2022дейін	А.Т.Шалабаева	ДЖК анықтамасы, УБДК базасындағы

	оқушыларжатарынан жетім балаларды, көпбалалы және аз қамтылған отбасынан шыққан балаларды анықтау				тізімді жаңарту
9	ДЖК мен ІМПК анықтамаларынегізінде үйде оқытуды және инклюзивті білім беруді ұйымдастыру	1.09.2022дейін	Д.Қ.Шарубаева		ДЖК анықтамасы
10	1-9 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру	Қыркүйек қаңтар	Д.Қ.Шарубаева А.Т.Шалабаева		ДЖК анықтамасы
11	Есепте тұрған оқушылар тізімін түзету • <b>мектепшілік;</b> «қауіп тобында»	2022қыркүйек қаңтардың бірінші апталары	А.Т.Шалабаева Бостанова С.Е.		ДЖК анықтамасы
12	Оқушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету	10.09.2022 дейін	Кітапханашы сынып жетекшілер		ДЖК анықтамасы
13	ҰБДҚбазасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту	қыркүйек, жыл бойы	Шарубаева Д.Қ., іс жүргізуші жүйелік администратор		ҰБДҚ базасын жаңарту
14	1-4 сынып оқушылары үшін ыстық тамақ пен 5-9 сынып оқушыларының тамақтануын ұйымдастыру	1.09 2022-пен бастап жыл бойы	А.Т.Шалабаева Касенова Е.М.		анықтама
15	Оқушылардың қозғалысын бақылау	жыл бойы	Шарубаева Д.Қ., іс жүргізуші		әр тоқсанның соңында ББ есеп беру

16	Мектеп ішінде және «қауіп тобына» тіркелген оқушыларды сабақтан тыс жұмыспен қамтамасыз ету	жыл бойы	ТМ, психолог сынып жетекшілер	анықтама
17	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	маусым шілде тамыз	А.Т. Шалабаева, Қайруллин Т.К. сынып жетекшілер	ДЖК анықтамасы
18	2022-2023 оқу жылына арналған жалпы білім беру барысы туралы есеп	мамыр	А.Т.Шалабаева	Жұмыс талдауы

## 2.2. 2022-2023 оқу жылына Қазақстан Республикасының Тіл туралы Заңын іске асыру бойынша ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңды, Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру	Жыл бойы	ЗДУВР К.Ж.Жолдасбекова	«ҚР тілдер туралы» Заңды іске асыру туралы анықтама ДЖК, ӘЖ
2	ҚР БҒМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды зерттеу	қыркүйек	Әкімшілік ӘБ жетекшілері	ҚР БҒМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды талдау
3	Іс қағаздарын жүргізу, есептер мен көрнекі материалдарды мемлекеттік тілде	үнемі	Мектеп директоры Ж.А.Тайшикова, ДОТЖО	мемлекеттік тілде іс қағаздарын сапалы жүргізу

безендіру						
4	Мемлекеттік қызметтерді көрсету («Электрондық үкімет» сайты, «E-gov») және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау	үнемі	Мектеп директоры Ж.А.Тайшикова, ДОТЖО Хасенова Г.А.	мемлекеттік қызметтерді мемлекеттік тілде сапалы көрсету		
5	Қазақ тіліндегі газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру	Қыркүйек, желтоқсан	ДОТЖО Хасенова Г.А.	қазақ тіліндегі газет-журналдарға жазылу		
6	Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру	үнемі	кітапханашы	қазақ тіліндегі әдебиеттерді сатып алу		
7	Сайтпен үш тілде жұмыс істеу	үнемі	Қайруллин Т.Қ.	ақпаратты қазақ тілінде орналастыру		
8	Қазақ тілінде білім беру саласын кеңейту, ана тілін нашар білетін оқушыларға қосымша сабақтар.	тамыз	Мектеп директоры Ж.А.Тайшикова, ДОТЖО КГ.А.Хасенова	мемлекеттік тілде оқылатын сыныптардың ашылуы		
9	Қазақ тілінде факультативтер, үйірмелер жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек	ДОТЖО Г.А.Хасенова	қазақ тіліндегі үйірмелер, клубтар жұмысының кестесі		
10	Тілдер айна арнаған іс-шаралар ұйымдастыру.	қыркүйек	ДОТЖО Г.А.Хасенова	ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, мұражайларға, театрларға бару.		
11	Мемлекеттік тілде мәдени, спорттық және басқа іс-шаралар өткізу	Жыл бойы	ДОТЖО Хасенова Г.А., Маймаков М.Б.	мәдени, спорттық іс-шаралар мемлекеттік тілде		
12	Тілдік пәндер мұғалімдерінің аудандық және облыстық	Жоспар бойынша	ДОТЖО Хасенова Г.А.	тілдік пәндер оқытушыларының аудандық, облыстық олимпиадасына		

олимпиадасына қатысу	үнемі	ДОТЖО Г.А.Хасенова	қатысу нәтижесі
15 Облыс әкімі бекіткен стандартқа сәйкес тілдік пәндер кабинеттерін материалдық-техникалық жанарту	үнемі	ДОТЖО Г.А.Хасенова	стандартқа сәйкес кабинеттерді жаңарту
16 «ҚР тілдері туралы» заңға мониторинг жүргізу	үнемі	ДОТЖО Г.А.Хасенова	«Қазақстан Республикасының тілдері туралы» Заңының іске асырылуын талдау

### 2.3. 2022-2023 оқу жылына арналған «Сапалық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

**Мақсаты:** басқару іс-әрекетін автоматтандыру және оқу процесін акпараттандыру арқылы мектепте бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын құру, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы мұғалімдердің кәсіби қуыреттілігінің өсуіне қолдау көрсету үшін жағдайлар жасау.

#### Міндеттері:

1. ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың заманауи деңгейін ескере отырып, білім беру процесінің сапасын арттыру;
2. мектептің білім беру қызметін жетілдіруді қамтамасыз ететін электрондық білім беру қызметтері мен қызметтерін пайдалануды қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыру;
3. оқытушылар құрамының ақпараттық-коммуникативтік қуыреттілігін арттыру және үздіксіз оқытуға ықпал ету;
4. оқыту тәжірибесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданудың тиімді тәжірибесін анықтауға, қорытуға және таратуға ықпал ету.

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Білім беру қызметінде физикалық факторлар көздерімен (компьютерлер мен бейнетерминалдар) еңбек жағдайларына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау. Бұйрықты әзірлеу және қабылдау:	Тамыз-қаңтар, мамыр	Д.Қ.Шарубаева	ақпарат
2	1. «Күнделік» бірыңғай электронды білім беру ортасындағы жұмыс туралы	Тамыздың 4 аптасы	Д.Қ.Шарубаева	бұйрықтар

(<https://kundelik.kz>).

2. ҮБДК әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты адамдарды тағайындау туралы.  
3. ДАР-2360 W1-F1 кіру нүктелерінің қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау туралы.

3 Компьютерлер мен ортехниканы түгендеу. Оқу іс-әрекеті жағдайының өзгеруі барысында қажетті ресурстармен қамтамасыз етуді анықтау.

4 Пайдаланудан шыққан және / немесе қазіргі заманғы талаптарға сай келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару.

5 АКТ бойынша жоғары органдарға есеп беруді уақтылы дайындау

6 Мемлекеттік қызметтерді Egov.kz және EgovKzBot электронды үкімет порталы арқылы алу мүмкіндігі туралы білім беру процесінің барлық қатысушыларын ақпараттандыру

6

8 «Күнделік» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс:  
1. Жаңадан келген мұғалімдерді «Күнделік» БЭБЖұмыс нұсқауларымен және ережелерімен таныстыру

2. «Күнделік» БЭБ үшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру

Кесте бойынша

ДШЖО  
Қалымтаев М.А.

актілер  
сатып алу туралы  
сұраныс

Мамыр-тамыз

ДШЖО  
Қалымтаев М.А.

Техниканы  
есептен шығару  
туралы акті

Талап бойынша

Д.Қ.Шарубаева

Статистикалық  
есептер

қыркүйек,  
жыл бойы

Д.Қ.Шарубаева  
сынып  
жетекшілер

Ақпарат

Қыркүйектің  
I аптасы

А.Т.Шалабаева

жас мамандармен  
және жаңадан  
келген  
мұғалімдермен  
жеке жұмыс

қыркүйек,

Жүйелік

Қажетті

	талан бойынша	әкімшілік	ақпараттарды беру
3. «Күнделік» БЭБОоқу жылына дайындау (қолданушыларды жанарту, пәндерді қосу, кесте құру және т.б.)	қыркүйек	Қайруллиев Т.К. Д.К.Шарубаева жүйелік әкімшілік Қайруллиев Т.К. сабақ кестесі менеджері	Жеке жұмыс
4. Оқушылар туралы ақпарат қосу. 1 сынып қалыптастыру. КТЖ енгізу	қыркүйек	жүйелік әкімшілік Қайруллиев Т.К., сынып жетекшілер	есеп
5. «Күнделікпен» жұмыс жасайтын мұғалімдер мен ата-аналарға мониторинг жүргізу	Жыл бойы	С.Б.Костюкова	ДЖК анықтама
6. «Kandelik» БЭБО толтырудың уақыттылығын бақылау	Күн сайын	Басшының ӘБ бойынша орынбасарлары	анықтама
7. «Online Mektap» оқу порталын пайдалануды бақылау және т.б.	Қазан, ақпан	А. Т.Шалабаева	ӘК, ақпарат
9 Оқу үрдісінде компьютерлік технологияларды қолдану үшін жағдай жасау:		Кабинет менгерушілері	кабинеттің дайындық актісі
1. Оқу кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау.	тамыз	Кабинет менгерушілері	талсырыс журналында толтыру белгілеу, журналдың болуы
2. Сыныптардағы компьютерлік техниканы орналастыру, жауапты адамдарды қамтамасыз ету.			
3. Компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау			
1 Мектептің сайтының және әлеуметтік парактарының жұмысы, мектеп	үнемі	Тіл мамандары	сайттардағы және инстаграмдағы заманауи ақпарат
1 жаналықтарын газетке жариялау			
1 ҰБДҚ толтыру	қыркүйек	А. Т.Шалабаева	ҰБДҚ қол қою
2		сын. жетекшілер	
1 Электрондық портфолио, әдістемелік бірлестіктердің парактарын, мұғалімдердің	Жыл бойы	педагогикалық	электрондықпорт

3	сайттарын құру		сұраныс бойынша	ұжым	фолио банкі
1	АКТ-ны қолдана отырып, сыныптан тыс жұмыстарды дайындауға және өткізуге көмектесу		сұраныс бойынша	Қайруллин Т.К.	ТЖ АКТ қолдану
4	Негізгі орта білім туралы аттестаты мен жалпы орта білім туралы аттестаттың нысандарын толтыру, телнұсқаларын беру		маусым; сұраныс бойынша	А.Т.Шалабаева	қатаң есептіліктің толтыру нысандары
1	Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және пассивті)		Кесте бойынша	әкімшілік, пән мұғалімдері, оқуші мұғалімдері	Ақпарат алу, сертификат
6					
1	Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен жарыстарға, қашықтықтағы жарыстарға қатысуы.		Жеке кесте бойынша	Информатика мұғалімдері	сертификаттар
7					
1	Оқытушылар құрамымен тәрбие жұмысын ұйымдастыру;				
8	Жастардың компьютерлік сауаттылығын бақылау және АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жаңадан келген мұғалімдерді бақылау		қыркүйек	А.Т.Шалабаева	ақпарат
1	Семинар-практикумдар:				
9	1. Білім берудегі заманауи білім беру және ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері 2. АКТ технологиялары арқылы оқушылардың пәндерді оқуға деген ынтасын арттыру 3. Сабақта оқушылардың білімін тексеруде және қорытынды аттестаттауға дайындық кезінде АКТ технологияларын қолдану		қыркүйек қараша наурыз	А.Т.Шалабаева, мұғалімдер	Кестеде ақпарат

#### 2.4. ОТП техникалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
	Балалардың жол-көлік жарақаттары ескерту бойынша шаралары			



3	сайттарын құру		ұжым	фотобанкі
1	АКТ-ны қолдана отырып, сыныптан тыс жұмыстарды дайындауға және өткізуге	сұраныс бойынша	Қайруллин Т.К.	ТЖ АКТ қолдану
4	көмектесу	маусым; сұраныс бойынша	А.Т.Шалабаева	қатаң есептіліктің толтыру нысандары
1	Негізгі орта білім туралы аттестатты мен жалпы орта білім туралы аттестаттың	Кесте бойынша	әкімшілік, пән мұғалімдері, оқушы	Ақпарат алу, сертификат
5	нысандарын толтыру, телдұсқаларын беру		ылар	
1	Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және пассивті)	Жеке кесте бойынша	Информатика мұғалімдері	сертификаттар
6				
1	Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен			
7	жарыстарға, қашықтықтағы жарыстарға қатысуы.			
1	Оқытушылар құрамымен тәрбие жұмысын ұйымдастыру:			
8	Жастардың компьютерлік сауаттылығын бақылау және АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жаңадан келген мұғалімдерді бақылау	қыркүйек	А.Т.Шалабаева	ақпарат
1	Семинар-практикумдар:			
9	1. Білім берудегі заманауи білім беру және ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері 2. АКТ технологиялары арқылы оқушылардың пәндерді оқуға деген ынтасын арттыру 3. Сабақта оқушылардың білімін тексеруде және қорытынды аттестаттауға дайындық кезінде АКТ технологияларын қолдану	қыркүйек қараша наурыз	А.Т.Шалабаева, мұғалімдер	Кестеге ақпарат

#### 2.4. ОТП техникалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
Балалардың жол-көлік жарақаттары ескерту бойынша шаралары				

	басқа жеке қорғашы құралдарымен қамтамасыз ету	Қалымтаев М.А.	Қалымтаев М.А.	дез.құралдар, санитаризерлер
6	Мектепті дез. құралдарымен, зарарсыздандыру құралдарымен қамтамасыз ету	ДШЖО Қалымтаев М.А.	Күн сайын	
8	Қауіпсіздік ережелерінің талаптарына сәйкес жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек жинақтарымен қамтамасыз ету	ДТЖО А.Т.Шалабаева, ДШЖО Қалымтаев М.А.	Қажет болған жағдайда	әр кабинетте алғашқы медициналық көмек қобдишалары нұсқаулықтар
10	Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша алғашқы және жоспарлы нұсқаулықты уақтылы өткізу	ДТЖО А.Т.Шалабаева, ДШЖО Қалымтаев М.А.	Тамыз, қыркүйек, қаңтар	
11	Жаңа қызметкерлерді жұмысқа алу кезінде нормативтік-техникалық құжаттаманы білу үшін сұхбат жүргізу.	ДТЖО А.Т.Шалабаева, ДШЖО Қалымтаев М.А.	Қажет болған жағдайда	сұхбаттасу
12	Мүғалімдер мен зертханашылардың еңбек қауіпсіздігі стандарттары, жұмыс нормалары мен ережелерін білімдерін тексеруді ұйымдастыру	ДТЖО А.Т.Шалабаева, ДШЖО Қалымтаев М.А.	Жарты жылдықта 1 рет	Білімді тексеру
13	Сабақтағы және сабақтан тыс техникалық қауіпсіздікті сақтау. ЖЖЕ бойынша жұмыс.	ДТЖО А.Т.Шалабаева	желтоқсан	ДЖК
<b>Оқушылардың өмірін, денсаулығы мен қауіпсіздігін қорғау шаралары</b>				
1	«Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау» бөліміне құжаттама дайындау; - «Оқушылардың өмірі мен денсаулығын		қыркүйек	Шарубаева Д.Қ. бұйрық

	Жыл бойы	Өкімшілік	кесте, анықтама
2	<p>«қорғау туралы» мектеп бойынша бұйрық</p> <p>Санитарлық ережелер мен СанПиН стандарттарына сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын үнемі бақылауды жүзеге асырыңыз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- білім беру мекемесінің, тамақтану объектісінің санитарлық-гигиеналық жағдайы, оқу бөлмелерінің, спортзалдың, шеберханалардың және басқа үй-жайлардың жеңіл, ішімдік, ауа режимі;</li> <li>- сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы: оқушыларды ұсыныстарға сәйкес отырғызу, мектеп кестесіне валеологиялық талдау жасау, жаттығу сабақтарының шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу;</li> <li>- 1-9 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету</li> </ul>		
3	Қазан, қаңтар	ДТЖО А.Т.Шалабаева	ӘК
4	Қазан, қаңтар	ДТЖО А.Т.Шалабаева	ӘК
5	қазан	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	ӘК
6	қараша	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	ӘК
7	Жыл бойы	ДТЖО А.Т.Шалабаева	ДЖК

8	Сыныптарды желдету және дымқыл тазалау.	Күн сайын	ДШЖО Қалымтаев М.А. сынып жетекшілер	1 және 2 ауысымда кабинеттерді жинау
<b>Жарақаттар мен жазатайым оқиғаларды ескерту және алын-алу бойынша іс-шаралар</b>				
1	Мектептің педагогикалық ұжымына мектеп оқушылары арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алын-алу туралы нұсқау беру	Қыркүйек, қаңтар	ДТЖО А.Т.Шалабаева	нұсқаулық
2	ӘБ сынып жетекшілерінің отырысында «Мектептен тыс уақытта сыныптан тыс жұмыстар кезінде қауіпсіздік шараларын сақтау және жарақаттанудың алын-алу» тындау	Жыл бойы	ДТЖО А.Т.Шалабаева	анықтама
3	Сабақтағы және сабақтан тыс кезде техникалық қауіпсіздікті сақтау бойынша директормен кеңес өткізу	Жыл бойы	ДТЖО А.Т.Шалабаева	анықтама
4	Ата-аналар жиналысында балалар арасындағы жарақаттар мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алын-алу мәселелері талқыланады	Жыл бойы	ДТЖО А.Т.Шалабаева сынып жетекшілер	анықтама
5	Оқушылар арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алын алу бойынша мектептің оқу жылына арналған жұмысына талдау дайындау	мамыр	ДТЖО А.Т.Шалабаева	анықтама
<b>Өртке қарсы шаралар</b>				
1	Өрт қауіпсіздігіне жауап беретін адамдарды тағайындау туралы, өртке қарсы режимін орнату туралы бұйрық шығару.	қыркүйек	ДТЖО А.Т.Шалабаева	бұйрық

2	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға орт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізу	Қыркүйек қаңтар	ДТЖО А.Т.Шалабаева	нұсқаулық
3	Орттің алдын-алу бұрышын жасаңыз және мамандандырылған кабинеттерді қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету	қыркүйек	ДТЖО А.Т.Шалабаева ДШЖО Қалымтасв М.А.	нұсқаулық
4	Желінің және жабдықтың жерге тұйықталуының окшаулау келдергісін тексеру	қыркүйек	ДТЖО А.Т.Шалабаева ДШЖО Қалымтасв М.А.	акті

### 2.5. 2020-2024 жылдарға арналған үштілді білім беруді дамыту жоспары

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
<b>1. Бакылау және басқару</b>				
1	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бағдарламаларындағы өзгерістерді ескере отырып, тілдік пәндердің оқу жоспарындағы өзгерістер мен толықтыруларды зерттеу	2020–2024 жж. ДИЖО	Ж.А.Тайшикова мұғалімдер	Мектеп бойынша бұйрық
2	Тәжірибені, осы мәселе бойынша мектептердің	2020–2024 жж. ДИЖО	Ж.А.Тайшикова	Үштілділікті жүзеге асырудағы мектептердің

инновациялық қызметінің нәтижелерін бағалау (анықталған проблемаларды талдауға шығумен)	мұғалімдер	тиімділігіне аналитикалық талдау
3 Оқушылардың танымдық қажеттіліктерін бақылау	2020–2024 жж. ДИЖО Ж.А.Тайшикова, мұғалімдер	Оқушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыратын жаңа курстарды енгізу бойынша ұсыныстар әзірлеу
4 Тілдік пәндер бойынша арнайы курстар, кіріктірілген сабақтар әзірлеу (ағылшын, қазақ / орыс тілдерін қолдана отырып)	2020–2024 жж. ДИЖО Ж.А.Тайшикова, мұғалімдер	Мұғалімге көмектесетін арнайы күрс бағдарламасы, терминологиялық сөздіктер
5 ЖМБпандерін («Информатика», «Биология», «Физика») - ағылшын тілінде оқыуды кеңейтіңіз. Оқу жоспарларының вариативті компонентін үштілділікті дамытуға бағытталған курстармен байыту.	2020–2024жж. ДИЖО Ж.А.Тайшикова мұғалімдер	Мектеп мұғалімдерін қайта даярлау курсы
6 Ағылшын тілі мұғалімдерімен ЖМБпандері бойынша үйірме жұмысын, сыныптан тыс жұмыстарды	2020–2024жж. ДИЖО Ж.А.Тайшикова, мұғалімдер	Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстарға тартылатын мектеп оқушыларының көбейі.

ұйымдастыру; қазақ тілі мұғалімдерімен КІ Үйлестірілген тыс жұмыс.	2020–2024 жж.	ДИЖО Ж.А.Тайшикова Шығармашылық топ	Тілді игеру үшін жағымды мотивацияның тұрақтылығы. БАҚ басылымдары
<b>II. Ғылыми- зерттеу қызметі</b>			
1 Үш тілде мұғалімдер мен оқушыларға арналған жобалық іс-шараларды ұйымдастыру	2020–2024жж.	ДИЖО Ж.А.Тайшикова мұғалімдер	Денгейлік оқыту жүйесіне сәйкес тілді меңгеру бағытындағы оң динамика.
2 Зияткерлік жарыстарға, олимпиадаларға қатысу.	2020–2024жж.	ДИЖО А.Т.Шалабаева мұғалімдер	Біріккен жобалар
<b>III. Әдістемелік және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету</b>			
1 Интеграцияланған курстарға арналған (информатика, физика, биология және ағылшын) оқу материалдарын, авторлық құқық бағдарламаларын құру және кезең-кезеңімен жүзеге асыру	2020–2024жж.	ДИЖО А.Т.Шалабаева мұғалімдер	ОӘЖ
2 Оқу жоспарларының, оқу ресурстарының мазмұнын, тілдік деңгейге қойылатын талаптарға сәйкес бағалау жүйесін жанарту; оқу, оқыту, үштілді білім	2020–2024жж.	ДИЖО А.Т.Шалабаева мұғалімдер	Тілді қолданатын пәндерде тақырыптық жоспарлаудың болуы (қазақ, ағылшын). Пәндер контекстіндегі

	шенберінде бағалау			тақырыптар үшін бағалаудың критерийлерін әзірлеу
3	Тілді кеңейту және үштілді білім беруді жүзеге асыру формаларын кеңейту мәселелері бойынша кәсіби әріптестерімен өзара әрекеттесу	2020–2024жж.	ДИЖО Ж.А.Тайшикова мұғалімдер	Желінің кәсіби өзара әрекеттесуінің болуы; үштілді бағдарламаларды кеңейтудің түрлі нұсқаларының болуы
	Өзара білім беру семинарларын ұйымдастыру - оқытушыларға арналған семинарлар (коучинг сессиялары, тәлімгерлік, дөңгелек үстелдер, пікірталас клубтары және т.б.) қаладағы жоғары оқу орындарының оқытушыларын шақырумен.	2020–2024жж.	ДИЖО Ж.А.Тайшикова мұғалімдер	Сауалнама нәтижелері (мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар). Мұғалімдердің шығармашылық қызметі (байқаулар, шоулар, шеберлік сыныптары, семинарлар). Оқу семинарларының материалдары, кеңестер, кездесулер.
4	Тілдер айлығы	2020–2024жж.	ДИЖО А.Т.Шалабаева мұғалімдер	Тілдерді адам қызметінің әр түрлі саласында қолдану дағдыларын кеңейту. Коммуникативті саланың кеңеюі.
5	Оқу-әдістемелік, отандық және шетелдік әдебиеттерді, сандық түсіндірме және басқа сөздіктерді алу	2020–2024жж.	Библиотекарь шқолы	әдебиеттердің болуы



6	Үштілді білім беруді жүзеге асыруда жинақталған тәжірибені жүйелеу	2020–2024жж.	ДИЖО А.Т.Шалабаева мұғалімдер	Үштілділікті енгізудің жағымды және жағымсыз жақтарын ашу
<b>IV. Үштілді білім беруді дамытуға бағытталған іс-шаралар</b>				
1	Мектептегі іс-шараларды үш тілде ұйымдастыру және өткізу	2020–2024жж.	ДТЖО	мерекелік сценарийлер
2	Үш тілде сөйлейтін мұғалімдер арасындағы кәсіби шеберлік байқауларына қатысу	2020–2024жж.	ДИЖО мұғалімдер	Конкурстарға қатысу нәтижесі
3	Мектепте оқушыларға үш тілде үйірме жұмыстарын ұйымдастыру	2020–2024жж.	ДТЖО	жұмыс жоспарының, дәлелдемелік базаның болуы
4	Оқу кабинеттерін, көрмелерді, іс-шараларды казак, орыс және ағылшын тілдерінде безендіру	2020–2024жж.	Мектеп ұжымы	көрнекі ақпарат, кабинет паспорттары
5	Қазақстан тарихы мен мәдениетін зерттеу мақсатында экскурсиялық саяхаттарды, археологиялық жобаларды ұйымдастыру және өткізу	2020–2024жж.	ДТЖО	бұқаралық ақпарат құралдарында және сайтта оқушылар жобаларының фотоесептері
6	Мектеп лагері іс-шаралары аясында тілдік жазғы мектепті ұйымдастыру	2020–2024жж.	ДТЖО	Жұмыс жоспары, есептер
7	Басқа мектептерден (облыстық, республикалық, халықаралық) ЖМБ ағылшын тілі пәні	2020–2024жж.	ӘБ жетекшілері	БАҚ және сайтта фотоесептер

бойынша оқылатын шет тілдері мұғалімдерімен және желілік қоғамдастық ұйымдастыру.				
<b>V. Қадрларды даярлау және олардың біліктілігін арттыру</b>				
1	Тәжірибе алмасу бойынша мұғалімдердің мектеп желілік қоғамдастығының жұмысы	2020–2024 жж.	ӘБ жетекшілері	ӘБ жетекшілерінің есептері
2	Тіл курстарында, тәлімгерлік курстарында мұғалімдердің біліктілігін арттыру	2020–2024 жж.	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	сертификацтар
<b>VI. Ақпараттық қолдау</b>				
1	Директор жанындағы кеңесте үштілді білім беру мәселелерін қарастыру	2020–2024 жж.	ДИЖО мұғалімдер	анықтама
2	Үштілділік мәселелерін әртүрлі деңгейдегі кездесулерге, конференцияларға қосу	2020–2024 жж.	ДИЖО мұғалімдер	Қатысу сертификаттары
3	Мектептің веб-сайтында және бұқаралық ақпарат құралдарында бейне сабақтар, онлайн сабақтар, конференциялар, семинарлар, шеберлік сабақтарын орналастыру	2020–2024 жж.	ДИЖО мұғалімдер	бейнематериалдар

2.6. 2021-2022 оқу жылына инклюзивті білім беруді іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

№ пп	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Санаты	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
<b>Аналитико-статистикалық бағыт</b>					
1	ЕБҚ бар оқушылардың мектептегі мәліметтер банкін қалыптастыру	ақпаратты жинау және өңдеу	0-18 жасқа дейін балалар	01.09.2021 дейін	А.Т.Шалабаева
2	Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту бойынша бастамашыл топ құру; білім беру психологы; мектеп медициналық қызметкері.	ЕБҚ бар балаларға арналған карточкақұру	Мектеп қызметкерлері	Ай сайын	А.Т.Шалабаева С.Е.Бостанова Бейсенбаева А.Е.
3	Мүтедек балалардың оның ішінде үйде оқитын оқу процесін жүзеге асыратын, мұғалімдер туралы мәліметтер банкін қалыптастыру	ақпаратты жинау және өңдеу	Мектеп қызметкерлері	Жыл бойы	А.Т.Шалабаева С.Е.Бостанова
4	Инклюзивті білім беру бойынша мектеп кеңесін құру	кеңес	Әкімшілік, Мектеп қызметкерлері	тамыз	Мектеп әкімшілігі

Өдістемелік қолдау

1	Ақмола облысында инклюзивті білім беруді дамыту бойынша қалалық, облыстық, республикалық кеңестерге, семинар-кеңестерге, практикалық семинарларға, консультацияларға қатысу	кеңес	Бөлімнің, білім басқармасының мамандары, ПМПК	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
2	Мектепте бейімделу ортасын құру	кеңес	Әкімшілік, мектеп мұғалімдері, ПМПК	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, ПМПК
3	ЕБҚ ететін оқушылармен жұмыс бағалау критерийлері істейтін мұғалімдерге білікті мұғалімдерін таңдау көмек көрсету	мектептің тиімділігін бағалау критерийлері негізінде оқу материалдарын таңдау	Мектеп әкімшілігі ПМПК мамандары, ҚББ	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, ҚББ мамандары
4	Қазақстан Республикасында инклюзивті білім беру бойынша нормативтік құжаттар банкін құру	ұйымдастырушылық-құқықтық	мектеп, ПМПК	Тамыз, қыркүйек	Ж.А.Тайшикова
5	«Ата-аналар мектебін» құру бойынша жұмысты ұйымдастыру	кеңес	Мектеп әкімшілігі, ПМПК	қазан	ПМПК, әкімшілік

6	Болашақ білім беру маршрутын анықтау мақсатында балаларды тексеру	Мектеп оқушылары, ПМПК	Жыл бойы	ПМПК
7	Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру	оқушылар	Жыл бойы	ПМПК
8	Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру	Ата-аналар	Жыл бойы	ПМПК, мектептің бастамашыл тобы
9	ЕБҚбар балалардың ата-аналарын психологиялық-педагогикалық және оқу-әдістемелік қолдау	Ата-аналар	Жыл бойы	ПМПК, мектептің бастамашыл тобы

#### Ақпараттық-ағартушылық бағыт

1	Қоғамда ЕБҚбар балалардың проблемаларына толеранттық қатынасты қалыптастыру	1. Ағартушылық қызметі ата-аналар қауымы, мектеп оқушылары, демеушілер 2. Барлық мүдделі тараптарды үнемі хабардар етіп отыру үшін мектепте инклюзивті білім беруді ұйымдастыруға арналған мектеп сайтындағы парақтарды жобалау	Жыл бойы	бастамашыл тобы
2	ЕБҚ бар балалардың мүмкіндіктері мен жетістіктерін сурет көрмелері; көркемөнерпаздар байқауы;	мектеп, БАҚ	Жыл бойы	әкімшілік, мектеп мұғалімдері, ата-аналар

насихаттау	спорттық жарыстар	жалпы көпшілік, мұғалімдер, ата-аналар	Жыл бойы	ПМПК, бастамашыл тобы
3 Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту туралы халықты ақпараттандыру	бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар, дөңгелек үстелдерге, конференцияларға, интернет-конференцияларға қатысу	жылны көпшілік, мұғалімдер, ата-аналар	Жыл бойы	ПМПК, бастамашыл тобы
4 ЕБҚ балалардың әлеуметтік байланысын кеңейту	Оқушылар сарайымен, қаланың басқа мәдени орталықтарымен өзара әрекеттесу; сыныптан тыс және мектептен тыс жұмыстарды жүргізу	Мектеп оқушылары	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
5 Салауатты өмір салтына оң қозғарас қалыптастыру	сұхбаттар, семинарлар, БАҚ жарияланымдар	оқушылар, олардың ата-аналары, мектеп мұғалімдері	Жыл бойы	Бастамашыл топ, ПМПК

**Білім беру қызметі**

1 Болашақ білім беру маршрутын анықтау мақсатында балаларды тексеру	тексеру	Мектеп оқушылары	Жыл бойы	ПМПК
2 Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру	Жеке кеңес беру	оқушылар	Жыл бойы	ПМПК
3 Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес	Жеке кеңес беру	Ата-аналар	Жыл бойы	ПМПК, бастамашыл топ

4	ЕБҚ бар балалардың жеке психофизикалық ерекшеліктерін ескере отырып, бейімделген бағдарламалар жасау	ЕБҚ балаларды оқытуға арналған бейімделген бағдарламаларды әзірлеу	Мектеп мұғалімдері, ПМПК мамандары	Жыл бойы	ПМПК, Мектеп әкімшілігі
5	Профильге дейінгі дайындық	сауалнама, сұхбаттасу, колледждер	ПМПК, бастамашыл топ	Наурыз-сәуір	ПМПК, мектеп, колледждер
6	ЕБҚ оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындық	сабақ, сыныптан тыс, оқушыларға, ата-аналарға, мұғалімдерге арналған кеңестер	оқушылар, мұғалімдер, ата-аналар	Наурыз-сәуір	Мектеп әкімшілігі
<b>Білім беру ұйымдарында келергісіз органы дамыту</b>					
1	Мүтедек балалардың өмір сүруіне қол жетімді органы қалыптастыру	мектептің қол жетімділігін қамтамасыз ету, мектепті арнайы құрал-жабдықтармен және оқу-әдістемелік жиынтықтармен жабдықтау	Мектеп директоры	Қаңтар-тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Қашықтықтан білім беруді дамыту	1. қашықтықтан оқыту үшін мүтедек балалар банкін құру және реттеу 2. қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру бойынша мектеп кеңесінің мамандарымен кездесулер өткізу 3. мүтедек балалар	ата-аналар мен мүмкіндігі шектеулі балалар мектеп кеңесінің мүшелері, мектеп әкімшілігі,	Қыркүйек-қаңтар	мектеп кеңесінің мүшелері, бастамашыл топ

	отбасыларының әлеуметтік-тұрмыстық және техникалық жағдайларына тексеріс жүргізу			
	4. мүмкіндігі шектеулі балалардың ата-аналарымен консультациялар мен сұхбаттар өткізу			
<b>2021-2022 жылдарға инклюзивті білім беруді ұйымдастыру бойынша жұмысты қорытындылау</b>				
1	Жиналыс өткізу - мектеп кеңесі - ЕБҚбалалармен жұмыс істейтін пән мұғалімдері	кеңес	Мектеп әкімшілігі мамыр	мектеп әкімшілігі, бастамашыл топ

**3 бөлім. Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау**

Педагогикалық құраммен жұмыс жоспары				
№	Іс шаралар	мерзімдері	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Педагогикалық құрамның кәсіби дамуының ұзақ мерзімді жоспарын құру	тамыз	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Пед.кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары
2	2022 -2023 оқу жылына арналған педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспарын құру	Қыркүйек, қаңтар	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Пед.кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары
3	Педагогикалық кадрларды даярлауға «Орлеу» БЛҮО отінштер дайындау	Қыркүйек, қаңтар	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	педагогикалық кадрларды курстық оқытуға өтініш



4	Курстарға өту үшін үміткерлерді қарастыру	Қыркүйек, қантар	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Әдістемелік кеңестің шешімі
5	Курстық дайындық есебі	Жыл бойы	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	курсты дайындау есебі журналын толтыру
6	Күрсан өту бойынша есептер құру	мамыр	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Курсты өту бойынша есеп
7	Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту	тамыз	Мектеп директоры Ж.А.Тайшикова	Мектеп бойынша бұйрық
8	Санаттарды тағайындау және бекіту үшін мұғалімдерден өтініштер қабылдау.	қыркүйек, желтоқсан	ДОТЖО М.И. А.Т.Шалабаева	Аттестатталатын мұғалімдердің тізімі
9	Өтініштерілі қарау жөніндегі аттестаттау комиссиясының отырысы.	қыркүйек, желтоқсан	ДОТЖО М.И. А.Т.Шалабаева	Аттестациялық комиссияның шешімі
10	Аттестатталатын мұғалімдерді аттестаттаудан өту ережелерімен таныстыру	қазан, қантар	ДОТЖО М.И. А.Т.Шалабаева	сұхбаттасу
11	«Назар аударыңыз!» «Аттестация!» стендтерін рәсімдеу	қазан	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	стенд
12	Біліктілік тестілеуінен өту	желтоқсан, мамыр	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	біліктілікті тексеру туралы сертификат
13	Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспарларын құру.	қыркүйек-желтоқсан	ДИЖО А.Т.Шалабаева	мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспары
14	Қадрларды аттестаттау шеңберінде	желтоқсан мамыр	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	шеберлік сыныптары, шығармашылық

	әдістемелік күн өткізу. Шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар түрінде мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін ұсыну			зертханалары, ашық сабақтар
15	Аттестаттау сипаттамаларын, сарапшылардың қорытындыларын дайындау.	желтоқсан мамыр	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	сарапшылардың қорытындылары
16	Біліктілік сипаттамаларын бекіту бойынша мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы	желтоқсан мамыр	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Аттестациялық комиссияның шешімі
17	Облыстық сарапшылар кеңесінің отырысында сараптамалық қорытындыларды бекіту.	желтоқсан мамыр	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Облыстық сарапшылар кеңесінің сараптамалық қорытындылары.
18	Сертификаттау комиссиясының жұмысын қорытындылау. Берілген санаттар бойынша құжаттаманы тіркеу	Қаңтар маусым	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	бұйрық, жарияланған санатты тағайындау / растау туралы куәліктер

**3.2 . Педагогикалық жұмыскерлердің курстық Дайындау БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ**

№	Мұғалімнің аты-жөні	Курстық қайта дайындау		2021	2022	2023	2024	2025
		Жыл	Орны					
			Пән					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Шингожина Есемгүл Рамазанқызы	2019	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Тарих, география			*		
2	Хасенова Гүлжайнар Аманжолқызы	2019	ЦІМ филиалы	Қазақ тілі мен әдебиеті		*			
3	Шалабаева Айгүл Тұрсынбайқызы	2017	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Қазақ тілі мен әдебиеті		*			
4	Сағатова Аида Рамазанқызы	2017	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	химия и естествознание,		*			
5	Бейсенбаева Алмагүл Жаксылыққызы	2018	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Математика технология		*			
6	Мухамеджанов Қайыргелді Жанатұлы	2018	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	математика		*			
7	Даулетбаева Самал Жанабілқызы	2016	Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Ағылшын тілі		*			
8	Тайшикова Жалыра Алшымбайқызы		Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	информатика		*			

9	Кайруллин Темірлан Күсбекұлы	2015	Акмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	информатика	*		
10	Бейсенбаева Алмагүл Жаксылыққызы	2015	Акмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Көркем еңбек	*		
11	Досымова Гүл Аманалиқызы	2016	Акмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Бастауыш сынып	*		
12	Даулетбаева Шинар Жанабілқызы	2016	Акмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Бастауыш сынып	*		
13	Даденова Айнагүл Рамазанқызы	2017	Акмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Бастауыш сынып	*		
14	Мухамеджанова Айжан Жоламанқызы	2017	Акмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы		*		
15	Сағатова Аида Рамазанқызы	2017	Акмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	биология	*		
16	Маймаков Медет Байзоллаұлы	2018	Акмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Дене тәрбиесі	*		

17	Асқар Султанбек Талантұлы	2018	Ақмола облысы бойынша «Орлеу» «БҰҰО»АҚ филиалы	технология	*
18	Асқар Асем Талантқызы	2019	Ақмола облысы бойынша «Орлеу» «БҰҰО»АҚ филиалы	Бастауыш сынып	*

I. Педагогикалық қызметкерлерді аттестақтау болашақ жоспары

№	Аты-жөні	лауазымы	білімі	санаты	Аттестатталған жылы	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Шингожина Есегүл Рамазанқызы	Тарих, география	жоғары	педагог-сарапшы	2018				2023		
2	Шалабаева Айгүл түрейнбайқызы	қазақ тілі мен әдебиеті	жоғары	педагог-сарапшы	2018				2023		
3	Хасенова Гүлжайнар Аманжолқызы	қазақ тілі мен әдебиеті	жоғары	педагог-модератор	2019					2024	
4	Даулетбаева Самал Жанабілікқызы	ағылшын тілі	жоғары	санатсыз							
5	Досымова Гүл Аманалиқызы	бастауыш сынып	жоғары	педагог-зерттеуші	2018				2023		
6	Тайшикова Жадыра Алпысбайқызы	информатика	жоғары	педагог-сарапшы	2018				2023		
7	Бейсенбаева Алімагүл Жаксылыққызы	Технология математика	жоғары	с/ж педагог-сарапшы	2018				2023		

8	Мухамеджанова Айжан Жоламанқызы	бастауыш сынып	жоғары орта- арнайы	педагог- модератор с/ж	2019	2024	
9	Асқар Асем Талғатқызы	бастауыш сынып	жоғары орта- арнайы	педагог- модератор	2018	2023	
10	Маймаков Медет Байзоллаұлы	дене тәрбиесі	жоғары орта- арнайы	педагог- модератор	2018	2023	
11	Даулетбаева Шынар Жанабілқызы	бастауыш сынып	жоғары орта- арнайы	педагог- модератор	2021	2025	
12	Даденова Айнагүл Рамазанқызы	бастауыш сынып	жоғары орта- арнайы	педагог- модератор	2021	2025	
13	Сагагова Аида Жанатқызы	биология	жоғары орта- арнайы	педагог- модератор	2020	2025	
14	Дүйсенбина Бибижамал Қайыргелдіқызы	орыс тілі мен әдебиеті	жоғары орта- арнайы	Педагог- сарапшы	2021	2021	
15	Кабиева Айнагүл Нұржанқызы	физика	жоғары орта- арнайы	педагог- модератор			
16	Кайруллин Темірлан Күсбекқылы	информатика	жоғары орта- арнайы	с/ж		*	
17	Асқар Сұлтанбек Талғатұлы	Көркем еңбек	жоғары орта- арнайы	с/ж		*	
18	Асқар Асем Талғатқызы	I сынып	Орта арнаулы	с/ж		*	

4 бөлім . «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім сапасын арттыруға бағытталған оқу – тәрбие процесін ұйымдастыру»

4.1. Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған оқу - тәрбие процесін ұйымдастырудың  
ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	мерзімдері	жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	ДСП, ССП, КСП құру	қыркүйек	Жетекшілік ететін басшының орынбасарлары	«Күнделік» ЭЖ да КТЖ электрондық түрде жеке бағдарламаларды дайындау, БЖБ, ТЖБ
2	ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, үйде оқыту	қыркүйек	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	сынып және пән бойынша БЖБ, ТЖБ кестелері
3	БЖБ,ТЖБ кестелерін бекіту	қыркүйек	Жетекшілік ететін басшының орынбасарлары	мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру
4	Мектепшілік бақылау жоспары бойынша мұғалімдердің сабақтарына бару, кейін талдау мен ұсыныстар.	МІБ кесте бойынша	әкімшілік	
5	Мұғалімдерге сабақ жоспарын құрудың сапасын тексеру және оларды сабаққа дайындау.	жоспар бойынша	Жетекшілік ететін басшының орынбасарлары	мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру
8	Жас мұғалім мектебіннің жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек	ДИЖО	жас мұғалімдерді қолдау, теориялық білімді жетілдіру мен педагогикалық шеберлікті жетілдіру бойынша мұғалімдерге практикалық көмек көрсету.
9	Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша бірлескен жұмысты ұйымдастыру мақсатында ата -аналармен байланыс.	үнемі	Директордың ТЖ орынбасарлары, сын-жетекшілер	білім сапасын арттыру, олардың шығармашылық белсенділігі мен

10	Арнайы курстар, элективті курстар, «Робототехника» жұмысын ұйымдастыру	бескітілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес	басшының орынбасары	жауапкершілігін дамыту оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту, қорытынды аттестаттауға сапалы дайындық
11	1, 5, 10 сынып бейімделу кезеңіндегі жұмысты ұйымдастыру	қыркүйекқазан	әкімшілік, сын. жетекшілер, психолог, пән мұғалімдері	Жаңадан қабылданған оқушылардың әлеуметтік - психологиялық бейімделуі
12	Дарынды балалармен жұмыс, Зияткерлік олимпиадалар, байқаулар, НОУ жұмысын ұйымдастыру.	жоспар бойынша	басшы орынбасарлары, ӨБ жетекшілері	Оқушылардың интеллектуалды дамуы
14	Мұғалімдерді оқу құралдарымен қамтамасыз ету, мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету	жоспар бойынша	кітапханашы	Кітапхана жұмысын жүйелеу
15	Білім сапасын тоқсан бойынша және жылына бақылау	тоқсанына I рет	ДОТЖО	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептері
16	Пән бойынша ТЖБталдау	тоқсанына I рет	ДОТЖО	Пән мұғалімдерінің ӨБ
17	Гимназия сыныптарында сабақта зерттеу дағдыларын дамыту	қазан	ДИЖО	ДЖК
18	Мамандандырылған оқытуды ұйымдастыру бойынша жұмыстың тиімділігі.	қараша	ДИЖО	ДЖК



19	1-сынып оқушыларының бейімделуі.	қараша	ДОТЖО	КМК
20				

5 сыныпта ОТЖ ұйымдастырудағы сабақтастық

	қазан	ДОТЖО	КМК	КМК
21	Үш тілде білім беру жағдайында биология, физика, информатика сабақтарында пәндік тілде кіріктірілген оқытуды ұйымдастырудың формалары мен әдістерін жетілдіру.	қараша	ДИЖО	ДЖК
23	1 жартыжылдыққа факультативтер мен арнайы курстар бағдарламасының орындалуы туралы.	желтоқсан	ДИЖО, ДОТЖО	ДЖК
24	4, 8, 9 сыныптарда PIRLS, TIMSS, PISA халықаралық зерттеулерге дайындық.	желтоқсан	ДИЖО, ДОТЖО	ӘК
24	7-9 сыныптарда физика, химия, биология сабақтарында практикалық бағыттылықты дамыту	желтоқсан	ДОТЖО	ӘК
25	1-4 сыныптарда математика сабақтарында функционалдық сауаттылықты қалыптастыру	желтоқсан	ДОТЖО	ДЖК
26	Бірінші жартыжылдықтың	қаңтар	ДОТЖО	МО

28	корытындысы. Бірінші жартыжылдықтағы бағдарламалық материалды жүзеге асыру. 9- сыныптарда биология, химия, физика сабақтарында жобалау мен зерттеу дағдыларын дамыту	қаңтар	ДИЖО	ДЖК
29	5-9 сыныптарда тарих сабақтарында күнделілік-семантикалық құзыреттілікті дамыту	қаңтар	ДИЖО	ӘК
30	Дарынды оқушылармен жұмыс жүйесі. Қалалық және облыстық пәндік олимпиадалардың нәтижелері.	ақпан	ДИЖО	ДЖК
32	9- сынып оқушыларының оқу, математикалық, жаратылыстану сауаттылығын қалыптастыру	ақпан	ДОТЖО	ӘК
33	Оқу бағдарламасының ауыспалы бөлігін оқыту жағдайы.	наурыз	ДИЖО	ДЖК
34	5-7 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығын қалыптастыру бойынша жұмыстың тиімділігі.	наурыз	ДОТЖО	ӘК
35	6-9-сыныптарда ағылшын	наурыз	ДИЖО	ӘК

36	тілі сабағында қарым-қатынас дағдыларын дамыту	наурыз	ДОТЖО	ДЖК
	2 -ші жартыжылдықта Мемлекеттік білім беру стандартын енгізу.			

**1. 2020-2025 оқу жылының мектеп тақырыбы**  
**«ЖАҢАҚАРТЫЛҒАН БІЛІМ МАЗМУНЫ ШАРТЫНДА БІЛІМ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯ САПАСЫН ЖАҚСARTУ».**  
**Мақсаты:** оңтайлы дамытушылық білім беруді құру және бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру.  
**Міндеттері:**

1. Ақыл білім беру қызметтерін көрсете отырып, білім беру және факультативтік сабақтар өткізу кезінде білім берудің инновациялық технологияларын қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;
2. Педагогтардың кәсіби мәдениеті мен ақпараттық құзыреттілігінің жапшы деңгейін, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық іс-әрекетінің тәжірибесін жалпылау және тарату ;
3. Оқушылардың азаматтық патриотизмі, белсенді өмірлік ұстанымын, рухани, адамгершілік, отбасылық құндылықтарды, экологиялық мәдениетті қалыптастыру мақсатында тәрбие жұмысының жүйесін жетілдіру, сыныптан тыс жұмыспен қамтуды ұйымдастыру, жастар ұйымдарына қатысу. Мектептің денсаулығын нығайтатын орта құру бойынша жұмысты жалғастырыңыз.

**4.2 2022-2023 оқу жылының пәндік он күндіктерін өткізу ЖОСПАРЫ**

Айы	Пән айлығы	ДО жауаптылар	ӘБ жетекшілері жауаптылар
қыркүйек	Тілдер мерекесі	ДИЖО ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Хасенова Г.А. Дүйсенбина Б.К. Даулетбаева С.Ж.
қазан	Жаратылыстану ғылымдарының онкүндігі (физика, биология, химия)	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Мухамеджанов Қ.Ж.
қараша	Математика мен ИВТ онкүндігі	ДОТЖО А.Т.Шалабаева	Мухамеджанов Қ.Ж.
желтоқсан	Тарих, география	ДИЖО	Хасенова Г.А.

қантар	пәндері онкүндігі Декада начальных классов	ДОГЖО А.Т.Шалабаева	Досымова Г.А.
ақпан	Шет тілдерінің онкүндігі	ДИЖО	Даулетбаева С.Ж.
наурыз	Қазақ тілі мен әдебиетінің онкүндігі	ДОГЖО А.Т.Шалабаева	Г.А.Хасенова
сәуір	«ҒЫЛЫМ күні» оқушылардың жобаларын қорғау	ДИЖО А.Т.Шалабаева	Ғылыми жоба қорғайтын мұғалімдер
мамыр	Дене шынықтыру мен көркем еңбек онкүндігі	ДТЖО А.Т.Шалабаева	Маймаков М.Б.

**2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік тақырып:**

«Жаңартылған білім мазмұны жағдайында оқушылардың білім мен тәрбие сапасына жету факторы ретінде мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту» (екінші жыл)

**Мақсаты:** жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде адамды тәрбиелеуге және оқуға бағытталған инновациялық технологияларды педагогикалық тәжірибеге енгізуде мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыру.

**Міндеттері:**

1. PIRLS, PISA халықаралық салыстырмалы зерттеулер құралдарына ұқсастығы бойынша функционалдық сауаттылық пен құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған білім берудің әр түрлі деңгейінде алынған оқушылардың негізгі дағдылары мен дағдыларының қалыптасуын қамтамасыз ететін инновациялық технологияларды педагогикалық тәжірибеге енгізу бойынша жұмысты жалғастыру , қауіпсіз және жайлы оқу ортасын қамтамасыз ету.
2. Басқару құрылымы мен білім беру табысының, кәсіби құзыреттілік деңгейі мен мұғалімдердің әдістемелік дайындығының мониторингі мен диагностикасының жүйесін жетілдіру, олардың біліктілігін арттыру.
3. Цифрлық инфрақұрылымы мен заманауи материалдық -техникалық базасы бар ақпараттық технологиялар мен интернет -ресурстарды қолдануды кеңейту. Инновациялар мен зерттеулер үшін білім беру кеңістігін кеңейту.

4. Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибесін тарату бойынша жұмыстың тиімділігін арттыру.
5. Жас және жаңадан келген мамандарға әдістемелік қолдау көрсету.
6. Оқушылардың интеллектуалдық, рухани, адамгершілік және физикалық дамуына бағытталған білім беру процесі мен бос уақытында оқушылардың оқу - тәрбие процесі барысында тәрбие жұмысын жоспарлау мен жүзеге асыруда принципті жаңа тәсілдерді ұсыну.
7. Дарынды балаларды іздеу мен қолдау жүйесін жетілдіру және оларды оқу кезеңінде қолдау.
8. Отбасының әлеуметтік-экономикалық жағдайына қарамастан, ынтасы нашар оқушылардың оқу іс-әрекетіне ынтасын арттыру үшін жұмыс жүйесін жетілдіру.
9. Оқушылардың зорлық-зомбылық туралы хабардарлығын арттыру үшін зорлық-зомбылықтың алдын алу және оған қарсы әрекет ету және өмірлік дағдылар мен сунцидтің алдын алу бойынша жұмысты жалғастыру.
10. Мұғалімдерге, ата-аналарға, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жылжымалы кеңес беру - әдістемелік көмек көрсету.

**1. 2022-2023 оқу жылына әдістемелік жұмыстың ЖОСПАРЫ**

<b>ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ</b>				
	<b>Жұмыстың мазмұны</b>	<b>мерзімдері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Күтілетін нәтиже</b>
1.	Персоналмен жұмыс жоспарын құру	тамыз	А.Т.Шалабаева	Біліктілікті арттыру бойынша жұмыс жоспары педагогических кадров қайта даярлау курсы ұзақ мерзімді жоспары
3.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарынан өтуін жоспарлау	тамыз	А.Т.Шалабаева	қайта даярлау курсы ұзақ мерзімді жоспары
2.	Өтініштерді қуру	Жыл бойы	А.Т.Шалабаева	курстан отуді ұйымдастыру

3. Педагогикалык кызметкерлерди аттестаттау  
 Макасы: кәсіби кұзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау және педагогикалык кадрлардың  
 біліктілігін арттыруға жағдай жасау.

1	Педагогикалык құрамды нормативтік құжаттармен таныстыру	тамыз	БОТЖО А.Т.Шалабаева	кеңес	
2	Аттестатталған мұғалімдерден тізім бойынша өтініштер мен құжаттарды қабылдау, әңгімелесу, ағымдағы жылы аттестаттауға мұғалімдердің тізімдерін кұру	жыл бойы	БОТЖО А.Т.Шалабаева	Аттестацияланған мұғалімдерден жоспарланған өтінімдер, келісімдер тізімі	
3	Аттестаттау комиссиясын кұру	қыркүйек	БОТЖО А.Т.Шалабаева	бұйрық	
4	Сараптамалык кеңес кұру	қыркүйек	БОТЖО А.Т.Шалабаева	бұйрық	
5	Аттестаттау комиссиясының жұмысын жоспарлау және бекіту	қыркүйек	ОТІМ	Жұмыс жоспары	
6	Педагог кызметкерлердің өтініштерін қарау бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы	жарты жылда бір рет	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	хаттама	
7	Білім беру бөліміне аттестаттау туралы мәліметтерді және аттестатталған педагог кызметкерлер туралы мәліметтерді ұсыну	қыркүйек, қантар	БОТЖО А.Т.Шалабаева	портфолио	
8	2022 жылдың 2 -ші жартыжылдығында, 1 -ші жартыжылдықта аттестациядан өтетін мұғалімдерді аттестаттау	қыркүйек, қантар	БОТЖО А.Т.Шалабаева	кеңес	

срежесімен таныстыру 2022 года

9	Аттестаттауға арналған ақпараттық стенді рәсімдеу	қыркүйек	БОТЖО А.Т.Шалабаева	стенд
10	Аттестацияланған мұғалімдердің ашық сабақтарының кестесін құрастыру, бекіту	қыркүйек	БОТЖО А.Т.Шалабаева	Ашық сабақтар кестесі
11	Аттестатталған мұғалімдердің ашық сабақтар өткізуі	қазан-желтоқсан, қаңтар-наурыз	Аттестатталған мұғалімдер	Педагогикалық тәжірибемен алмасу
12	Аттестатталған мұғалімдердің портфолио дайындау	қараша, наурыз	Аттестатталған мұғалімдер	кеңестер
13	Аттестаттау комиссиясының отырыстары	қараша-желтоқсан, мамыр-маусым	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	хаттама
14	Семинарларда, конференцияларда, жарыстарға қатысу тәжірибесін жинақтау	жыл бойы	Аттестатталған мұғалімдер	Педагогикалық тәжірибемен алмасу
15	Сараптамалық қорытындыға мұғалімдерді аттестациялауға материал ұсыну	желтоқсан, мамыр	БОТЖО А.Т.Шалабаева	Сараптама қорытындылары
16	Тиісті деңгейдегі білім беру органдарына аттестаттау материалдарын ұсыну	желтоқсан, мамыр	БОТЖО А.Т.Шалабаева	Мұғалімдердің портфолиосы

17	Мектеп мұғалімдерін аттестаттау бойынша жұмыс нәтижелері	желтоқсан, мамыр	БОТЖО А.Т.Шалабаева	кеңес
18	Мектеп бойынша аттестаттау санатын беру / бекіту туралы бұйрық беру (педагог-модератор)	желтоқсан, тамыз	Мектеп басшысы Ж.А. Гайшикова БОТЖО А.Т.Шалабаева	бұйрық
19	Аттестаттау нәтижелері бойынша куәліктер беру	желтоқсан, тамыз	Аттестаттау комиссиясының төрағасы	Санатты ағайындау куәліктері
<b>Жұмыс тәжірибесін жалғылдау және тарату</b>				
<b>Мақсаты:</b> мұғалімдердің шығармашылық қызметінің нәтижелерін жалғылдау және тарату				
	2022-2023 оқу жылына арналған мектеп мұғалімдерінің өзіне-өзі білім беру тақырыптарын анықтау.	тамыз	ӘБ жетекшілері	Мектеп мұғалімдерінің өзіне-өзі білім беруге арналған тақырыптарды таңдау.
	«2022-2023 оқу жылына мұғалімнің кәсіби даму маршруты» картасын толтыру	тамыз	ӘБ жетекшілері мұғалімдер	Жұмысты жоспарлау.



<p>Мектептегі педагогикалық кеңестерді дайындау мен өткізуде инновациялық технологияларды қолдану бойынша мұғалімдермен тәжірибе алмасу</p>	<p>қараша қаңтар наурыз</p>	<p>ӘБ жетекшілері</p>	<p>Шығармашылық белсенділіктің артуы, мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің өсуі</p>
<p>Ғылыми -практикалық конференцияларға, семинарларға, педагогикалық жобаларға қатысу</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>ӘБ жетекшілері</p>	<p>Мақалалар, баяндамалар</p>
<p>«Жыл мұғалімі» байқауына қатысуға үміткерлерді ұсыну</p>	<p>қыркүйек</p>	<p>ӘБ жетекшілері</p>	<p>Байқауға қатысу</p>
<p>«Инновациялық педагогикалық тәжірибе-2022» қатысуға үміткерлерді ұсыну</p>	<p>қыркүйек</p>	<p>ӘБ жетекшілері</p>	<p>Байқауға қатысу</p>
<p>ӘК отырысында информатиканы ағылшын тілінде оқыту тәжірибесімен таныстыру</p>	<p>қаңтар</p>	<p>ӘБ жетекшілері</p>	<p>Жұмыс тәжірибесімен бөлісу туралы шешім</p>

Тәжірибені ӘБ оқытушыларының алдында таныстыру	сәуір	ӘБ жетекшілері	облыс деңгейіндегі жарыстарға қатысу бойынша ұсыныстар әзірлеу
5. Әдістемелік «көпшілігін» жасау	мамыр	ӘБ жетекшілері	баяндамалардың тезистері, баяндамалар және т.б.
6. Мектеп сайтында «Инновациялық қызмет» бөлімді құру және толтыру	Жыл бойы	Т.К.Кайруллин	баяндамалардың тезистері, баяндамалар және т.б.
<b>4. Әдістемелік семинарлар</b> <b>Мақсаты :</b> алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибені жалпылау және енгізу, мектеп оқытушыларын оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыруда мұғалімнің көмегі.			
1. Цифрлық білім беруді қолдану оқытудағы ресурстар (әдістемелік оқыту)	қазан	А.Т.Шалабаева	Цифрлық технологияларды қолдану саласындағы білім деңгейін арттыру
2. Жоба дағдыларын қалыптастыру сәйкес оқытушылардың іс - әрекеті нормативтік құжаттарға қойылатын талаптар (әдістемелік семинар)	желтоқсан	1,2 деңгейлі курстан өткен мұғалімдер	Педагогикалық ұжымның шешімі

3. Деңгейлік бағалау әдістері мен процедуралары пәннің жетістіктері мен метасабақ нәтижелері. (әдістемелік семинар)	ақпан	1.2 деңгейлі курстан өткен мұғалімдер	Оқыту әдістері саласындағы білім деңгейін көтеру
4. -Мен ынтымақтастықтың тиімділігі ата -ана - сапаның бір шарты білім беруді жүзеге асыру бағдарламалар мектептер жаңа оқу ортасы (әдістемелік семинар).	наурыз	А.Т.Шалабаева	Ата -аналармен ынтымақтастық саласындағы құзыреттілік деңгейін арттыру
5. 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша мұғалімдердің қызметін ұйымдастыру	сәуір	А.Т.Шалабаева мұғалімдер	Қорытынды аттестаттауға дайындық кезінде білім деңгейін арттыру
<b>Уақытша және тұрақты шығармашылық топтардың жұмысы</b>			
<b>Мақсаты : білім беру процесінің нормативтік базасын әзірлеу, мұғалімдердің жаңашылдығын ұйымдастыру</b>			
1. Шығармашылық топтардың жұмыс бағыттары мен формаларын анықтау	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Топтардың құрамы, жұмыс жоспары
2. Білім беру саласын басқаруда бағалау технологияларын енгізу бойынша шығармашылық топтардың қызметі	Жыл бойы	ағылшын тілінде сабақ беретін ЖМБ мұғалімдері	Жаңа бағалау жүйесімен танысу, тестілеу және енгізу

3. Үлгілілікті енгізу үшін электронды оқу ресурстарын әзірлеу	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Әдіс-тәжірибелік және дидактикалық нұсқаулық	
<b>Мұғалімдер іс-әрекетінің диагностикасы.</b> <b>Мақсаты:</b> мұғалімнің еңбегін диагностикалаудың үздіксіз процесін жетілдіру				
1. Педагогикалық қызметкерлердің қиындықтарының диагностикасы	жыл бойы	руководители МО	Сауалнама	
2. Мұғалімдердің рейтингтік бағалау бойынша дамуын бақылауды ұйымдастыру	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Мониторинг көрсеткіштерін әзірлеу	
3. Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыту бойынша мәліметтер банкін құрастыру	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Мұғалімдерді дамытудың жол картасы	

## 7. Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы

Мақсаты : білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз етуді жақсарту және мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің өсуі.

### №1 отырыс (тамыз)

Тақырып : 2022-2023 оқу жылында жалпы білім беретін мекемеде пәндерді оқыпуды нормативтік, оқу-әдістемелік қамтамасыз ету.

2022-2023 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспарын бекіту

2022-2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік хатты зерттеу.

Арнайы курстардың, факультативтердің бағдарламаларын үйлестіру.

2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес КТЖ қарау

Оқу жылына ӘБ оқытушыларының шығармашылық қызметін жоспарлау

Мұғалімнің біліктілігін арттыру маршрутын үйлестіру

БЖБ және ТЖБ графикасын бекітуді қарау

Пәндік дәптерлерді жүргізу ережелері туралы ережелерді қарастыру; пәндер бойынша дәптер саны (бақылау дәптері, жұмыс дәптері, сөздіктер, зертханалық жұмыстарға арналған дәптерлер, шығармашылық жұмыстар, контурлық карталар)

Әр түрлі деңгейдегі ғылыми жобаларға, олимпиадаларға дайындалуға оқушыларды анықтау

**№ 2 Отырыс (қараша)Тақырыбы: Оқуға деген әлеуметтік мотивация. Себеппер, шешімдер. (мотивациясы төмен балалармен жұмыс істеу ерекшеліктері)**

1. 1 токсан қорытындысы

2.БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация

3. Оқушыларға арналған мектепшілік пәндік олимпиаданың қорытындысы.

4. Педагогикалық шеберхана «Мотивация. Бұл не? Оқушыларды оқытуға нашар мотивацияның себептері. Түзеу - дамытушылық білім берудің принциптері мен әдістері ».

5. Демалыс кезінде ынтасы нашар оқушылармен жұмыс жоспарын келісу.

6. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру (қалалық олимпиадалаға дайындық, ғылыми жобалар байқауы)

**№3 Отырыс (қаңтар)Тақырыбы:** Оқығудың белсенді формаларын қолдана отырып, оқушыларды халықаралық зерттеулер мен қорытынды аттестаттауға дайындаудың ерекшеліктері. Сабақ пен сыныптан тыс жұмыстардың жана формалары мен әдістерін іздеу.

БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация

Педагогикалық семинар «Оқу процесінде және сабақтан кейінгі уақытта оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру. Қазіргі педагогикалық технологиялар ».

Оқушылардың үлгерімін бақылау

Бірінші жартыжылдықтағы мұғалімдер қызметінің нәтижелері

Оқушылардың әр түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстардағы көрсеткіштерін талдау

ӘБ мұғалімдерінің тәжірибе алмасуы

**№4 Отырыс (наурыз)Тақырыбы:** Мұғалімнің жетістік критерийлері

БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация

2. Дөңгелек үстел «Педагогикалық идеялар мен нәтижелердің панорамасы: мұғалімнің жетістігінің кәсіби және жеке критерийлері»

Мұғалімдерге арналған оқу -әдістемелік қорын құру

Авторлық құқық бағдарламаларының қорын құру

**№5 Отырыс (мамыр)**

**Тақырыбы:** «ӘБ бір жылдағы тиімділігін талдау» әдістемелік диалог.

1. Подведение итогов работы МО за учебный год.

2. БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация

3. Мұғалімдер рейтингі: мұғалімдер портфолиосын қорғау: мұғалімдер мен оқушылардың әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстарға қатысу тиімділігін талдау.

3. Мектеп мұғалімдері жасаған әдістемелік құралдардың көрмесі, өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбындағы әзірлемелер, қалыптастырушы және жиянтық бағалау.

4. Пәндер бойынша оқу және сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігін талдау.

6. 2022-2023 оқу жылына арналған ұзақ мерзімді жоспар.

#### 8. Еңбектің ұжымдық формалары

**Мақсаты:** Педагогикалық қызметкерлердің жұмысын ынталандыру

1	Бейіндік және профильдік оқыту бойынша элективті курстардың бағдарламаларын бекіту	тамыз	БИЖО	элективті курс бағдарламалары
---	--	-------	------	-------------------------------

2	Мектеп олимпиадаларының, пән апталықтарының кестесін бекіту	қыркүйек	БИЖО	кесте
3	Пән апталықтарының кестесіне сәйкес пән мұғалімдерінің ашық сабақтарын өткізу		БИЖОӘБ жетекшілері	Жұмыс тәжірибесімен алмасу
4	Ата -аналар үшін ашық есік күнін ұйымдастыру және өткізу	сәуір	Мектеп әкімшілігі	Мұғалімнің іс -әрекетін кешенді бағалау
5	Өдістемелік күн - «Менің ең жақсы сабағым»	мамыр	БИЖОӘБ жетекшілері	Инновациялық педагогикалық ойлауды дамыту

4.5. Мектеп әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары

МАҚСАТЫ: ағымдағы оқу жылына әдістемелік жұмыстың міндеттерін жүзеге асыру.

<p>1</p> <p><b>№1 Отырыс</b>                  2022-2023 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау.                  Ақпараттық және әдістемелік                  2022-2023 оқу жылына арналған оқу үдерісін қолдау.                  ӘБ жұмыс жоспарын қарастыру                  Пәндер, курстар, сыныптан тыс жұмыстар бойынша бағдарламаларды бекіту.                  ЖММ2022-2023 оқу жылына арналған жоспарларын келісу.                  2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттырудың перенективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын құру                  Пән атталықтарын өткізу жоспарын келісу.                  Тәлімгерлікті ұйымдастыру                  Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру туралы (мектеп оқушыларының пәндік олимпиадаларын, ғылыми жобаларын өткізу)</p>	<p>Тамыз</p>	<p>А.Т.Шалабаева БИЖОӘБ жетекшілері</p>	<p>2022 - 2023 оқу жылынын педагогикалық ұжымның бағыттары мен міндеттері негізгісін анықтау                  Даму бағдарламалары, түзетулер                  ӘБ жұмыс жоспарлары</p>
<p>2.</p> <p><b>№2 Отырыс</b>                  Бағдарламаның 1 тоқсанға орындалуын талдау.                  Қызметтің жоғарылауын жоспарлау                  оқу процесінің сапасы.                  Мектеп оқушыларының республикалық олимпиадасының мектеп кезеңінің нәтижелері туралы                  Ынталы балалармен жұмыс жүйесі.                  7-8 сыныптарда тарих, информатика, биология</p>	<p>Қараша</p>	<p>А.Т.Шалабаева БИЖОӘБ жетекшілері</p>	<p>Аналитикалық анықтама                  ЖММСіске асыру нәтижелері туралы</p>



<p>сабақтарында оқушылардың бірлескен қарым-қатынасында пәндік құзыреттілікті дамыту</p> <p>7) Оқушылардың жеке тұлғасын қалыптастыру мен дамытудағы психолог пен өзін-өзі тану мұғалімдерінің қызметі.</p> <p>8. 3-4, 5-8 сыныптарда қазақ тілі сабақтарында сөйлеу белсенділігін дамыту.</p> <p><b>№3 Отырыс</b></p> <p>1. Қазақ тілі мен әдебиетін тереңдете отырып 6 «Б» сыныбында тұлғаларлық қарым-қатынас негіздерін қалыптастыру.</p> <p>2. Оқушылардың пәндік олимпиадаға қатысу нәтижелері.</p> <p>3. Математиканы тереңдете отырып 6 сыныбында физика-математикалық есептерді шығару дағдыларын жаттықтыру</p> <p>4. «Қазіргі заманғы цифрлық білім беру ортасы: сынып жетекшісінің оқушылармен және ата-аналармен жұмысының стандартты емес түрлері» педагогикалық кеңес тақырып дайындығы</p> <p>5. Мәтінмен жұмыс мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастырудың әлсіз ретінде</p> <p>6. 9 -сынып оқушыларының үлгерім сапасын жақсарту және қорытынды аттестаттауға дайындау мақсатында оқу процесінде оңтайлы жағдай жасау.</p> <p><b>№4 Отырыс</b></p> <p>Оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңесті дайындау.</p> <p>Пән мұғалімдерінің тәжірибесін жинақтау нәтижелері.</p> <p>Математика және орыс тілі сабақтарында 2-3 сыныптағы үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты</p>	<p>Қаңтар</p> <p>А. Т. Шалабаева БИЖО, ӘБ жетекшілері</p>	<p>Мектеп оқушыларының республикалық пәндік олимпиадасының қалалық кезеңінің нәтижелері бойынша аналитикалық ақпарат.</p> <p>Әдістемелік қызметтің нәтижелері бойынша көмек.</p>
<p>3.</p>	<p>Март</p> <p>БИЖО, ӘБ жетекшілері</p>	<p>Дәрежені анықтау тапсырмаларды орындау, анықтау кездесетін мәселелер, олардың жолдарын анықтау шешімдер.</p>

<p>ұйымдастыру. Жеке жұмыс жоспарларын жүзеге асыру.</p> <p>2023 жылы түлектердің мемлекеттік қорығынды аттестациясын ұйымдастыру.</p> <p>«Үздік әдістемелік бірлестік» шолу байқауын ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>2023-2024 оқу жылына арналған оқу материалдарын қалыптастыру</p> <p>Оқушылардың сабақта шығармашылық әрекетін ұйымдастыру және өзін-өзі тану</p> <p><b>№5 Отырыс</b></p> <p>«2022-2023 оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысының нәтижесі»</p> <p>Әдістемелік жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп.</p> <p>2022-2023 оқу жылына арналған мектептің педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға арналған курстық жүйенің қорытындысын шығару.</p> <p>ЖММ, ӘК өткен жылғы жұмысын талдау</p> <p>2023-2024 оқу жылына арналған мектептің әдістемелік жұмыс жоспарының жобасын тапқылау.</p> <p>ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқытатын мұғалімдердің көрсеткіштері</p>	<p>май</p>	<p>А.Т.Шалабаева БИЖО, ӘБ жетекшілері</p>	<p>Қорытындылау. әдістемелік кеңес 2023-2024 оқу жылына арналған ұсыныстар ұзақ мерзімді жұмыс жоспарына</p>
---	------------	---	--

1. 2022-2023 оқу жылына арналған жас мұғалімдер мектебінің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** жаңартылған білім мазмұнын жағдайында жас мамандардың табысты бейімделуі үшін ұйымдастыру - әдістемелік жағдай жасау.

**Міндеттері:**

- оның кәсіби дайындық деңгейін анықтау;
- педагогикалық практикадағы қиындықтарды анықтау;
- жас мұғалімнің ұжым-абейімделуіне көмектесу;
- жас мұғалімнің шығармашылық тұлғасын қалыптастыру;
- жас мұғалімдердің кәсіби дағдыларын дамытуға жағдай жасау, оның ішінде әр түрлі құралдарды, оқыту мен тәрбиелеу формаларын қолдану дағдыларын, мектеп оқушыларымен және олардың ата-аналарымен қарым-қатынас психологиясын;
- жас мұғалімдердің кәсіби өзін-өзі жетілдіру қажеттіліктерін дамыту және өз бетімен жұмыс жасау.

№	Өткізу түрі	Мерзімдері	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
<b>Ұйымдастырушылық іс-шаралар</b>				
1.	Жас мұғаліммен сұхбат Тәлімгерді тағайындау. Нормативтік құқықтық құжаттарды зерттеу. Мұғалімге құжағтама бойынша нұсқаулық беру.	тамыз	БИЖО	Кеңестер , бұйрық
2	Әкімшілік пен жас мамандардың «Білім мен оқыту: кәсіпқойлық пен табысқа бірге» атты дөңселек үстел	қыркүйек	А.Т.Шалабаева	Сұхбаттасу
3	1. Кәсіби қиындықтарды анықтауға, мұғалімнің ұжымда жайлылық дәрежесін анықтауға арналған сауалнамалар 2.Жас мұғалімдердің кәсіби қызметке мотивациялық дайындық деңгейін және олардың эмоционалды жағдайын диагностикалық тексеру	қыркүйек	БИЖО,психолог	Сауалнама нәтижелері
4	<b>Жас мұғалімдердің мектеп отырысы,№ 1</b>	қыркүйек	А.Т.Шалабаева БИЖО	Консультативное совещание,

<p>мақсаттары мен міндеттерін қоюға қойылатын талаптар.</p> <p>3. Оқыту әдістері</p> <p>4. «Жас мұғалімге көмек» әдістемелік әзірлемелер</p> <p>5. Оқушылардың танымдық белсенділігі мен оқу іс-әрекетіндегі дербестігін дамытуға ықпал ететін сабақты өткізу формалары</p> <p>6. «Заманауи сабақты қалай дайындау керек» әдістемелік ұсыныстарды зерттеу</p> <p>Қалалық ЖММЖұмысына қатысу.</p>	<p>Жыл бойы</p> <p>Жас мамандар</p> <p>қатысу</p>	<p>Теориялық сабақ.</p> <p>Шеберхана.</p>
<p><b>№3 сабақ «Оқушылардың іс-әрекетін ұйымдастыру» тақырыбы :</b></p> <p>1. Белсенді оқыту әдістерін қолдану.</p> <p>Оқу процесін ұйымдастыру формалары. олардың үйлесуі.</p> <p>Оқытудың әртүрлі әдістерін қолдану.</p> <p>Оқу іс-әрекетінің түрлері</p> <p>5. Сабақ барысында теориялық бөлімді белсенді формалармен тиімді үйлестіру</p>	<p>қараша</p> <p>А.Т.Шалабаева</p>	
<p><b>№4жұмыс. «Жаңадан бастаушы сынып жетекшісіне көмектесу» тақырыбы</b></p>	<p>желтоқсан</p> <p>А.Т.Шалабаева</p>	<p>Семинар-практикум</p>
<p>1. Қазіргі мектептегі сынып жетекшісінің қызметі.</p> <p>Тәрбие жұмысының жоспарын құру және орындау бойынша жұмыс</p>		
<p>2. Посещение учебных занятий молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи</p>	<p>Жыл бойы</p> <p>тәлімгерлер</p>	<p>Сабақты талдау.</p> <p>ішкі бақылау</p>

<p>«Оқу үрдісін жоюлау»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мұғалімнің нормативтік құқықтық және оқу-әдістемелік құжаттамасы;</li> <li>- мазмұны бойынша іс жүзінде маңызды компоненттерді көрсете отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу жоспары мен бағдарламасы;</li> <li>- күнтізбелік және тақырыптық жоспарлау;</li> <li>- жоспар, сабақ жоспары, технологиялық карта;</li> <li>сынып журналын, оқушылар күнделігін, дәптерді жүргізуге қойылатын талаптарды орындау;</li> <li>- жас мұғалімдердің кәсіби қызметке психологиялық дайындығы</li> <li>- мұғалімнің өзін-өзі тәрбиелеуге арналған тақырыпты таңдауға арналған нұсқаулықтар</li> </ul>		анкетирование		
5.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды дайындау, мектеп құжаттарын жүргізу бойынша жеке консультациялар.	кыркүйек	Тәлімгерлер	Сұхбаттасу
<b>Жас мұғалімдер мектебі жұмысы</b>				
<b>№2 сабақ «Қазіргі тәрбие сабағының әдістемелік негіздері»</b>				
1.	1. Қазіргі білім беру сабағының түрлері, формасы және құрылымдық элементтері	казан	Хасенова Г.А.	Теориялық семинар-практикум
2.	Қазіргі білім беру сабағының			

2. мақсаттары мен міндеттерін қоюға қойылатын талаптар.
3. Оқыту әдістері
4. «Жаас мұғалімге көмек» әдістемелік әзірлемелер
5. Оқушылардың танымдық белсенділігі мен оқу іс-әрекетіндегі дербестігін дамытуға ықпал ететін сабақты өткізу формалары
6. «Заманауи сабақты қалай дайындау керек» әдістемелік ұсыныстарды зерттеу

Қалалық ЖММ жұмысына қатысу.

Жыл бойы	Жас мамандар	қатысу
Жыл бойы	Жас мамандар	қатысу
<b>№3 сабақ «Оқушылардың іс-әрекетін ұйымдастыру» тақырыбы :</b>		
Белсенді оқыту әдістерін қолдану. Оқу процесін ұйымдастыру формалары, олардың үйлесуі. Оқытудың әртүрлі әдістерін қолдану; Оқу іс-әрекетінің түрлері	А.Т.Шалабаева	Теориялық сабақ. Шеберхана.
5. Сабақ барысында теориялық бөлімді белсенді формалармен тиімді үйлестіру		

**№4жұмыс. «Жаңадан бастаушы сынып жетекшісіне көмектесу» тақырыбы**

1. Қазіргі мектептегі сынып жетекшісінің қызметі. Тәрбие жұмысының жоспарын құру және орындау бойынша жұмыс	желтоқсан	А.Т.Шалабаева	Семинар-практикум
2. Посещение учебных занятий молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи	Жыл бойы	тәлімгерлер	Сабақты талдау, ішкі бақылау

№5сабақ. Тема «Мұғалімнің рефлексивті әрекеті. Сабақты талдау және ішкі бақылау»

1. Рефлексия, оның мәні мен түрлері; Мақсатына байланысты оқу сабағын талдауда қойылатын талаптар; Оқуда қойылатын талаптар Кәсіби қызметтегі алғашқы табыстар мен жетістіктердің рефлексиясы	қазтар	тәлімгерлер	Семинар-практикум
---	--------	-------------	-------------------

№6сабақ. «Педагогикалық жағдайлар»тренингі  
Сабақта туындаған мәселелерді бірлесіп талқылау

1. Сынып пен оқушының психологиялық-педагогикалық сипаттамаларын құрастырудың негіздері. Сабақтағы киын жағдай және одан шығу жолы Сүйенілтің алдын алу.	ақпан	Бостанова С.Е.	Психологиялық тренинг
--	-------	----------------	-----------------------

№7сабақ. «Оқушылардың оқу іс-әрекетінің нәтижесін бағалау»

1. Әр түрлі мазмұндағы шығармаларды бағалау нормалары мен критерийлерінің болуы; 2.Бақылау жұмыстарын жүргізудің, бағалаудың және талдаудың (сандық, сапалық) мазмұны, әдістемесі; 3.Оқушыларға өзін-өзі бағалау мен өзара бағалау әдістерін үйрету; 4.Оқушылардың адамгершілік қызығушылық түрлері. 4.Оқушылардың танымдық белсенділігін дамытудың тиімді мотиваторы ретінде бағалау.	март	Жолдасбекова К.Ж.	Семинар – практикум
--	------	-------------------	---------------------

8сабақ. «Менің жеке жеңістерім мен жеке мұғалім мектебінің жеңістері»тақырыбы.

1.	<p>Педагогикалық Олимпиака шығу        «өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбында        ашық сабақ өткізу».</p> <p>Оқпаны өзіндік талдау және талдау.        Жұмыстың нәтижесін шығару.        Диагностикалық зерттеулер жүргізу;        жас мұғалімнің кәсіби деңгейі.</p>	Сәуір- мамыр	А.Т.Шалабаева БТЖО, психолог	<p>Ашық сабақтар        мен сыныптан тыс        жұмыстар.        Дөңгелек үстел.        Сауалнамалық        семінар</p>
----	---	-----------------	---------------------------------	---